# 平成26年度 嘱託員を募集します

**【応募資格】**＝採用時において市内に居住する方で、希望する職種の応募資格を満たす方
＊複数職種への応募はできません。

**【提出書類】**＝
①履歴書（市販品可、自筆・顔写真貼付）
②応募資格に資格要件がある場合、資格を証明する書類の写し（資格取得見込の場合は、その旨を記載したものを提出してください。）

**【選考方法】**＝面接試験を実施します。試験日などについては、後日応募者に通知します（3月上旬予定）。

**【報酬月額】**＝掲載の報酬月額は平成25年度の参考額です。平成26年度の予算の状況によっては変動する場合があります。

**【勤務条件】**＝主に月17日、8時30分～17時15分の勤務
＊職種によっては異なりますので、詳しくはお問い合わせください。

**【委嘱期間】**＝1年間
＊ただし、勤務態度などにより委嘱期間を更新することがあります。

**【その他】**＝健康保険・厚生年金に加入、雇用保険の適用有

**【応募締切】**＝2月28日（金）17時15分（郵送は当日必着）

**【応募・問合先】**＝別表の希望する職の応募・問合先

**【送付先の所在地】**＝
▼本庁＝〒895―8650 神田町3―22
▼市民健康課（川内保健センター内）＝〒895―0055 西開聞町6―10
▼中央公民館・中央図書館＝〒895―0076 大小路町14―5
▼樋脇支所＝〒895―1292 樋脇町塔之原1173
▼樋脇公民館＝〒895―1202 樋脇町塔之原3567―1
▼入来支所＝〒895―1492 入来町浦之名33
▼入来公民館＝〒895―1401 入来町副田602―1
▼祁答院支所＝〒895―1595 祁答院町下手67
▼祁答院公民館＝〒895―1501 祁答院町下手974
▼里教育課＝〒896―1192 里町里1922
▼上甑支所＝〒896―1201 上甑町中甑481―1
▼上甑診療所＝〒896―1201 上甑町中甑490―1
▼下甑支所＝〒896―1696 下甑町手打819
▼下甑手打診療所＝〒896―1601 下甑町手打956
▼鹿島支所＝〒896―1392 鹿島町藺牟田145―10

