

行動計画シート(下半期)

行 動 主 体 名	上 甌 支 所 地 域 振 興 課
課・室・施設長名	植 村 昭 二
① 組織の使命	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支所行政の円滑な推進に努める。 ・ コミュニティ協議会の支援及び連絡調整に努める。 ・ 自主財源である市税等の確保，収納率の向上に努める
② 現状認識及び中期展望(向こう3年内)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本庁関係課との連絡連携を図る。 ・ コミュニティ協議会との連携を図りながら事業の推進や支援を積極的に行っていく。 <p style="margin-left: 2em;">滞納市税等の徴収を強力に推進し，市税等の賦課徴収の公平及び財源確保を図る。</p>
③ 事務改善に関する行動計画	<p style="margin-left: 2em;">課職員が自らの仕事の価値と意味を認識し，事務分掌にのっとり協力し合って仕事を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 課内ミーティングの励行 ・ 事務分掌の見直し
④ 接遇改善に関する行動計画	<p style="margin-left: 2em;">市民等からの問い合わせや相談等に対しては，誠意ある対応や迅速な事務処理に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ あいさつの励行 ・ 親切丁寧な電話対応の励行
⑤ 経費節減に関する行動計画	<p style="margin-left: 2em;">効率的な事務処理により消耗品や光熱費等の経費節減に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コピー不要紙の裏面活用 ・ 電話通話時間の短縮 ・ 昼休み消灯，空調機器の適正な温度設定 ・ 定時退庁日の徹底
⑥ 上記③～⑤に対する上半期自己評価	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市民等に対して誠意のある対応を心がけた。 ・ 庁舎の光熱水費等の節減に努めた。 ・ 消耗品費等の経費節減に努めた。
⑦ 上半期の評価を踏まえた下半期の進め方	<p style="margin-left: 2em;">市民等からの問い合わせや相談等に対しては，誠意ある対応や迅速な事務処理に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も光熱水費等の経費節減に努める。

<p>⑧下半期及び17年度 を通して具体的な取組 の自己評価</p>	<ul style="list-style-type: none">・ 課内ミーティングは、平成17年度においては実施できなかったが、グループ制導入に伴い、平成18年度以降は実施していきたい。・ 市民等からの電話及び来庁による問い合わせや相談等に対しては、理解及び納得いただけるように誠意をもって対応した。・ 光熱水費の節減については、平成17年度の11月から3月までと平成16年度の11月から3月までを比較した場合に合併の移行時期でもあり単純に比較することはできないが、空調機器の適正な温度設定及び昼休みの消灯等にも努めた結果、約24%程度の縮減が図られた。
--	--