

議案第 1 2 2 号 川内駅西口駐車場等の指定管理者の指定について【経済政策課】

1 指定管理者に行わせる施設の概要

施設名 川内駅西口駐車場
 川内駅西口第 2 駐車場
 川内駅前大型バス駐車場
 市営第 1 駐輪場
 市営第 2 駐輪場

| | |
|-------------|---|
| (1) 設置条例 | 薩摩川内市営駐車場条例 |
| (2) 設置目的 | 市民の生活環境の確保及び商業の活性化に資するため並びに自動車交通の利用増大に伴う都市への自動車の流入を抑制することにより、交通混雑を緩和するため。 |
| (3) 施設の事業内容 | 時間貸・日貸・月極駐車場 |
| (4) 現在の管理形態 | 指定管理（利用料金制） |

2 指定管理者に行わせる業務

- (1) 施設の維持管理に関する業務
- (2) 利用に係る料金の收受及び利用料金の還付に関する業務
- (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、市が必要と認める業務
- (4) 自主事業

3 指定管理候補者の概要

| | |
|-------------|--|
| (1) 名 称 | 株式会社薩摩川内市観光物産協会 |
| (2) 所 在 地 | 薩摩川内市鳥追町 1 番 1 号 |
| (3) 代 表 者 名 | 代表取締役 井龍 大 |
| (4) 設立年月日 | 平成 2 5 年 4 月 1 日 |
| (5) 基本財産 | 9, 0 0 0 千円 |
| (6) 職 員 数 | 5 3 名 |
| (7) 事業概要 | <p>ア 観光案内及び宿泊施設・体験施設その他各施設の斡旋に関する業務</p> <p>イ 観光案内及び宿泊施設・体験施設その他各施設の料金の徴収代行及び維持管理の受託に関する業務</p> <p>ウ 旅行業、旅行代理店業務及び旅行客の誘致に関する業務</p> <p>エ 鉄道・船舶等の旅客案内・切符販売、駐車場管理等の業務請負</p> <p>オ 食料品、農畜産物、水産物、林産物、清涼飲料水、観光土産品及び民芸品等の小売・製造・加工・卸売及び輸出入業</p> <p>カ 酒類及びタバコの販売業</p> <p>キ 古物営業法に基づく古物商業</p> <p>ク 市場調査、広告、宣伝に関する業務</p> <p>ケ イベントの企画、運営及び販売促進に関する業務</p> <p>コ 自転車、自動車等のレンタル業務</p> <p>サ 損害保険代理業</p> <p>シ ゆうパック及び宅配便の取次ぎ業務</p> <p>ス 一般及び特定労働者派遣事業法に基づく労働者派遣事業</p> <p>セ 市内事業者の相談、指導育成に関する業務</p> <p>ソ 都市開発並びに土地・建物の有効利用に関する調査、企画、運営、</p> |

| | |
|--|--|
| | 設計及びコンサルティング業務 タ 不動産業 チ 中心市街地活性化に関する業務 ツ コミュニティ放送事業に関する業務 テ 宿泊施設の経営及び既存の住宅を活用した宿泊サービスの提供業務 ト コピー機使用サービス提供業務 ナ 郵便切手及び収入印紙の販売 ニ 前各号に付帯関連する一切の業務 |
|--|--|

