

行動シート

行動主体名	教育総務課
課・室・施設長名	蓮香 一郎
組織の使命	<ol style="list-style-type: none"> 1 人事管理等諸業務の計画的かつ効率的な執行 2 職員研修の充実及び意識改革 3 学校施設の適正な管理並びに節減対策の徹底
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	職員定員適正化計画を勘案して、職員数の適正管理に努める。 今後、退職する学校主事の嘱託員化による不補充を図る。
事務改善に関する 行動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 学校主事退職後の学校へは、嘱託員を配置する。 2 小・中学校に財務パソコンを設置して事務改善を図る。
接遇改善に関する 行動計画	来客対応は懇切、丁寧に対応するよう更なる指導を徹底する。
経費節減に関する 行動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 学校主事の嘱託化を図ることにより、人件費の節減ができる。 2 学校施設の適正な管理を徹底させることにより、経費節減が図れる。

行動シート

行動主体名	学校教育課
課・室・施設長名	栗山 俊一郎
組織の使命	<p>郷土の自然を愛する心豊かな幼児・児童・生徒の育成を目指す。</p> <p>各学校等及び各地域の事情を踏まえながら、各地域の特色を活かし、家庭での教育力を高めつつ学校と家庭・地域が一体となった教育を進める。</p> <p>国際化教育や情報教育などを積極的に進め、新しい時代に対応できる人材の育成に努める。</p>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<p>合併協議において、統一できなかった制度等について、早急に検討を行い、段階的な移行期間等を設定することにより、市民に地域格差や不満感を抱かせない統一基準の設定・調整を、地域の実情と特殊性に十分配慮しながら随時調整を進め、事業内容の統一に努める。</p>
事務改善に関する 行動計画	<p>教育支所の学校教育課長等の事務分掌について、本庁・支所の区分を超えた新たな体制を積極的に推進するなど、本庁への事務集中の解消を図り、事務の効率化を図る。</p>
待遇改善に関する 行動計画	<p>各種の教育相談に対する個人情報の保護の観点からも、これまでどおり教育相談室を積極的に活用する。また、今後相談件数が増加することが予測されるが、状況によってはパーティション・カーテン等による仕切りを検討するなど、市民が相談に来庁しやすい体制・環境の充実に努めていく。</p>
経費節減に関する 行動計画	<p>各学校に設置されている教育ネットワーク及びテレビ会議システムを積極的に活用し、情報の共有と迅速な情報交換を行い、時間及び旅費等の経費節減に努める。</p>

行動シート

行動主体名	生涯学習課（中央公民館）
課・室・施設長名	鈴木 和彦
組織の使命	<p>社会教育関係者の資質の向上を図るため、青少年の健全育成、家庭教育の充実、人権教育、ボランティア活動の促進等社会教育領域の専門的研修を実施し推進体制の充実に努める。</p> <p>家庭教育の今日的な課題に対応するため、悩みを持つ親等が安心して気軽に相談できる体制づくりや家庭教育を支援する学習機会の充実に努める。</p> <p>市民の学習要求が高度化・多様化しており、生活領域に応じた実用的なプログラムに応えるため、市民の学習機会を提供するとともに、本市の生涯学習推進体制を確立する。</p>
現状認識及び中期（向こう3年内）展望	<p>市民をはじめ青少年が薩摩川内市民としての一体感が感じられるまちづくりを推進する。</p> <p>本市の真の生涯学習を推進するうえにおいて、行政主体から地域主体へ移行し、地域の人材を活用するとともに市民が学んだ成果を活かせる環境及び組織づくりに努める。</p>
事務改善に関する行動計画	<ul style="list-style-type: none"> 一事業一改善の実現 事務事業の再編・整理・廃止・統合 固定観念の排除 もの・金・時間の節減 行事・会議回数の見直し 支所生涯学習課の支所内移管・支所間の連携 類似行事（イベント）の統合 社会教育団体等の自主運営・自立化促進 事務事業進行管理表の策定
接遇改善に関する行動計画	<ul style="list-style-type: none"> 定期的職場内研修の実施 基本的電話対応の確認（研修） 来庁者及び職員間のあいさつの励行 職場に適した服装の着用 市民にわかり易い用語の使用（説明） 市民の方を向いた業務の推進 守秘義務・個人情報保護の徹底
経費節減に関する行動計画	<ul style="list-style-type: none"> 合理化・スリム化の励行 市民利用を考慮した開館日の見直し（休館日の再考） 社会教育団体等の自立化促進 各種会議の精選・構成員の削減 支所機能の見直し・支所間の連携 本庁機能充実による事務処理等の迅速化 市民サービスコーナーの機械化 管理経費削減意識の高揚

