

◎窓口に来た方は、本人確認が出来る書類「運転免許証等」を提示して下さい。

窓口に来た人	住 所	薩摩川内市・市外
	ふりがな	(自署又は記名押印)
	氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	連絡先	()

		受付 番号	
受付		作成	
手数料 件 円			

A 住民票関係**【本人確認】**
免許証・健康保険証
住基カード・マイナンバーカード
(NO,)**①何が必要ですか**

住民票	世帯全員のもの（住民票謄本）	通
	個人のもの（住民票抄本）	通
	個人のもの（除票）【死亡者等】	通

住民票の中に記載してほしいものに☑をしてください

☐ 本籍（国籍） ☐ 続柄
☐ 記載しない（省略）【個 人 番 号】 ☐ のせる ()【住民票コード】 ☐ のせる (年金・国家試験・)

記載事項証明書・広域交付住民票・閲覧 通

②どなたのものが必要ですか

ア 自分のもの→（記入終わり） イ 下記のもの

住 所	ア 窓口へ来た人の住所と同じ
	イ 薩摩川内市
氏 名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

③①をどなたが使いますか

請求者の氏名	ア ②と同じ
	イ
	窓口に来た人との関係

④ 窓口に来た人から見た②(必要な人)との関係は

イ 本人 ロ 同じ世帯の人
ハ その他→⑤欄の使いみちを記入してください。
※窓口に来た人と請求者が異なる場合は、委任状が必要な場合があります。
※「ハ」に該当するときは委任状が必要です。

⑤ 使いみち車の登録・名義変更・パスポート申請・免許証関係・戸籍届添付
雇用保険・保険請求・職場提出・資格取得・金融機関提出
裁判提出・年金請求・相続登記・その他 ()**C 戸籍関係**

※「裏面」①～⑤を記入。

◎本市は、住民票の写しや戸籍謄抄本等を本人以外の代理人や第三者に交付したときに、事前に登録した本人に交付の事実を通知する本人通知制度を始めています。

B 印鑑証明書

必ず印鑑登録証が必要です。

1・自分のもの

登 録 番 号 通

2・自分以外の証明書が必要な場合は、下欄を記入。

登録者 1	住 所	1・窓口へ来た人の住所と同じ（同じなら番号に○） 2・薩摩川内市 町
	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	登録番号	通

登録者 2	住 所	1・窓口へ来た人の住所と同じ（同じなら番号に○） 2・薩摩川内市 町
	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	登録番号	通

☐ 委任状は、住民異動届に添付☐ 市町村合併証明書☐ 転出証明書再発行**【備考欄】**

③ 戸籍関係 (①～⑤を記入)

【本人確認】

免許証・健康保険証・住基カード・マイナンバーカード
(NO,)

① どなたのものが必要ですか

本 籍	イ 窓口に来た人の住所と同じ (同じならイに○) ロ 薩摩川内市
筆頭者氏名	
必要な方の氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

② 何が必要ですか (1) ～ (8)

(1) 戸 籍	☐ 謄本 (全部事項証明) ☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号	通	抄本 (個人事項証明)	通
(2) 改製原戸籍	☐ 謄本 (全員のもの)	通	抄本 (個人のもの)	通
(3) 除 籍	☐ 除籍電子証明書提供用識別符号	通	抄本 (個人のもの)	通

※ 上記(2)(3)が不明な方は下記を記入してください。

☐ 相続などで
死亡された方の氏名 () 生年月日 (M, T, S, H, R 年 月 日)

- ☐ 生まれてから死亡されるまでのものが、「 」組, 必要
☐ 死亡の記載があるものが「 」通, 必要
☐ 家族関係がわかるもの () と () を「 」通, 必要
☐ () 歳から () 歳までのものが、「 」組, 必要

(4) 不在籍 ・ 不在住 ・ 廃棄証明書	通			
(5) 身分証明 ・ 独身証明 (本人以外が請求する場合、委任状が必要です)	通			
(6) 死亡届の写し・ () 届記載事項証明書・ () 届書等情報内容証明書	通			
(7) () ・ 婚姻 ・ 出生 届受理証明	通			
(8) 戸 籍 附 票	(必要な住所/ 町) (時期/昭・平・令)			
戸籍附票の中に記載してほしいものに☑をしてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録情報 ☐ 住民票コード ()				
現在の「戸籍附票」	全 員	通	一 部	通
過去の「戸籍附票」 (改製原附票)	全 員	通	一 部	通

③ ②をどなたが使いますか

請求者 の氏名	ア ①と同じ (同じならアに○) イ 届出人と同じ (同じならイに○) ウ 窓口に来た人との関係
------------	---

④ ②窓口に来た人から見た①(必要な人)との関係は

イ 本人 ロ 夫・妻・父母・祖父母・子・孫 同じ戸籍内に記載されている兄弟姉妹 ハ その他→⑤欄の使いみちを記入してください。 ※「ハ」に該当するときは委任状が必要です。	⑤ 使いみち 車の登録 ・ 名義変更 ・ 免許証関係 ・ 金融機関提出 年金請求 ・ 資格取得 ・ 戸籍届添付 ・ パスポート申請 保険請求 ・ 雇用保険 ・ 職場提出 ・ 登記 ・ 相続 裁判提出 ・ その他 ()
---	---

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。(住民基本台帳法第12条第6項・戸籍法第10条第2項)
※偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は過料に処せられます。(住民基本台帳法第47条第2項・戸籍法第133条)

◎本人確認情報記入欄 (本人以外の世帯構成氏名・生年月日・続柄)

氏 名	生 年 月 日	続 柄
1	明・大・昭・平・令 年 月 日	
2	明・大・昭・平・令 年 月 日	
3	明・大・昭・平・令 年 月 日	

※本人確認の際にお尋ねしますので、係員がお願いしたときに記入してください。