4 当該指定管理候補者が示した事業計画の概要

| | |
|----------|--|
| (1) 基本方針 | <p>ア 適切な維持管理・運営 「薩摩川内市営駐車場条例・施行規則」の目的に沿って当施設の維持管理・運営を行う。業務の遂行に当たっては、市との連携を緊密にし、その指示に的確に従う。</p> <p>イ 市街地の活性化 当施設の運営を通して地域経済の活性化に寄与する。誰もが気軽に利用できる駐車場を提供することで、駅利用者の利便性の確保と川内駅・駅周辺・商店街へ人の流入を作り出す。商店街が実施するイベントなどに積極的に協力・参加することで、来街者の増加を促しリピーター作りに努める。</p> <p>ウ 利用者の満足度向上 施設利用者のご意見に耳を傾け、改善すべき点については速やかに対処するように努め、満足度向上を図る。FMさつませんだい等を活用し、満車時や月極情報、駐車場利用促進に資する情報を速やかに提供する。</p> |
| (2) 管理計画 | <p>ア 緊急時の対応 オペレーションや施設利用者等から緊急の通報やトラブルの連絡があった場合は、直ちに現場へ急行し、緊急事態の原因を調査し速やかにその解消を図る。</p> <p>イ トラブル防止 電気・機械の保全に万全を期すため、専門業者には保守・点検の際のチェックを入念にお願いすると同時に、随時実施する見回り時に変化が生じていないかに留意する。</p> <p>ウ 自然災害への備え 台風対策や降雪対策など自然災害で施設利用者にも不便をかけることがないように万全を期し、災害時・災害後の現地状況確認を迅速に行い、トラブルが発生した場合は施設利用者又は関係各所へ速やかに報告し、対応する。</p> |
| (3) 運営計画 | <p>ア 利用促進、利用者増への取り組み 西口駐車場並びにその他の駐車場、駐輪場の存在を広くPRして利用促進につなげる。その方法として、FMさつませんだいで月極や満車時の案内を行い、ホームページ、フリーペーパーで紹介する。また、自社管理の川内駅東口駐車場の問合せ時（月極・時間貸利用料金）に西口駐車場の案内をし、利用者に不便を掛けることがないように円滑な運営を行い、自主イベントや共催イベント時も周知案内を図る。新しい試みとして周辺の飲食店や事業所等へサービス券の利用案内も行いたい。</p> <p>イ 利用者ニーズの把握と業務への反映方法 「ご意見ポスト」を設置、また、見回りや清掃時に施設利用者とのコミュニケーションを図ることにより、意見や要望を収集し、対応が必要な場合は市と連携を図り、改善へと繋げる。</p> |

| <p>(4) 組織体制</p> | <p>ア 組織図</p> <pre> graph TD A[最高責任者 代表取締役社長] --> B[総括責任者(管理) 中心市街地事業部長] B --> C["(通常業務) 中心市街地事業部社員 (清掃) 中心市街地事業部パート3名"] B --> D["(経理・事務) 経営企画部社員"] </pre> <p>イ 職員・勤務体制</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職 務</th> <th>雇用形態</th> <th>人数</th> <th>勤務形態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>担当部長</td> <td>正社員</td> <td>1名</td> <td>週5日勤務</td> </tr> <tr> <td>担当職員</td> <td>正社員</td> <td>1名</td> <td>週5日勤務</td> </tr> <tr> <td>職 員</td> <td>正社員</td> <td>1名</td> <td>週5日勤務</td> </tr> <tr> <td>パート職員</td> <td>パート</td> <td>3名</td> <td>週2～3日勤務</td> </tr> </tbody> </table> | 職 務 | 雇用形態 | 人数 | 勤務形態 | 担当部長 | 正社員 | 1名 | 週5日勤務 | 担当職員 | 正社員 | 1名 | 週5日勤務 | 職 員 | 正社員 | 1名 | 週5日勤務 | パート職員 | パート | 3名 | 週2～3日勤務 | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--------|---------|-----|------|--------|--------|--------|-------|------|--------|-----|-------|-------|------|-----|-------|-------|-----|-----|---------|-------|------|---|-------|---|-----|-------|-------|--------|-----|--------|---------|--|-------|
| 職 務 | 雇用形態 | 人数 | 勤務形態 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当部長 | 正社員 | 1名 | 週5日勤務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当職員 | 正社員 | 1名 | 週5日勤務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職 員 | 正社員 | 1名 | 週5日勤務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| パート職員 | パート | 3名 | 週2～3日勤務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(5) 収入・支出計画</p> | <p style="text-align: right;">(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">項 目</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収 入</td> <td>駐車場利用料</td> <td>28,787</td> </tr> <tr> <td>その他の収入</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>28,820</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">支 出</td> <td>人件費</td> <td>2,920</td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td>593</td> </tr> <tr> <td>修繕費</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>497</td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>2,679</td> </tr> <tr> <td>公租公課</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>そ の 他</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>6,884</td> </tr> <tr> <td>施設納付金</td> <td>17,549</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>24,433</td> </tr> <tr> <td colspan="2">収 支 差 引</td> <td>4,387</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 施設納付金 収益の80% (最低限度額は1千万円)</p> | 項 目 | | 5年度 | 収 入 | 駐車場利用料 | 28,787 | その他の収入 | 33 | 合 計 | 28,820 | 支 出 | 人件費 | 2,920 | 光熱水費 | 593 | 修繕費 | 195 | 管理費 | 497 | 委託費 | 2,679 | 公租公課 | 0 | そ の 他 | 0 | 小 計 | 6,884 | 施設納付金 | 17,549 | 合 計 | 24,433 | 収 支 差 引 | | 4,387 |
| 項 目 | | 5年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収 入 | 駐車場利用料 | 28,787 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他の収入 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合 計 | 28,820 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支 出 | 人件費 | 2,920 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 光熱水費 | 593 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 修繕費 | 195 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 管理費 | 497 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 委託費 | 2,679 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 公租公課 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | そ の 他 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小 計 | 6,884 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設納付金 | 17,549 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合 計 | 24,433 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収 支 差 引 | | 4,387 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5 選定経過の概要

