

税務証明書等交付申請書（郵送用）

薩摩川内市長 殿
手続きをされる方（申請者）

令和 年 月 日

現住所			
ふりがな		生年月日	年 月 日
氏名		電話番号	

どなたの証明が必要ですか（委任者） ※手続きをされる方の分が必要な場合は記載不要

現住所			
ふりがな		被相続人（亡くなった方）分	
氏名 （社名及び 代表者名）	死亡時の住所	死亡時の住所	
		ふりがな	氏名（亡）
生年月日	年 月 日	電話番号	生年月日 年 月 日

【代筆用】委任者は、次の理由により自署困難なため、本人の意思を確認した上で代筆しました。

代筆理由	☐ 身体上の理由 ☐ 施設等入所 ☐ その他（ ）
代筆者 住所	☐ 申請者に同じ 氏名 ☐ 申請者に同じ

【使用目的】 ☐学校 ☐勤務先 ☐保健所 ☐法務局 ☐その他（ ）

【市県民税関係】 ※基準日は1月1日 ※新年度は6月から 【納税関係】 ※納付が確認できず発行できない場合があります

☐ 所得証明書	年度	通	☐ 滞納のない証明（完納証明）	年度	通
☐ 児童手当用所得証明	年度	通	☐ 納税証明（住民・固定・軽自・国保・法人・全て）	年度	通
☐ 課税証明書	年度	通	☐ 納付証明（申告用国保税）	年度	通
☐ 所得課税証明書	年度	通	☐ 車検用納税証明書（軽自動車税）		
☐ 非課税証明書	年度	通	→標識番号「鹿児島」		

※ 指定年度の前年1年間（1月～12月）分の証明になります ※ 最近納付された税があれば念のため「領収証」を同封してください

【固定資産税関係】 納税代表者以外の相続人は「被相続人との関係」及び「被相続人の死亡日」がわかる戸籍等を同封してください

☐ 固定資産課税台帳（名寄帳）の写し ☐ 個人 ☐ 共有 ☐ 全て			年度	通
☐ 非課税等の地番の評価通知発行を希望します（法務局提出分に限る）				
☐ 公課証明書	☐ 評価証明書	☐ 評価通知書（非課税地番の法務局提出分に限る）		
☐ 土地	薩摩川内市	町	番	年度 通
☐ 建物	薩摩川内市	町	番	年度 通
☐ 資産（無資産）証明 通				
☐ 地籍集成図 薩摩川内市 町 番 通（A3 縮尺：1/1000 最新年の1月1日時点）				

【その他証明】 ☐住宅用家屋証明書 通
☐その他（ ） 通

【同封する小為替】 円

【手数料について】基本1件につき200円

- 住宅家屋証明書は1, 300円
- 評価（公課）証明書→同一名義人に対し、1筆（棟）目200円に、2筆（棟）目から筆数分50円ずつ加算
- 車検用納税証明書、確定申告用納付証明書、評価通知書は無料

【その他】年度の指定がない場合は、最新のものを発行いたします

郵送請求は通常10日程度の日数を要します。お急ぎの場合は、速達等をご利用ください

税務課処理欄		
送付	小為替	
	切手	
	本人確認	
	封筒	有・無
精算	小為替	
	切手	
返送	小為替	
	切手	

- ①申請者は顔写真付きの身分証の写しの添付が必要です。
- ②法人の場合は必ず法人名入りの代表者印を押印してください。
- ③被相続人の証明は相続人との関係及び死亡日がわかる戸籍の提出を求める場合があります。
- ④偽り、その他不正な手段により交付を受けたものは法律により罰せられます。

★申請に必要なもの→①申請書②身分証（写し）③定額小為替④切手付き返信用封筒⑤その他必要書類（該当者のみ）
★送付先 〒895-8650 薩摩川内市神田町3番22号
薩摩川内市役所 税務課税制グループ 宛
★問合せ先 電話 0996-22-8115 内線 2221・2222

申請の追加資料（必要な場合のみご利用ください。）

【証明が必要な方が二人以上の場合】

【委任者】（証明が必要な方）

1

現住所	
ふりがな	
氏名 (名称・代表者名)	印
生年月日	
電話番号	

2

現住所	
ふりがな	
氏名 (名称・代表者名)	印
生年月日	
電話番号	

【評価（公課）証明書や地籍図の該当地番に追加がある場合】

- ☐ 評価証明書
- ☐ 公課証明書
- ☐ 地籍図（A3 縮尺：1/1000 最新年 月 日時点）
- ☐ その他（ ）

薩摩川内市

- | | | | |
|--|---|---|-------------|
| ☐ 土地（全部・一部）／ ☐ 建物（全部・一部） | 町 | 番 | ____年度____件 |
| ☐ 土地（全部・一部）／ ☐ 建物（全部・一部） | 町 | 番 | ____年度____件 |
| ☐ 土地（全部・一部）／ ☐ 建物（全部・一部） | 町 | 番 | ____年度____件 |
| ☐ 土地（全部・一部）／ ☐ 建物（全部・一部） | 町 | 番 | ____年度____件 |
| ☐ 土地（全部・一部）／ ☐ 建物（全部・一部） | 町 | 番 | ____年度____件 |

【その他】証明書発行に関して確認したいこと等あればご記入ください。

※内容によっては対応できない場合もございます。また、内容確認のため、お電話にてご連絡する可能性がありますので、必ず申請者枠に電話番号をご記入ください。

例：学校に提出するので「調整控除額」と「課税標準額」が記載されている課税証明書をお願いします。