

通帳の写しの取り方

- ・被保険者ご本人と配偶者様名義の通帳は全て提出が必要です。
- ・市役所窓口で申請される場合、コピー機がありますので通帳の原本をお持ちいただいても構いません。
- ・写しをとる場合は、可能な限り A4 用紙をご使用ください。

① 通帳を開けた 1 ページ目、または通帳の表紙など、

「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義人」が分かるページ

<u>サツマ タロウ 様</u>	<u>口座番号 1 2 3 4 5 6 7</u>
神田銀行	
薩摩川内支店	

② 残高が分かるページの写し（直近 2 カ月以内に記帳を行ってください）

③（年金を受給する通帳の場合）年金の受給が確認できるページ

※②で確認できる場合は不要

	年 月 日	・ ・	お預り金額 (円)	お支払金額 (円)	差引残高 (円)
1	・ ・ ・ ・ ・	・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・
2	・ ・ ・ ・ ・	・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・
3	・ ・ ・ ・ ・	・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・
4	02-06-15		〇〇,〇〇〇	年金	〇〇〇,〇〇〇
5	・ ・ ・ ・ ・	・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・
6	・ ・ ・ ・ ・	・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・

④ 定期預金額が確認できるページ（定期預金がない場合は不要）