

# 汚泥再生処理センター施設整備運営事業

## 様式集

平成20年8月

薩摩川内市

## 目 次

I	本書の位置づけ.....	1
II	提出書類一覧.....	2
III	提案書作成要領.....	5

## I 本書の位置づけ

本様式集は、薩摩川内市（以下「市」という。）が、「汚泥再生処理センター施設整備運営事業」（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集・選定を行うにあたって、入札に参加しようとする者を対象に交付する入札説明書と一体となるものである。

## II 提出書類一覧

### 1 質問書等様式

様式1 現地見学会参加申込書

様式2 入札説明書等に関する質問書

様式2-1 入札参加資格に関する質問

様式2-2 入札説明書に関する質問書

様式2-3 要求水準書（設計・建設編）に関する質問書

様式2-4 要求水準書（維持管理・運営編）に関する質問書

様式2-5 落札者決定基準に関する質問書

様式2-6 様式集に関する質問書

様式2-7 基本協定書（案）に関する質問書

様式2-8 基本契約書（案）に関する質問書

様式2-9 建設工事請負契約書（案）に関する質問書

様式2-10 維持管理・運営委託契約書（案）に関する質問書

### 2 参加表明書及び参加資格確認申請等様式

様式3 参加表明書

様式4 資格確認申請書

様式5 グループ構成員一覧表

様式6 委任状

様式7 同種又は類似の施設での設計・建設又は維持管理・運営実績

様式8 入札辞退届

### 3 入札提出書類提出届等

様式9 入札提出書類提出届

様式10 要求水準に関する確認書

### 4 入札書

様式11 入札書

### 5 事業計画に関する提案書

様式12 事業計画に関する提案書表紙

様式12-1 事業実施の基本方針

様式 1 2 - 2 各企業の役割分担及び実施体制

様式 1 2 - 3 財務の健全性及び安全性の確保

様式 1 2 - 4 リスク管理

様式 1 2 - 5 地域経済の活性化

様式 1 2 - 6 セルフモニタリング

様式 1 2 - 7 費用明細書

様式 1 2 - 8 長期収支計画表

## 6 施設整備に関する提案書

様式 1 3 施設整備に関する提案書表紙

様式 1 3 - 1 これまでの施設整備実績

様式 1 3 - 2 全体計画

様式 1 3 - 3 安全対策

様式 1 3 - 4 災害対策

様式 1 3 - 5 環境対策

様式 1 3 - 6 見学者対応

様式 1 3 - 7 施工計画

## 7 維持管理・運営に関する提案書

様式 1 4 維持管理・運営に関する提案書表紙

様式 1 4 - 1 運営

様式 1 4 - 2 再資源化（炭化）対応

様式 1 4 - 3 維持管理

様式 1 4 - 4 環境・情報管理

様式 1 4 - 5 その他管理

## 8 自由提案に関する提案書

様式 1 5 自由提案に関する提案書表紙

様式 1 5 - 1 様式 1 2 ～ 1 4 以外の事業者独自の提案

## 9 設計図書

(1) 施設概要（施設面積，主要施設の仕様等，施設計画の概要を整理すること。）

(2) 図面

① 全体配置図

- ② 動線計画図
  - ③ 建築一般図（各階平面図，立面図，断面図）
  - ④ 建築仕上図
  - ⑤ 各階機器配置平面図
  - ⑥ 機器配置断面図
  - ⑦ 水槽レベル図
  - ⑧ 主要機器の組立図
  - ⑨ 処理フローシート（処理対象物，再資源化物（炭化物），空気等）
  - ⑩ フローシート（上水，再利用水等）
  - ⑪ 排水フローシート（プラント排水，生活排水等）
  - ⑫ その他フローシート
  - ⑬ 電気設備主回路単線系統図
  - ⑭ 鳥瞰図
- (3) 設計書等
- ① 物質収支計算書
  - ② 再資源化熱収支計算書
  - ③ 用役収支計算書
  - ④ 主要機器設計計算書
  - ⑤ 設計仕様書（性能，容量，数量，構造，材質，操作条件等）
  - ⑥ 『廃棄物処理施設整備国庫補助事業に係る汚泥再生処理センター等の性能に関する指針』を満足することが確認できる資料
  - ⑦ その他要求水準に示す性能・機能を確認できる資料（維持管理・運営を含む。）

## 1 0 委任状（開札）

様式 1 6 委任状（開札の立会い）

### Ⅲ 提案書作成要領

提案書の提出部数及び作成要領は以下のとおりとする。

#### 1 提出部数等

入札時は、次の提出書類を指定の部数提出すること。

提出書類		規格等	部数
入札提出書類提出届等			各 1 部
入札書			1 部
提案書	事業計画に関する提案書	A 4 版	各 2 0 部 (正本 1 部, 副本 1 9 部)
	施設整備に関する提案書	A 4 版	
	維持管理・運営に関する提案書	A 4 版	
	自由提案に関する提案書	A 4 版	
	設計図書	A 4 版(製本)	
	添付資料	A 4 版	
	提案書の電子データ	C D - R O M	1 式