行動シート

行動主体名	文化課
課・室・施設長名	諏訪元 洋一
組織の使命	<p>行政の文化化を進めるとともに，市民の文化意識の高揚を図る。</p> <p>文学館・資料館等文化施設の活用を図る。</p>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<p>今世紀は文化の時代といわれているが，現状では，文化は二の次になっている。全ての施策に文化化の視点を取り入れるため，まずは，職員への啓発活動に努める。</p> <p>子どもの目線に立った展示，新たな発想による企画展等，文学館・資料館の入館者増に努める。</p>
事務改善に関する 行動計画	<p>各教育支所においては，各文化協会の事務局を担っている。薩摩川内市文化協会の設立を機に，事務局及び文化祭の実施主体の文化協会への移行を促すことにより，職員の業務負担の軽減を図る。</p>
接遇改善に関する 行動計画	<p>来客対応の際，カウンター横に丸椅子を準備しておき，双方座って対応する。現庁舎内は狭隘のため，各課に来客対応用の椅子・机等が置けない状況である。丸椅子なら重ねて収納できるため場所を取らず，安価で措置できる。</p>
経費節減に関する 行動計画	<p>各種審議会・協議会等を同日もしくは，連日開催とし，委員の旅費の軽減を図る。(文化財保護審議会委員と歴史資料館・郷土館運営協議会委員を兼ねている委員が多い。甌4地域からの委員は全員) 旅費のみならず，移動に要する時間の軽減も図ることができる。全課で日程調整がなされれば，一層の経費節減が図れるものと思われる。</p> <p>公共的団体の運営費が，会費で賄えるよう，会員の加入増へ積極的に関わる(広報・職員の加入)ことによって，運営費補助金の節減を図る。</p>

行動シート

行動主体名	市民スポーツ課
課・室・施設長名	笠毛 伸一郎
組織の使命	<p>一日の生活習慣の中に健康運動時間を取り入れて、市民の健康づくりを推進し、市民交流スポーツ大会で地域の連携親睦を深める。</p> <p>また、競技力の向上を図り、青少年に感動を与えることで健全育成を図るとともに、施設の安全管理に努め、安心して使用できる施設整備を図る。</p>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<ol style="list-style-type: none"> 1 総合型スポーツクラブでの健康づくりへの参加及び高齢者スポーツ教室を実施しているが、広域実施には指導者育成と確保が厳しいため、体育指導委員の研修で養成を図る。 2 地域対抗スポーツ大会の実施、カヌー大会、一輪車大会、綱引き大会等を実施 3 合宿中のプロ選手との交流機会の提供・・・特に地元出身選手 4 指定管理者による管理強化により、受託者の管理意識の高揚を促す。
事務改善に関する 行動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 月2回の全職員会議による、課内事務事業推進の周知と改善案の討議
接遇改善に関する 行動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 職員間のあいさつの徹底 2 来客への視線と会釈
経費節減に関する 行動計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 公用車での本庁・支所(目的地)への最短距離の確保(時間ではない) 2 文書廃棄によるファイルの再使用と書棚の確保(文書整理により、2年でも廃棄)

行動シート

行動主体名	学校給食課
課・室・施設長名	彌栄 敏寛
組織の使命	市内 8 箇所の学校給食センター及び祁答院地域の 5 単独調理場の総合調整・施設等の統廃合，給食費の均一化，給食材料食材購入等一元化に向けた調整・検討
現状認識及び中期 (向こう 3 年内)展望	具体的検討内容として， 配送時間，配送計画 施設整備及び調理能力 児童生徒数の推移 建屋及び敷地 経費等考察検討の中で，関係機関，関係団体等の協議・説明に時間を要することから，説明会等の実施や十分な移行期間が必要。施設整備を実施する場合は，学校が長期休暇期間中の実施になる等課題はある。
事務改善に関する 行動計画	統廃合の実施により，給食会の統一，給食費，食材購入等の事務改善の実施
接遇改善に関する 行動計画	来庁者等に不信感を与えないよう，挨拶の徹底を図る。
経費節減に関する 行動計画	統廃合・民間委託を検討し経費節減を図る。

行動シート

行動主体名	少年自然の家
課・室・施設長名	春田 睦男
組織の使命	少年たちをふるさとの恵まれた自然に親しませ、集団宿泊、自然探求、野外活動等を通じて、情操及び社会性を豊かにするとともに、心身を鍛練し、健全な少年の育成に努める。さらに、多くの市民に学習の場や機会を提供し、個性豊かな人づくりや幸せを実感できるふるさとづくりの推進に努める。
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	自然体験等の減少により、心身の耐性不足や思いやりの心に欠ける現代の青少年の現状をみると、当施設の果たす役割は今後さらに大きくなる。市民の生涯学習の場としての機能も期待されている。市民に親しまれる施設として、施設設備の計画的な整備、主催事業の充実、活動プログラムの開発等に努め、利用者増を図る。
事務改善に関する 行動計画	キャンプの森整備事業の推進、既存施設の保全及び施設管理の充実、事故防止と安全指導の徹底に努める。所内会議や係会等の充実による効率的な業務の推進に努める。
接遇改善に関する 行動計画	施設の利用増を図るためにも、電話対応や来客への対応について、定期の所内研修を通じて共通理解を図り、周知徹底させる。利用団体との事前の打合せをより綿密に行い、充実した研修が実施できるよう支援する。
経費節減に関する 行動計画	職員はもちろん、施設の利用者にも節水、節電などをこまめに呼びかけ、光熱費の縮減に努める。(オリエンテーション時の説明) 施設の簡易な補修等については、職員で迅速に対応するなど、野外活動施設の保守整備と安全点検の徹底により、経費節減に努める。

動シート

行動主体名	図書館
課・室・施設長名	中島 信行
組織の使命	市全域における図書館サービスの充実・均一化
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	中央館及び8分館における貸出・返却等の統一 市内全域における移動図書館車の巡回
事務改善に関する 行動計画	図書館システムの全館への配備 移動図書館車の貸出場所の増設
接遇改善に関する 行動計画	意見箱の設置 その内容についての、検討・改善
経費節減に関する 行動計画	開館時間外の節電及び冷暖房設備管理の徹底