

給与支払報告書（総括表）

薩摩川内市長 殿

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和7年1月分から12月分まで					
給与支払者の個人番号又は法人番号						
フリガナ						
給与支払者の氏名又は名称						
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称						
フリガナ						
同上の所在地	〒					
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名						
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係 名	所 轄 名	税務署名			
電話()						
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名	担当	給与の支払い方法及び その期日			
電話()						
他社分給与（前職給与）を含んでいる その旨を摘要欄に記載している	はい	・	いいえ			
	はい	・	いいえ			

提出期限は2月2日となっておりますが、できるだけ早めの提出をお願いいたします。

給与支払報告書（個人別明細書）、普通徴収申請書等は必ず
令和8年度様式（A5サイズ）で提出してください。

（様式が異なる場合、再提出をお願いする場合がございます。）



指定番号	種類
	1



普通徴収申請書

薩摩川内市長宛

指定番号:

事業者名:

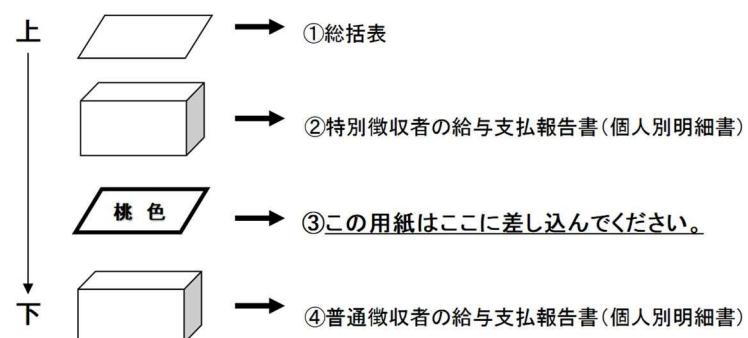
この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由(下記7項目以外の理由は不可)	人 数
A	給与の支払期間が1月を超える期間によって定められている給与のみ	人
B	外国航路を航行する船舶の乗組員で、1月を超える期間以上乗船するため慣行として不定期	人
C	総受給者数が(乙欄・退職者を除いた合計)2名以下	人
D	退職している(又は5月末日までに退職予定)	人
E	給与が少なく個人住民税額が引ききれない	人
F	給与の支払いが不定期又は通年の雇用ではない	人
G	他の事業所で特別徴収をする(乙欄該当者)	人
普通徴収申請者 合計人数		人

～重要～

- この申請書は、普通徴収申請者（特別徴収できない人）の給与支払報告書（個人別明細書）の上に付けて提出してください。
- 普通徴収申請者の給与支払報告書（個人別明細書）摘要欄には、必ず略号（A～G）を記入してください。

※ 普通徴収申請書の差し込み方



薩摩川内市