#### 2 作成要領

入札説明書「Ⅶ 提出書類作成要領」に従い、作成すること。

## 現地見学会参加申込書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

「汚泥再生処理センター施設整備運営事業」に係る現地見学会に参加したいので、指定の書類を添えて申し込みます。

グループ名	
代表企業名	
所在地	
部署名	
担当者名	
電話	
F A X	
E-Mail	
参加者名	見学会参加者

※ 各参加者について、所属先企業名もあわせて記入してください。

※ 参加にあたっては、資料は各自持参してください。



入札参加資格に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2 - 1

入札参加資格に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	文書名	ページ	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
例	入札 説明書	1 (半角)	I (半角)	1 (全角)	(1) (半角)	ア (全角)	文言 記入	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版)のファイル形式で提出してください。  
また、質問数に応じて、行を追加してください。

## 入札説明書に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2 - 2

## 入札説明書に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	ページ	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	I (半角)	1 (全角)	(1) (半角)	ア (全角)	文言 記入	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版)のファイル形式で提出してください。

また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。

## 要求水準書（設計・建設編）に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2 - 3

## 要求水準書（設計・建設編）に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	ページ	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	I (半角)	1 (全角)	(1) (半角)	ア (全角)	文言 記入	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版)のファイル形式で提出してください。

また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。

## 要求水準書（維持管理・運営編）に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2 - 4

## 要求水準書（維持管理・運営編）に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	ページ	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	I (半角)	1 (全角)	(1) (半角)	ア (全角)	文言 記入	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版)のファイル形式で提出してください。

また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。

## 落札者決定基準に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2 - 5

## 落札者決定基準に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	ページ	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	I (半角)	1 (全角)	(1) (半角)	ア (全角)	文言 記入	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。  
また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。

## 様式集に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2 - 6

## 様式集に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	様式	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	1 (全角)	(1) (半角)	① (全角)	ア (全角)	文言 記入	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。

基本協定書（案）に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2-7

基本協定書（案）に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	ページ	条	項	号	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	1 (半角)			文言 記入	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版)のファイル形式で提出してください。  
また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。

## 基本契約書（案）に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2 - 8

## 基本契約書（案）に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	ページ	条	項	号	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	1 (半角)			文言 記入	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。  
また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。



建設工事請負契約書（案）に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式 2 - 9

建設工事請負契約書（案）に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	ページ	条	項	号	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	1 (半角)			文言 記入	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。  
また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。

維持管理・運営委託契約書（案）に関する質問書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

維持管理・運営委託契約書（案）に関する質問書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

質問・意見者	所在地	
	商号又は名称	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問数合計 問

質問

NO.	ページ	条	項	号	項目名	質問の内容
例	1 (半角)	1 (半角)			文言 記入	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 必ず、本様式を用いて、MS-Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。  
また、質問数に応じて、行を追加してください。

※ 入札参加申込者の提案内容やノウハウに密接に関連する質問については、個別に回答するため、質問の内容欄の文頭に【個別回答希望】と記載してください。

## 参加表明書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

申請者

グループ名 \_\_\_\_\_

代表企業

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

構成員

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

構成員

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

下記事業に係る入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請します。この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

## 記

- 1 公告の日付 年 月 日付
- 2 事業名 汚泥再生処理センター施設整備運営事業
- 3 事業場所 薩摩川内市五代町字平松地内
- 4 連絡先 所属  
氏名  
電話  
FAX

## 資格確認申請書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

申請者

グループ名 \_\_\_\_\_

代表企業

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

構成員

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

構成員

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

下記事業に係る入札参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

## 記

- 1 公告の日付 年 月 日付
- 2 事業名 汚泥再生処理センター施設整備運営事業
- 3 事業場所 薩摩川内市五代町字平松地内
- 4 連絡先 所属  
氏名  
電話  
FAX

## 5 入札参加資格要件の確認に必要な書類等

### 入札参加資格要件の確認に必要な書類等

提出書類：

- 参加表明書（様式 3）
- 資格確認申請書（様式 4）
- グループ構成員一覧表（様式 5）
- 委任状（各構成員の代表者から代表企業への委任状）（様式 6）
- 同種又は類似施設での設計・建設又は維持管理・運営実績（様式 7）
- 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。）
- 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。）
- 設計企業の一級建築士事務所登録を証明する書類
- 設計企業の設計実績を証明する書類（契約書の写し等）
- 建設企業の特定制造業許可を証明する書類
- 建設企業の総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）
- 建設企業の建設実績を証明する書類（契約書の写し等）
- 維持管理・運営企業の維持管理・運営実績を証明する書類（契約書の写し等）
- 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有する者がいることを証明する書類
- 会社概要（最新のもの、全企業）
- 営業経歴書（最新のもの、全企業）

