

支所への要件・性質別サービスの比較表

区分	主なもの	来庁時期	支所での完結	対応の専門性	支所以外での対応 (他市事例を含む)	備考
1 証明	住民票, 印鑑証明, 戸籍証明, 税務証明	必要になったとき	支所で完結	専門性少ない (マニュアル等では対応可能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>自動交付機</li> <li>移動連絡車</li> <li>郵便局など民間委託</li> </ul>	
2 手続	住民異動届, 戸籍届出, 軽自動車届出, 市民税申告, 福祉関係届出, 市営住宅入居手続, 建築確認申請, 水道使用手続, 助成金(補助金)申請	必要になったとき	原則, 支所で完結 業者向けの手続は本庁のみのものもある。 手続に関する内部事務は本庁で集約しているものが多い(支払など)	専門性少ない (マニュアル等では対応可能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話での対応(水道手続)</li> <li>インターネットの手続が可能なものもある。</li> <li>公営企業などの手続は民間委託可能にもある。</li> </ul>	
3 相談	消費生活相談, 行政相談, 健康相談, 福祉相談, 滞納相談	困ったとき (来庁するかは本人したい) 電話・出張相談あり	支所で対応できないものがある (専門性のあるものなど)	専門性あり (手続相談などは対応可能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話相談, 出張相談</li> </ul>	
4 指導	保健指導, 経営指導, 滞納指導	原則, 来庁なし	(原則訪問)	専門性あり	(原則訪問)	