

印鑑登録に関する申請(届出)書

薩摩川内市長 様

受付	作成	説明(照会)

令和 年 月 日

下記のとおり申請(届出)をします。

次に示した部分を記入し、登録する印鑑とともに提出してください。

- 登録する本人が提出する場合は、**①**と**②**の部分を入力してください。
- 代理人が提出する場合は、**①**と**②**と**③**の部分を入力してください。
- 登録する本人が、本人確認のために必要な書類を持参せずに提出する場合は、**①**と**②**を記入、保証する人が**④**の部分は必ず記入してください。

① 申請(届出)理由	
ア	はじめて登録する
イ	印鑑登録証をなくした (再登録する・再登録しない)
ウ	登録した印鑑をなくした (再登録する・再登録しない)
エ	登録した印鑑を変更したい
オ	印鑑登録を廃止したい
カ	住カ期限切れに伴う再交付
キ	個カ交付に伴う再交付

② 申請 (届出) 者	住所	薩摩川内市	丁目	番地	号
	ふりがな				
	氏名				
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月	日
③ 代理人	住所	薩摩川内市	丁目	番地	号
	氏名				

登録印を押してください。

代理人の認印を押してください。

印鑑登録	<input type="checkbox"/> 廃止	<input type="checkbox"/> 登録申請
	<input type="checkbox"/> 登録証亡失	<input type="checkbox"/> 登録する印鑑
	旧印鑑	登録する印鑑
旧登録番号	新登録番号	

本人確認欄		
<input type="checkbox"/> 住基カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
<input type="checkbox"/> 照会書	<input type="checkbox"/> 保証書	<input type="checkbox"/> 身分証明書()

備考欄	
照会書期限	
年 月 日	
照会書発送年月日	
年 月 日	

④ 保証書(登録申請・登録証亡失届用)

この申請(届出)者は、印鑑登録申請者本人に相違ないことを保証します。

住所 薩摩川内市 丁目 番地 町 番 号

氏名 _____

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

印鑑登録番号 _____

登録印

※ 保証書は、必ず保証する人が全部記入してください。
 ※ 保証する人は、薩摩川内市に印鑑登録をしている人に限ります。

印鑑登録証を受領しました。

令和 年 月 日 氏名 _____

◆◆印鑑登録と同時に印鑑登録証明書の交付を請求される方は、次の欄を記入してください。◆◆

印鑑登録証明書	通
---------	---

- 注
- 15歳未満の方や意思能力を有しない方は申請できません。
 - 登録できない印鑑がありますので、詳しいことは窓口でお尋ねください。
 - 代理人による申請のときは、委任の旨を証する書面(代理権授与通知書)が必要です。裏面をお読みください。

代理権授与通知書

※ 枠内は、必ず登録する本人がすべて記入してください。

薩摩川内市長 様		令和 年 月 日		
旧印鑑	登録する印鑑	登録する人	住所	薩摩川内市 丁目 番地 町 番 号
			ふりがな	
			氏名	印
			生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
下記のとおり権限を授与したので通知します。				
代理権の内容	ア はじめての登録申請	代理人	住所	薩摩川内市 丁目 番地 町 番 号
	イ 登録証をなくしたことの届出		ふりがな	
	ウ 登録を廃止することの届出 (印鑑の亡失・変更)		氏名	印
	エ 回答書の提出		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

登録印を押してください。

代理人の認印を押してください。

◆◆◆代理人による印鑑登録に関する申請について◆◆◆

1 印鑑登録に関する申請 (届出) について

印鑑登録をする本人が市役所へ出向くことができない場合は、代理人が上記の「代理権授与通知書」を添えることにより申請 (届出) をすることができます。

ただし、印鑑登録の申請の場合は、申請された日に登録はできませんので、印鑑登録証及び印鑑登録証明書の発行は後日となります。

2 手続の流れ

(1) はじめに代理の人が申請 (届出) をします。

必要なもの	<ol style="list-style-type: none"> 1 「代理権授与通知書」 (必ず登録する (登録を受けている) 本人が記入してください。) 2 「印鑑登録に関する申請 (届出) 書」 (代理人の住所・氏名・生年月日を含む。) (枠内を代理人が記入してください。) 3 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">(1) 登録の申請</td> <td>登録を受けようとする印鑑</td> </tr> <tr> <td>(2) 登録証の亡失届</td> <td>登録を受けている印鑑</td> </tr> <tr> <td>(3) 登録廃止の届出</td> <td>登録証 (登録を受けている印鑑及び登録証をともに亡失している場合を除く。)</td> </tr> </table> 4 代理人の印鑑 	(1) 登録の申請	登録を受けようとする印鑑	(2) 登録証の亡失届	登録を受けている印鑑	(3) 登録廃止の届出	登録証 (登録を受けている印鑑及び登録証をともに亡失している場合を除く。)
(1) 登録の申請	登録を受けようとする印鑑						
(2) 登録証の亡失届	登録を受けている印鑑						
(3) 登録廃止の届出	登録証 (登録を受けている印鑑及び登録証をともに亡失している場合を除く。)						

(2) 登録の申請及び登録証の亡失届の場合、市役所から本人へ「照会書」を郵送します。

(3) 郵送された「照会書」に必要事項を記入し、市役所へ持参してください。

必要なもの	<ol style="list-style-type: none"> 1 照会書 (「回答書」の欄は、必ず登録する (登録を受けている) 本人が記入してください。) 2 登録を受けようとする印鑑 (登録の申請の場合) 3 代理人の印鑑 4 代理人の身分証明書 (運転免許証・健康保険証等)
-------	--

(4) 登録の申請の場合、印鑑登録証を交付します。