- ※ 添付書類名をチェックしてください。
- ※ 営業経歴書の一部として、直近 3 カ年分の貸借対照表及び損益計算書の写しを添付してください。
- ※ 市からの申請結果通知（A 4 版 1 枚）の発送のための返信用封筒として、表に連絡先の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出してください。

## グループ構成員一覧表

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

申請者

グループ名 \_\_\_\_\_

代表企業	商号又は名称
	所在地
	担当者 氏名 所属 電話 FAX E-mail
	<本事業における役割（設計／建設／維持管理・運営／その他（ ））> 本事業における役割を選択し、その内容を簡潔に記述してください。なお、一つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務の内容についても記述してください。
構成員	商号又は名称
	所在地
	担当者 氏名 所属 電話 FAX E-mail
	<本事業における役割（設計／建設／維持管理・運営／その他（ ））>
構成員	商号又は名称
	所在地
	担当者 氏名 所属 電話 FAX E-mail
	<本事業における役割（設計／建設／維持管理・運営／その他（ ））>

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

## 委任状

平成 年 月 日

## 構成員

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 構成員

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私達は、下記の企業をグループの代表企業とし、「汚泥再生処理センター施設整備運営事業」に係る下記の権限を委任します。

## 記

## 1 受任者（代表企業）

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 2 委任事項

- (1) 入札への参加表明について
- (2) 入札への参加資格確認申請について
- (3) 入札辞退に関することについて
- (4) 入札及び提案に関することについて
- (5) 本事業に関するSPC設立までの契約に関することについて
- (6) 復代理人の選任並びに解任に関することについて

## 同種又は類似の施設での設計・建設又は維持管理・運営実績

平成 年 月 日

## 1 設計企業の参加資格要件一覧

## (1) 設計企業の業務実績

(会社名 \_\_\_\_\_)

項 目	詳 細 記 入
施設名称	
発注者	
設計場所	
契約金額	
全体計画処理水量(日量)	

※ 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付してください。

※ 入札説明書「Ⅲ-2-(1)-③及び④」と対応させてください。

## 2 建設企業の参加資格要件一覧

## (1) 建設企業の業務実績

(会社名 \_\_\_\_\_)

項 目	詳 細 記 入
施設名称	
発注者	
建設場所	
契約金額	
全体計画処理水量(日量)	

※ 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付してください。

※ 入札説明書「Ⅲ-2-(2)-⑥及び⑦」と対応させてください。



### 3 維持管理・運営企業の参加資格要件一覧

#### (1) 維持管理・運営企業の業務実績

(会社名\_\_\_\_\_)

項 目	詳 細 記 入
施設名称	
発注者	
維持管理・運営場所	
契約金額	
維持管理・運営期間	
全体計画処理水量(日量)	

※ 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付してください。

※ 入札説明書「Ⅲ-2-(3)-②及び③」と対応させてください。

入札辞退届

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

申請者

グループ名

\_\_\_\_\_

代表企業

所在地

\_\_\_\_\_

商号又は名称

\_\_\_\_\_

代表者氏名

\_\_\_\_\_ 印

上記について、参加表明書を提出いたしましたが、次の理由により辞退します。

記

- 1 公告の日付 年 月 日付
- 2 事業名 汚泥再生処理センター施設整備運営事業
- 3 事業場所 薩摩川内市五代町字平松地内
- 4 理由

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 入札提出書類提出届

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

入札参加者

グループ名 \_\_\_\_\_

代表企業 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

印

下記事業に係る入札提出書類を提出します。なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

## 記

- 1 公告の日付 年 月 日付
- 2 事業名 汚泥再生処理センター施設整備運営事業
- 3 事業場所 薩摩川内市五代町字平松地内
- 4 連絡先 所属  
氏名  
電話  
FAX

## 要求水準に関する確認書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

入札参加者

グループ名 \_\_\_\_\_

代表企業 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

印

下記事業の入札に係る本提出書類の一式は、「要求水準書（設計・建設編）」及び「要求水準書（維持管理・運営編）」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

## 記

- 1 公告の日付 年 月 日付
- 2 事業名 汚泥再生処理センター施設整備運営事業
- 3 事業場所 薩摩川内市五代町字平松地内
- 4 連絡先 所属  
氏名  
電話  
FAX

## 入札書

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

入札参加者

グループ名 \_\_\_\_\_

代表企業

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

入札説明書等の内容等を承諾のうえ、下記のとおり入札します。

記

事業名 汚泥再生処理センター施設整備運営事業

事業場所 薩摩川内市五代町字平松地内

入札金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

【入札金額の内訳】

建設工事 請負代金	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

処理委託費	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ この入札書は事業名及び代表企業名を記載して『入札書在中』と朱書きした封筒に封入してください（「入札説明書」別紙2 参照）。
- ※ 入札金額は、見積もった契約金額の 105 分の 100 に相当する金額を記載してください。（消費税及び地方消費税を含まない金額を記入してください。）
- ※ 入札金額は、入札金額の内訳の建設工事請負代金と処理委託費の合計になるものとする。
- ※ 入札金額は 1 枠に 1 字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に¥を記載するものとする。
- ※ 入札金額は、様式 12-7 及び様式 12-8 と整合させてください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。