**【本　庁】**

| 番号 | 職名 | 募集人員 | 報酬月額（参考） | 業務内容など | 勤務場所 | 必要な免許資格、経験など | 応募・問合先 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 行政事務嘱託員（Ⅱ種） | 1人 | 131,900円 | 新築家屋、増築家屋、解体家屋および償却資産該当者の調査照合に関する業務 | 税務課 | ■普通自動車運転免許 | 税務課<br>家屋グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2251） |
| 2 | 行政事務嘱託員（Ⅳ種） | 1人 | 157,500円 | 納税奨励普及業務<br>（電話または戸別訪問による納税催告に関する業務） | 収納課 | ■普通自動車運転免許<br>■パソコン操作可能 | 収納課<br>収納管理グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2462） |
| 3 | コミュニティ主事 | 1人 | 124,300円 | 地区コミュニティ協議会の支援に関する業務、地区コミュニティセンターの管理運営に関する業務 | 可愛地区コミュニティセンター | ■地域活動に熱意・意欲<br>■パソコン操作可能 | コミュニティ課<br>コミュニティ・生涯学習グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線4612） |
| 4 | 行政事務嘱託員（Ⅰ種） | 2人 | 124,300円 | 【市民課】<br>住民票などの発行に関する窓口業務全般<br>【市民サービスコーナー】<br>住民票などの発行に関する窓口業務全般および中央公民館受付などに関する業務 | 市民課、中央公民館（市民サービスコーナー） | ■パソコン操作可能 | 市民課<br>住民グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2546） |
| 5 | 看護師業務嘱託員（予防接種） | 1人 | 145,500円 | 各種予防接種の実施・調整、相談対応、データ入力に関する業務 | 川内保健センター | ■看護師<br>■普通自動車運転免許<br>■パソコン操作可能 | 市民健康課<br>予防グループ<br>TEL(22)8811<br>（内線212） |
| 6 | 介護予防業務嘱託員 | 1人 | 164,700円 | 地域支援事業における介護予防事業に関する業務、介護予防個別指導および集団の健康教育に関する業務 | 川内保健センター | ■看護師<br>■普通自動車運転免許<br>■パソコン操作可能 | 市民健康課<br>健康指導東部グループ<br>TEL(22)8811<br>（内線219） |
| 7 | 医療費適正化業務嘱託員 | 1人 | 131,900円 | 多受診・重複受診者の抽出や医療費分析など、医療費の適正化に関する業務 | 保険年金課 | ■医療事務認定資格または技能認定資格 | 保険年金課<br>国保グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2841） |
| 8 | 行政事務嘱託員（Ⅱ種） | 2人 | 131,900円 | 窓口応対、書類受付・審査、データ入力、受給資格認定処理業務 | 障害・社会福祉課 | ■普通自動車運転免許<br>■パソコン操作可能 | 障害・社会福祉課<br>障害福祉グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2161） |
| 9 | 障害認定訪問調査相談業務嘱託員 | 1人 | 200,000円 | 障害福祉サービスの相談・申請受付、障害支援区分調査・概況調査・調査書作成、サービス等利用計画審査および障害認定審査会に関する業務 | 障害・社会福祉課 | ■普通自動車運転免許<br>■保健師、介護支援専門員、社会福祉士、精神保健福祉士、相談支援専門員のいずれかの資格<br>■パソコン操作可能 | 障害・社会福祉課<br>障害福祉グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2161） |
| 10 | 介護認定訪問調査業務嘱託員 | 1人 | 200,000円 | 介護保険認定の訪問調査およびケアプランチェックに関する業務 | 高齢・介護福祉課 | ■普通自動車運転免許<br>■介護支援専門員<br>■パソコン操作可能 | 高齢・介護福祉課<br>介護審査グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2652） |
| 11 | 就労支援員 | 1人 | 140,700円 | 被保護者などの求職の相談、求人情報の提供や求職方法の指導援助、ハローワークなどでの就労支援業務 | 福祉課 | ■普通自動車運転免許<br>■パソコン操作可能 | 福祉課<br>管理グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2110） |
| 12 | 女性・家庭生活支援相談員 | 2人 | 140,700円 | 女性相談、児童家庭相談などの相談および生活支援業務 | 子育て支援課 | ■普通自動車運転免許<br>■児童家庭相談に意欲<br>■パソコン操作可能 | 子育て支援課<br>育成支援グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線2350） |
| 13 | 営農専門指導員 | 2人 | 212,300円 | 野菜・果樹の技術指導およびその農薬の取り扱い、農業者団体育成支援に関する業務 | 農政課 | ■普通自動車運転免許<br>■農業改良普及員、農協営農指導員1級以上のいずれかの資格 | 農政課<br>営農指導グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線4461） |
| 14 | 排水機場管理業務嘱託員 | 1人 | 136,000円 | 排水機場の維持管理、緊急時の対応、ポンプ点検および試運転管理に関すること | 耕地課 | ■普通自動車運転免許<br>■第3種電気主任技術者の資格 | 耕地課<br>施設維持グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線4421） |
| 15 | 道路調査設計等業務嘱託員 | 1人 | 171,400円 | 市道などの調査および測量ならびに設計の業務、市道などの境界明示確認の立ち会い補助業務、自然災害時の調査業務 | 建設維持課 | ■普通自動車運転免許<br>■測量士の資格<br>■簡易な設計などの実務経験がある方 | 建設維持課<br>建設維持グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線3321） |
| 16 | 道路維持補修等業務嘱託員 | 1人 | 151,500円 | 舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど | 建設維持課 | ■普通自動車運転免許 | 建設維持課<br>建設管理グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線3331） |
| 17 | 行政事務嘱託員（Ⅱ種） | 2人 | 131,900円 | 登記承諾交渉および分筆、抵当権抹消、所有権移転などの登記業務に関すること | 用地課 | ■普通自動車運転免許<br>■パソコン操作可能 | 用地課用地グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線3711） |
| 18 | 行政事務嘱託員（Ⅱ種） | 1人 | 131,900円 | 市営住宅に係る徴収業務、データ整理業務、窓口業務など | 建築住宅課 | ■普通自動車運転免許<br>■パソコン操作可能 | 建築住宅課<br>住宅管理グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線3611） |
| 19 | 学校用務嘱託員 | 3人 | 124,300円 | 来客者の対応、印刷業務、屋内外での校内環境整備およびその他の学校用務 | 川内・樋脇・入来・東郷・祁答院地域内のいずれかの小・中学校 | ■普通自動車運転免許<br>■屋外作業可能<br>■教育に関心と意欲 | 教育総務課<br>企画総務グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線5121） |
| 20 | 学校用務嘱託員（障害者枠） | 1人 | 124,300円 | 来客者の対応、印刷業務、屋内外での校内環境整備およびその他の学校用務 | | ■身体障害者手帳の交付を受けている方<br>■普通自動車運転免許<br>■屋外作業可能<br>■教育に関心と意欲 | 教育総務課<br>企画総務グループ<br>TEL(22)8115<br>（内線5121） |



嘱託員を募集します