| | |
|--------------|--|
| (1) 選定委員会開催日 | 令和4年8月26日(金) |
| (2) 選定委員 | 地元代表(1名)、利用者代表(1名)、有識者(1名)、経済シティセールス部長、行政経営課長、経済政策課施設担当課長 計6名 |
| (3) 応募団体数 | ア①民間事業者 <u>1</u> ②NPO法人 <u> </u> ③出資法人 <u>1</u> ④その他 <u> </u> イ①市内事業者 <u>1</u> ②市外事業者 <u> </u> ③県外業者 <u>1</u> 計 <u>2</u> 者 |

| | |
|-----------|---|
| (4) 選定の理由 | 委員会において、事業計画書の内容、収支計画、その他について総合的な審査を行った結果、上位の点数であった株式会社薩摩川内市観光物産協会が合格基準点（360点）を上回り、また、適切な管理運営が期待できることが見込まれるため、指定管理者の候補者として選定した。 |
| (5) 採点結果表 | 別紙のとおり |

別紙

採点結果表

| 審査項目 | 配点 | 株式会社 薩摩川内 市観光物 産協会 | B社 |
|---|------------|-----------------------------|------------|
| 1 事業計画書による施設の運営が、市民の安全と平等使用の確保を図るものであるか。 | | | |
| 管理経営にふさわしい団体の基本方針であるか。公平・公正性が確保され、特定の団体等を優遇する可能性はないか。 | 60 | 42 | 42 |
| 緊急時の対応や、トラブル防止の対策等を定めているか。 | 60 | 42 | 38 |
| 計 | 120 | 84 | 80 |
| 2 施設の効用を最大限に発揮し、利用者のサービスの向上を図られるか。 | | | |
| 利用促進、利用者増を図る計画はあるか。 | 60 | 48 | 44 |
| 利用者ニーズの把握と業務への反映方法はあるか。 | 60 | 38 | 44 |
| 計 | 120 | 86 | 88 |
| 3 事業の収支計画は適正な計画となっているか。 | | | |
| 収入増や適正な経費削減の措置はみられるか。 | 90 | 63 | 57 |
| 施設納付金の提案は適正か。 | 90 | 78 | 54 |
| 計 | 180 | 141 | 111 |
| 4 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的、人的能力を有しているか。 | | | |
| 申請団体の経営状況に問題はないか。 | 30 | 23 | 20 |
| 市内に事業所等を有しているか。 | 30 | 26 | 18 |
| 職員配置において、勤務体制に無理はないか。 | 30 | 21 | 22 |
| 同種又は類似施設の管理運営の実績はあるか。 | 30 | 21 | 27 |
| 計 | 120 | 91 | 87 |
| 5 その他 | | | |
| 貴団体の特徴、セールスポイント、地域貢献活動等 | 60 | 52 | 40 |
| 計 | 60 | 52 | 40 |
| 合 計 | 600 | 454 | 406 |