入札金額内訳書 (建設工事請負代金)

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。なお、当該書式については、入札書の提出用封筒に同封してください。

費 目		内容・算定根拠	施設整備期間			合 計
			平成21年度	平成22年度	平成23年度	
様式 1 1 (別添 1) <span style="color: red;">※入札書と同封</span>						
応募者番号 <input style="width: 100px;" type="text"/>						
入札金額内訳書 (建設工事請負代金)						
単位：円						
入札金額内訳書 (建設工事請負代金)						
単位：円						
土木・建設工費						
機械設備工事						
配管設備工事						
電気計装工事						
付帯工事 (構内整備工事)						
直接工事費		計				
共通仮設費						
現場管理費						
一般管理費						
本体施設		計①				
土木・建設工費						
機械設備工事						
配管設備工事						
電気計装工事						
付帯工事 (構内整備工事)						
直接工事費		計				
共通仮設費						
現場管理費						
一般管理費						
再資源化 (炭化) 施設		計②				
合 計		(=①+②)				

※ 消費税及び地方消費税は含めず記載してください。また、物価上昇は考慮しないでください。  
 ※ 算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合は任意とする。  
 ※ 様式12-8との整合に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。  
 ※ 入札書の提出用封筒に入れてください。

入札金額内訳書 (処理委託費)

別途、薩摩川内市ホームページよりMS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。なお、当該書式については、入札書の提出用封筒に同封してください。

様式11 (別添2) ※入札書と同封

応募者番号

入札金額内訳書 (処理委託費)

■ 処理委託費

単位：円

処 理 委 託 費 項 目				15年間の総額
処 理 委 託 費 A ( 固 定 費 相 当 分 )				
処 理 委 託 費 B ( 変 動 費 相 当 分 )				
し尿+浄化槽汚泥	提案単価①		円/kl・年	
下水汚泥(脱水汚泥)	提案単価②		円/t・年	
処 理 委 託 費 C ( 維 持 管 理 費 業 務 相 当 分 )				
本 体 施 設				
再 資 源 化 施 設				
処 理 委 託 費 合 計				

■ 年度毎の処理委託費C

下表に、修繕更新業務の実施年度ごとに費用を記載してください。

単位：円

事業年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
本体施設					
再資源化(炭化)施設					

単位：円

事業年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
本体施設					
再資源化(炭化)施設					

単位：円

事業年度	平成34年度	平成35年度	平成36年度	平成37年度	平成38年度	15年間の総額
本体施設						
再資源化(炭化)施設						

※ 消費税及び地方消費税は含めず記載してください。また、物価上昇は考慮しないでください。

※ 様式12-7及び様式12-8との整合性に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。

※ 入札書の提出用封筒に入れてください。

市のライフサイクルコスト

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。なお、当該書式については、入札書の提出用封筒に同封してください。

様式11 (別添3) ※入札書と同封																			
応募者番号																			
市のライフサイクルコスト																			
単位：円																			
事業年度	施設整備期間			維持管理・運営期間															合計
	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	平成35年度	平成36年度	平成37年度	平成38年度	
① 請負代金																			0
・ 本体施設																			0
・ 再資源化(炭化)施設																			0
② 処理委託費																			0
・ 処理委託費A(固定費相当分)																			0
・ 処理委託費B(変動費相当分)																			0
・ 処理委託費C(維持管理業務費相当分)																			0
③ 市の事業者への支払額(=①+②)																			0
④ 市の現在価値換算後負担額(=③×⑤)																			0
⑤ 現在価値係数(割引率4%/年)	1.0000	0.9615	0.9246	0.8890	0.8548	0.8219	0.7903	0.7599	0.7307	0.7026	0.6756	0.6496	0.6246	0.6006	0.5775	0.5553	0.5339	0.5134	

※ A 3 版横書きで作成してください。  
 ※ 必要に応じて、項目を追加または細分化してください。項目の削除は不可とします。  
 ※ 消費税及び地方消費税は含めず記載してください。また、物価上昇は考慮しないでください。  
 ※ 現在価値化への換算は年度単位で割引率4%/年を用いることとし、基準年度は平成21年度としてください。(平成21年度：1.00、平成22年度：1.00/1.04、平成n年度：1.00/1.04<sup>(n-21)</sup>)  
 ※ 様式12-7及び様式12-8との整合性に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。  
 ※ 入札書の提出用封筒に入れてください。



## 汚泥再生処理センター施設整備運営事業

### 事業計画に関する提案書表紙

副本 通し番号 ([●] / 19)

応募者番号	
-------	--

## 事業実施の基本方針

## 提 案 内 容

- 1 廃棄物処理施設としての役割を正しく理解し、し尿及び浄化槽汚泥を将来にわたり安定、安全かつ適正に処理するという市の事業の目標を踏まえた、設計、施工、維持管理及び運営を行うに当たっての基本方針について記述してください。

