

## 行動シート

行 動 主 体 名	東郷支所 地域振興課
課・室・施設長名	鶴田 清人
組織の使命	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員服務規程の遵守</li> <li>・ 最少の経費で最大の効果</li> </ul>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民全体の奉仕者としてふさわしい職員となるよう定期的指導</li> <li>・ 市の財政状況を認識させ、経常経費の経費節減を図る。 (職員が各種財政指標を理解していない)</li> </ul>
事務改善に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員への文書郵送については、直接渡しはできないか。</li> <li>・ 職員全員が共有する文書の統一化(共有文書綴設置)</li> </ul>
接遇改善に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民と接する機会が多く会話・挨拶の中で不適切な言葉(差別的表現)が使われるので、その用語の研究と使用の禁止</li> </ul>
経費節減に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 夏場のノーネクタイの励行(冷房温度設定)</li> <li>・ 昼休みの電気消灯の徹底</li> <li>・ 退庁後の電気を使用する事務機器の電源OFFの徹底</li> <li>・ 職員の健康管理のため定時退庁日の徹底</li> </ul>

### 行動シート

行動主体名	東郷支所 市民福祉課
課・室・施設長名	手島 博文
組織の使命	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最少の経費で最大のサービスの提供に努める</li> <li>・ より質の高い市民サービスに努める。</li> </ul>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務事業の多様化に伴い,市民サービスの低下が懸念されるが,職員自らが問題意識を常にもち,市民から求められている期待に対応できるよう,相互研修等を行い課全体の連携を深める。</li> </ul>
事務改善に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務執行事業の推進については,それぞれの係が本課と綿密な連携を図り,効率的な計画の基に,迅速,且つ正確に執行する。</li> </ul>
接遇改善に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口での笑顔での対応と立脚挨拶の励行に努める。</li> <li>・ 接遇研修への積極的な参加により,質の高いサービスに努める。</li> </ul>
経費節減に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 執務時間外の不要な電灯の消灯に努める。</li> <li>・ 印刷物(資料)等の両面印刷により経費の節減に努める。</li> <li>・ 事務用品等の節減と共有化に努める。</li> </ul>

### 行動シート

行動主体名	東郷支所 産業課
課・室・施設長名	上戸 健次
組織の使命	薩摩川内市東郷町内の農林業・商工業の経営安定を図るため、各種補助事業等の導入を図り、農業所得等の向上に寄与する。
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<p>農林業面においては、高齢化、兼業農家が増加し、また購買力も大型スーパーに流れ地元商店街も活気がなくなっている。</p> <p>担い手不足のなか、農作業受委託組合と連携をとりながら、経営安定を図っている。地元商店街の活性化を図るため、イベントの開催により集客を図る。</p>
事務改善に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員同士の連絡調整（課内会議の実施等）</li> </ul>
待遇改善に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 担当職員不在の時の対応</li> <li>・ 来客への挨拶・態度</li> </ul>
経費節減に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休憩時間の消灯</li> <li>・ 使用していない部屋の照明点検</li> <li>・ 事務用品の見直し（コピーの両面使用）</li> </ul>

### 行動シート

行動主体名	東郷支所 建設課
課・室・施設長名	島田 克郎
組織の使命	<p>「最少の経費で最大の効果」を目的に、常に職員がコスト意識を持って業務にあたるのが経費節減につながると考えるので、今まで実施していた小さなことから改めて見直していくことが住民サービスにもつながる。</p>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<p>本支所に道路維持班がないので、民間委託対応で処理することで住民サービスが図られる。 住宅管理を民間委託する。</p>
事務改善に関する 行動計画	<p>住宅管理を民間委託する。 本庁・支所間の連携を図る。</p>
接遇改善に関する 行動計画	<p>来庁された方はもちろん、現場に出ることが多いので積極的にあいさつをする。 電話の対応、特に言葉使いには気を付ける。</p>
経費節減に関する 行動計画	<p>住宅管理を民間委託する。 不要な照明の消灯等 コピー用紙の両面印刷等による節減</p>

### 行動シート

行動主体名	東郷教育支所 教育総務課
課・室・施設長名	森園 昭夫
組織の使命	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 教育行政の徹底</li> <li>2 教育環境の充実</li> <li>3 経理事務能力の向上</li> <li>4 新時代に対応する教育の推進</li> </ol>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校の要望や実態の把握に努めるとともに東郷地域教育の日を教育行政の柱に研究会や学校行事の充実を図る。</li> <li>2 教育施設，設備の改善，環境緑化の推進に努める。</li> <li>3 予算の計画的，効率的運用</li> <li>4 国際化への対応と情報化への対応 平成15年度より取り組んでいる教育の日を合併後も「東郷地域教育の日」として教育行政の柱に「あしたをひらく心豊かな人づくり」を基本目標として活力ある教育の振興を図る。</li> </ol>
事務改善に関する 行動計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 計画的な学校訪問の実施や学校との交流を促進し，教材，備品，施設等の実態把握に努める</li> <li>2 教育施設，設備の充実，環境緑化の充実に努める</li> <li>3 事務事業の計画的な執行，経常費，特に光熱費，消耗品費等の節減を図るとともに教育備品の計画的充実に努め教育の振興を図る</li> <li>4 国際性豊かな人材育成，ALT の活用，情報機器・ネットワークの整備と情報教育指導者の育成</li> </ol>
待遇改善に関する 行動計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 教育委員，教育長等の訪問</li> <li>2 学校主事研修の実施</li> <li>3 校長研修会，教頭研修会，事務職員研修会の実施</li> </ol>
経費節減に関する 行動計画	<p>老朽化に伴う漏水等も発生しており，早めの発見修繕に努める。学校規模に見合った設備・備品購入と幼稚園・小学校・中学校における光熱水費，コピー使用料，電話料等の再チェック。</p> <p>委託料の見直し（本庁一括方式への変更や業者選定変更，シルバー対応の検討）</p>