※A 4版 2 ページ以内

応募者番号

## 各企業の役割分担及び実施体制

## 提 案 内 容

- 1 本事業に関わる企業名，各企業の役割，関係等について図表を用いて記述してください。
  
- 2 廃棄物処理施設としての役割を正しく理解し，官民協働等を踏まえた，実施体制，人員配置（配置人数，有資格者等）について記述してください。

※A4版3ページ以内

応募者番号

## 財務の健全性及び安全性の確保

## 提 案 内 容

- 1 事業運営資金の不足，業務履行にかかる違約金・損害等への対応等の観点から，財務の健全性及び安定性の確保について記述してください。
  
- 2 S P Cの安定性・継続性の確保について記述してください。なお，S P Cの出資構成については，次ページ参照のこと。

※A 4版2 ページ以内（別添含めず。）

応募者番号

SPCの出資構成

別途、薩摩川内市ホームページよりMS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

様式12-3 (別添1)				
応募者番号				
SPCの出資構成				
No.	出資者		出資金額 (単位：円)	出資比率 (単位：%)
	出資者名	役割		
1		代表企業		
2		設計企業		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合 計				

※ 副本では、出資者名を記入しないでください。  
 ※ 記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。  
 ※ 出資金については、1億円以上としてください。  
 ※ 入札参加者の構成員は必ず出資者となるようしてください。また、構成員全員で出資比率の50%を超えるようしてください。  
 ※ 代表企業の出資比率については、出資者の中で最大となるようしてください。  
 ※ CD-ROMに保存して提出するデータは、Microsoft Excel (バージョンは2000以降) で、必ず計算式等を残したファイル (本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。) とするよう留意してください。  
 ※ 様式12-8との整合性に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。

リスク管理

提 案 内 容

1 施設整備期間及び維持管理・運営期間における主な潜在的リスクと当該リスクの管理・対応策について記述してください。

<施設整備期間のリスク管理>

リスクの種類	想定されるリスク顕在化確率のレベル	リスク顕在化時の影響・被害レベル	負担者	リスク負担や対応策の方法
			【例】建設企業	

<維持管理・運営期間のリスク管理>

リスクの種類	想定されるリスク顕在化確率のレベル	リスク顕在化時の影響・被害レベル	負担者	リスク負担や対応策の方法

※適宜、表等を追加してください。

2 入札説明書等で要求される以外に事業者が追加付保する保険の内容について記述してください。

<施設整備期間の追加付保>

保険名		保険概要	
契約者			
被保険者			
補償額			
保険料	円/年		
保険期間			

<維持管理・運営期間の追加付保>

保険名		保険概要	
契約者			
被保険者			
補償額			
保険料	円/年		
保険期間			

※付保する保険の数に応じて適宜、表等を追加してください。

※A4版 ページ数制限なし

応募者番号

## 地域経済の活性化

## 提 案 内 容

1 本事業の実施に伴い、地域経済の活性化に貢献する提案について、以下の点について具体的に記述してください。

(1) 市内企業等の活用方針

※具体的に活用する市内企業等があれば、当該企業名及び役割等を明記してください。

(2) 地域の人材活用等の考え方

(3) 上記以外の確実性・実効性のある具体的な提案

※A 4 版 3 ページ以内

応募者番号

## セルフモニタリング

## 提 案 内 容

- 1 要求水準を踏まえ、セルフモニタリングの考え方、実施方法等について記述してください。

※A 4 版 2 ページ以内

応募者番号



## 費用明細書

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

### 1 処理委託費 A

様式12-7			
		応募者番号	
<b>費用明細書（処理委託費 A）</b>			
			単位:円
費目 (維持管理・運営業務に要する固定費)	内容・算定根拠	年間	15年間の総額
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
計		0	0

※ 必要に応じ費目を増やして記入してください。

※ 消費税及び地方消費税は含めず記載してください。また、物価上昇は考慮しないでください。

※ 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載してください。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とします。

※ CD-ROMに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意してください。

※ 様式11（別添1～3含む）及び様式12-8との整合性に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。

2 処理委託費 B

様式 12-7

応募者番号

費用明細書（処理委託費 B）

■ し尿及び浄化槽汚泥

費目 (維持管理・運営業務に要する変動費)	内容・算定根拠	提案単価①	
		(円/kl・年)	計 (円/kl・年)
			0

■ 下水汚泥(脱水汚泥)

費目 (維持管理・運営業務に要する変動費)	内容・算定根拠	提案単価②	
		(円/t・年)	計 (円/t・年)
			0

※ 必要に応じ費目を増やして記入してください。

※ 消費税及び地方消費税は含めず記載してください。また、物価上昇は考慮しないでください。

※ 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載してください。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とします。

※ CD-ROMに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意してください。

※ 様式11（別添1～3含む）及び様式12-8との整合に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効としま

### 3 処理委託費C

様式12-7

応募者番号

#### 費用明細書 (処理委託費C)

単位:円

費目 (維持管理業務に要する費用)	内容・算定根拠	維持管理・運営期間														合計	
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	平成35年度	平成36年度	平成37年度		平成38年度
																	0
																	0
																	0
																	0
本体施設	計①	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																	0
																	0
																	0
																	0
再資源化(炭化)施設	計②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計(=①+②)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ 必要に応じ費目を増やして記入してください。  
 ※ A3版横書きで作成し、必要に応じて欄数又は枚数を増やしてください(A4サイズに折込み)。  
 ※ 消費税及び地方消費税は含まず記載してください。また、物価上昇は考慮しないでください。  
 ※ 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載してください。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とします。  
 ※ 各修繕更新業務の実施年度に費用を記載してください。  
 ※ CD-ROMに保存して提出するデータは、Microsoft Excel(バージョンは2000以降)で、必ず計算式を残したファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)とするよう留意してください。  
 ※ 様式11(別添1~3含む)及び様式12-8との整合に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。

4 再資源化物（炭化物）の買取代金見積もり

様式12-7

応募者番号

費用明細書（再資源化物（炭化物）の買取代金見積り）

受入先企業/有効利用方法		市からの買取数量(t/年) (a)	提案単価(円/t) (b)	年間買取金額(円) (c)=(a)×(b)	買取金額(15年間総額)(円) (c)×15
受入先企業				0	0
有効利用方法					
受入先企業				0	0
有効利用方法					
受入先企業				0	0
有効利用方法					
受入先企業				0	0
有効利用方法					
受入先企業				0	0
有効利用方法					
受入先企業				0	0
有効利用方法					
買取金額合計					0

※ 有効利用分の買取数量及び提案単価を提案してください。なお、毎年度の支払額は一定としてください。

※ 受入先企業/有効利用方法の提案数に応じて、適宜行を追加してください。

※ 様式12-8及び様式14-2との整合に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。

### 長期収支計画表

別途、薩摩川内市ホームページより MS Excel ファイルをダウンロードして記入してください。

長期収支計画表																応募者番号	様式12-8		
■ SPCの損益計算書																			
事業年度	施設整備期間								維持管理・運営期間								合計		
	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	平成35年度	平成36年度		平成37年度	平成38年度
年間計画総売上	68,978	68,972	69,131	69,284	67,996	68,189	68,379	68,547	68,708	67,924	67,474	67,619	67,759	67,769	67,759	67,759	67,759	67,759	1,228,789
年間計画総経費	567	602	637	672	708	741	776	806	841	876	910	945	975	1,010	1,044	1,044	1,044	1,044	16,239
1) 営業収入																			0
- 取扱委託料(固定費相当分)																			0
- 取扱委託料(変動費相当分)																			0
- 取扱委託料																			0
- 取扱委託料(建設費相当分)																			0
- 取扱委託料(維持管理費相当分)																			0
- 取扱委託料(廃棄物)の売却収入																			0
2) 営業費用																			0
- 維持管理・運営費																			0
- 廃棄物(廃棄物)の購入費(市への支払い)																			0
3) 営業外収入																			0
- 資金運用収入																			0
4) 営業外費用																			0
5) 営業外損益(=4-3)																			0
6) 投資利益損益(=3+5)																			0
7) 法人税等																			0
- 繰越欠損金																			0
- 繰越利益																			0
8) 投資利益損益(=7-8)																			0

  

■ SPCのキャッシュフロー表																			
事業年度	施設整備期間								維持管理・運営期間								合計		
	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	平成35年度	平成36年度		平成37年度	平成38年度
Op-In																			0
- 取引債当期利益																			0
- 受取金																			0
- その他( )																			0
Op-Out																			0
- 取引債当期損失																			0
- その他( )																			0
現金増減キャッシュフロー																			0
現金																			0
閉鎖後キャッシュフロー(内部留保金)																			0
閉鎖後キャッシュフロー(内部留保金) 累計																			0

  

■ 評価指標																			
事業年度	施設整備期間								維持管理・運営期間										
	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	平成35年度	平成36年度	平成37年度	平成38年度	
閉鎖前年キャッシュフローの増減率に対するISD																			
ISDに対するキャッシュフロー																			

※ A3版横書き(A4サイズに折込み)で作成してください。  
 ※ 必要に応じて、項目を追加または細分化してください。項目の削除は不可です。ただし、建設工事請負代金に係る費用については、記載しないでください。  
 ※ 消費税及び地方消費税は含めず記載してください。また、物価上昇は考慮しないでください。  
 ※ 繰越欠損金は毎年7年間繰越することができます。  
 ※ 法人税等 = 課税所得 × 実効税率(41.74%) とします。  
 ※ CD-ROMに保存して提出するデータは、Microsoft Excel(バージョンは2000以降)で、必ず計算式等を含めたファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)とするよう留意してください。  
 ※ 様式11(閉鎖後を含む)、様式12-3、様式12-7及び様式14-2との整合に留意してください。なお、様式間の整合性が確認できない場合、入札を無効とします。