## 行動シート

行動主体名	東郷教育支所 生涯学習課
課・室・施設長名	鍋倉 良治
組織の使命	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生涯学習の推進では、生涯学習センター講座をはじめ、各地区公民館の講座をより充実させ、活力あるコミュニティ作りに取り組む。</li> <li>・ 社会教育の充実では、青少年・女性・高齢者団体のリーダー研修や、青少年育成推進員・子ども育成会・青年団の協力連携のもとに「東郷ふるさと学寮『わかあゆ塾』」を取り組み、より充実した異年齢交流を図る。</li> <li>・ 芸術・文化の充実では、文化協会との連携を図り、発表会・展示会の場を拡充し住民の意向に沿った活動を展開する。</li> <li>・ 文化財保護の充実では、全国4県5ヶ所しかない貴重な「東郷文弥節人形浄瑠璃」をはじめ、10の民俗芸能と東郷土人形の保存伝承に努める。特に東郷文弥節人形浄瑠璃は、平成16年4月県の無形民俗文化財の指定を受けたので、今後は国の重要無形民俗文化財の指定を受けるために、保存会との一層の連携を図りながら、薩摩川内市を全国に発信していくような取り組みを強める。</li> <li>・ 社会体育の推進では、体育協会・体育指導委員会との連携を強め、健康やスポーツに対する市民のニーズの多様化に対応し、生涯にわたる健康スポーツ活動を推進する。</li> </ul>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 薩摩川内市民としての自覚と視野を持ち生涯学習関係事業に取り組む。</li> <li>・ 地域の特性を尊重しながらも、必要なものは全市的な取り組みにしていく。</li> <li>・ 北園画伯の財産など芸術・文化の全市的な取り組みを行なう。</li> <li>・ 3年以内に東郷文弥節人形浄瑠璃保存会の国の重要無形文化財を受けられるよう最大限努力する。</li> <li>・ 市民運動会・県民体育大会を通して薩摩川内市民の一体感を醸成する。</li> </ul>
事務改善に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生涯学習課は、人無しでは達成できないものが殆どであるので難しいところだが、鋭意努力する。 課内会議を毎日実施し、月行事・週行事・日行事と課員の事務内容をお互い確認する。 段取りを要領よく行ない、ムダ・ムリ・ムラをなくする。 相互協力し短時間で事務処理できるようにする。</li> </ul>
接遇改善に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域住民の模範となるような生活態度を旨とし、接客態度もお互いに研鑽し合うようにする。 電話の対応も「東郷教育支所生涯学習課の が受けております」等々、はきはきと明るく対応するようにする。 来客者には、「おはようございます」「こんにちは」と全員が言うようにする。 窓口に住民が来られたら直ぐ立ち対応する。 分かりません。知りません。できませんは禁句。</li> </ul>
経費節減に関する 行動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 常に課題にされることであるが、職員の認識を高めることが前提条件である。 こまめな消灯。(空席部消灯、不在図書館の消灯、トイレの消灯、昼食時間の消灯等々) コピー機より輪転機を使用する。(10枚以上) 事務の改善を徹底する中で、残業をなくする。</li> <li>・ 他にも相当あると思うが、生涯学習課(生涯学習センター)は、人の節約には限度があるので、その範囲内で改善策を協議しながら取り組んでいく。</li> </ul>

### 行動シート

行動主体名	東郷支所 水道課
課・室・施設長名	大重 修二
組織の使命	<p>市民に対し、最重要なライフラインとしての使命を遂行するために、各水道施設の巡視を専門業者に委託することや、各種工事等での水道管破損による損失補償をしていただくことにより、改めてライフラインの重大さを再認識させ、常に緊張感を持って対処させることが経費節減にもつながり住民サービスにも寄与できる。</p>
現状認識及び中期 (向こう3年内)展望	<p>工事等における水道管破損による水道水の損失補償をさせる。 水道に関する各施設の巡視について民間委託 賦課等に関するデータ入力等を民間委託</p>
事務改善に関する 行動計画	<p>賦課徴収に関するデータ入力等の民間委託</p>
接遇改善に関する 行動計画	
経費節減に関する 行動計画	<p>水源施設、送配水施設等の巡視を民間委託による管理とする。 工事等における水道水の損失補償をさせる。(損失水道水の補償をすることで事業者の緊張感を促す。)</p>