## 汚泥再生処理センター施設整備運営事業

### 施設整備に関する提案書表紙

副本 通し番号 ([●] / 19)

応募者番号	
-------	--

## これまでの施設整備実績

提 案 内 容		
1 本件施設と類似した実用施設（方式，規模等）で供用開始済みのものの整備実績について記述してください。		
発注者		
事業（工事）名		
工期		
供用開始		
事業内容 （方式，規模，処理対象物等）		
事業 実施者	設計	
	施工	
	運転・管理	
発注者		
事業（工事）名		
工期		
供用開始		
事業内容 （方式，規模，処理対象物等）		
事業 実施者	設計	
	施工	
	運転・管理	
<p>※ 類似施設の実績を証明する書類（契約書の写し，施設内容を説明する資料等）を添付してください。</p> <p>※ 整備実績の数に応じて適宜，表を追加してください。</p>		
※A4版 ページ数制限なし	応募者番号	

## 全体計画

## 提 案 内 容

- 1 要求水準書の記載事項を踏まえ、施設整備における全体計画について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。
- (1) 処理対象物の発生量・質（年間／月毎）等の変動等を踏まえた最適な処理システム構成等
- ① 各処理対象物の変動に対する考え方
  - ② 水処理施設の量及び質の変動幅
  - ③ 主要設備の余裕率の考え方
  - ④ 再資源化（炭化）施設の設計条件（原料及び再資源化物（炭化物）、環境への基準）及び設計方針
  - ⑤ システム停止に陥らない予備機器の考え方
  - ⑥ 浄化槽汚泥の処理システム
- (2) 施設のコンパクト化に対する提案（ただし、点検歩廊・階段、作業・管理動線等のスペース縮減によるものは評価外）
- ① コンパクト化の考え方
  - ② 建築面積，延べ床面積
- (3) 設備の配置や作業員及び搬入車の動線計画等
- ① 作業動線（点検歩廊・階段幅，有効高さ等含む）
  - ② 搬出入車動線
  - ③ 設備配置
- (4) その他全体計画



## 安全対策

## 提 案 内 容

- 1 要求水準書の記載事項を踏まえ、施設整備における安全対策について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。
- (1) 搬入車（者）の安全性（各車両の安全性への考え方と対応する設備）
  - (2) 作業員の安全性（作業員の安全性への考え方と対応する設備）
  - (3) その他安全対策

※A 4 版 2 ページ以内

応募者番号

## 災害対策

## 提 案 内 容

1 要求水準書の記載事項を踏まえ、施設整備における災害対策について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。

(1) 地震、台風及び水害等への対策

- ① 地震対策（設計条件、構造上の対策、その他）
- ② 台風対策（シャッター、窓等の耐風圧性、その他）
- ③ 水害対策
- ④ 火災対策

(2) その他災害対策

※A 4 版 2 ページ以内

応募者番号

## 環境対策

## 提 案 内 容

1 要求水準書の記載事項を踏まえ、施設整備における環境対策について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。

(1) 地球温暖化対策

① CO<sub>2</sub>排出抑制及び緑地化等

(2) 省エネルギー

① 節電及び節水等

② 再資源化（炭化）の燃料使用量の低減化の方策及びその考え方

(3) その他環境対策

※A4版2ページ以内

応募者番号

## 見学者対応

## 提 案 内 容

1 要求水準書の記載事項を踏まえ、施設整備における見学者対応について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。

- (1) 見学者説明室・設備（説明用機材，パネル，模型等を含む。）の仕様
- (2) 見学者説明室・動線等の騒音・振動・悪臭の基準値及び対策
- (3) その他見学者対応

※A4版2ページ以内

応募者番号

## 施工計画

## 提案内容

1 要求水準書の記載事項を踏まえ、施設整備における施行計画について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。

(1) 工事中の周辺環境対策

- ① 濁水，騒音，振動，大気の基準値及び対策
- ② 工事車両の集中回避の考え方

(2) 既存施設の稼働と本事業の取り合い

- ① 既存施設との調整方法
- ② 工事動線，資材置場の考え方
- ③ その他

(3) その他施工計画

※A4版2ページ以内

応募者番号

## 汚泥再生処理センター施設整備運営事業

### 維持管理・運営に関する提案書表紙

副本 通し番号 ([●] / 19)

応募者番号	
-------	--

## 運営

## 提 案 内 容

- 1 要求水準書の記載事項を踏まえ、維持管理・運営における運営について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。
- (1) 運営計画
    - ① 本施設の役割
    - ② 将来的に安定、安全かつ適正に処理するための行動計画
  - (2) 効率の良い運転計画（行動計画）
  - (3) 繁忙期（3, 8, 12月）の受付対応
    - ① 受付時間、受入確認（不適物管理）、受入の誘導・指示の方法及び関連設備
    - ② 災害時の受付対応、協力体制
  - (4) その他運営

## 再資源化（炭化）対応

提 案 内 容	
<p>1 要求水準書の記載事項を踏まえ、維持管理・運営における再資源化（炭化）対応について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。</p> <p>(1) 再資源化（炭化）発生量</p> <p>(2) 市から有償で購入する再資源化（炭化）の状態・品質</p> <p>(3) 再資源化物（炭化物）の市からの購入単価</p> <p>(4) 再資源化物（炭化物）の長期引取りの安定化</p> <p>① 有効利用計画</p> <p style="padding-left: 2em;">受入先が複数ある場合には、受入先ごとに記述してください。</p> <p>ア 受入企業名</p> <p>イ 場所</p> <p>ウ 受入量（t /年）</p> <p>エ 有効利用方法</p> <p style="padding-left: 2em;">有効利用方法について、パンフレット等の紹介資料がある場合には、添付資料として提出してください。</p> <p>② 受入先概要</p> <p>ア 受入企業名</p> <p style="padding-left: 2em;">受入先が分かるよう企業名を記載してください。パンフレット等の紹介資料がある場合には、添付資料として提出してください。</p> <p>イ 直近3ヶ年の有効利用実績</p> <p>③ 受入表明書の提出（次ページの記載例参照）</p> <p style="padding-left: 2em;">再資源化物（炭化物）の有効利用について、受入先の受入表明書等が取り交わされている場合には、以下アからオを記載した受入表明書を作成し、押印のうえ、提出してください。</p> <p>ア 入札参加者の代表企業名</p> <p>イ 受入企業名</p> <p>ウ 受入量（t /年）</p> <p>エ 受入条件（受け入れるための契約条件（状態、品質、期間等）を記載）</p> <p>オ 有効利用方法</p> <p>(5) 再資源化物（炭化物）の市民販売（受付時間、配布方法、管理方法、品質確認方法等）</p> <p>(6) その他資源化への対応</p>	<p>※A4版 ページ数制限なし</p>
応募者番号	



## 受入表明書

平成 年 月 日

受入企業

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

印

私は、「汚泥再生処理センター施設整備運営事業」に関し、薩摩川内市より公表されている入札説明書等に従って、下記の企業を代表企業とするグループが落札者となった場合には、市及び当該グループの指導・監督のもと、汚泥再生処理センター施設より搬出される再資源化物（炭化物）を受け入れることを表明します。

## 記

## 1 代表企業

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

印

## 2 受入内容

(1) 受入量 \_\_\_\_\_

t/年

(2) 受入条件 \_\_\_\_\_

(3) 有効利用方法 \_\_\_\_\_

応募者番号	
-------	--

## 維持管理

## 提 案 内 容

1 要求水準書の記載事項を踏まえ、維持管理・運営における維持管理について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。

## (1) 地球温暖化対策

① CO<sub>2</sub>排出抑制，緑地化等

## (2) 省エネルギー

① 節電及び節水等

② 再資源化（炭化）の燃料使用量の節約方策及びその考え方

## (3) 補修計画

① 予防保全の考え方

② 主要設備の点検頻度及び補修の判断基準

## (4) 施設の明渡し時の状態

① プラントの状態

② 建築物の状態

## (5) 場内管理の管理（点検箇所，頻度等）

## (6) その他維持管理

※A4版4ページ以内

応募者番号

## 環境・情報管理

## 提 案 内 容

1 要求水準書の記載事項を踏まえ、維持管理・運営における環境・情報管理について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。

- (1) 排ガス，排水，騒音，振動，悪臭等の環境管理（測定項目，頻度，箇所）方法
- (2) その他環境・情報管理方法

※A 4 版 2 ページ以内

応募者番号

## その他管理

## 提 案 内 容

1 要求水準書の記載事項を踏まえ、維持管理・運営におけるその他管理について、以下の点について簡潔かつ具体的に記述してください。

(1) 清掃，防火管理，警備，防犯，見学者対応及び住民対応

① 清掃頻度

② 防火，警備，防犯に対する施設開場時，施設閉場時の管理方法及び連絡体制

③ 見学者対応及び住民対応

(2) 災害時の対応（協力体制及び対応等）

(3) その他管理

※A 4 版 2 ページ以内

応募者番号

## 汚泥再生処理センター施設整備運営事業

### 自由提案に関する提案書表紙

副本 通し番号 ([●] / 19)

応募者番号	
-------	--

## 様式12～14以外の事業者独自の提案

提 案 内 容	
<p>1 本事業の質の向上につながる提案であって、他様式に記述されている以外の事業者独自の提案を、具体的かつ簡潔に記述してください。なお、提案の詳細及び根拠等が図面等にある場合は、当該箇所（様式番号、簡単な説明等）を明記してください。</p>	
※A4版 ページ数制限なし	応募者番号

委任状（開札の立会い）

平成 年 月 日

薩摩川内市長 殿

入札参加者

グループ名

代表企業

所在地

商号又は名称

私儀

今般都合により \_\_\_\_\_ を代理人と定め下記の  
開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

- 1 公告の日付 年 月 日付
- 2 事業名 汚泥再生処理センター施設整備運営事業
- 3 事業場所 薩摩川内市五代町字平松地内