

【樋脇・入来・東郷・祁答院地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額(参考)	業務内容など	勤務場所	応募資格	応募・問合せ先
45	行政事務専門員	1人	121,200円	住民票、税務関係などの証明発行、住民異動などに関する窓口全般	樋脇支所	■パソコン操作	本庁市民課住民G ☎(22)8115(☎5980)
46	道路維持補修等専門員	2人	148,800円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど	樋脇支所管内	■普通自動車運転免許	本庁建設維持課建設管理G ☎(22)8115(☎3321)
47	行政事務専門員	1人	130,800円	登記承諾交渉・分筆・抵当権抹消・所有権移転などの登記業務、相続調査に関する業務	樋脇支所	■登記事務および相続調査の業務経験 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	本庁建設政策課用地G ☎(22)8115(☎3721)
48	地域林政アドバイザー	1人	200,300円	伐採・造林の指導・助言業務	樋脇支所	■林業技士または技術士(森林部門)などの資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	本庁林務水産課林業振興G ☎(22)8115(☎4251)
49	行政事務専門員	2人	121,200円	図書館樋脇分館の管理運営、図書の整理補修・貸出返却業務、樋脇郷土館の管理運営・展示物の管理業務など	図書館樋脇分館・樋脇郷土館	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 ■土日勤務が可能	本庁文化課文化振興G ☎(22)8115(☎5221)
50	道路維持補修等専門員	4人	148,800円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど	入来支所管内	■普通自動車運転免許	本庁建設維持課建設管理G ☎(22)8115(☎3321)
51	行政事務専門員	1人	130,800円	登記承諾交渉・分筆・抵当権抹消・所有権移転などの登記業務、相続調査に関する業務	入来支所	■登記事務および相続調査の業務経験 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	本庁建設政策課用地G ☎(22)8115(☎3721)
52	行政事務専門員	1人	121,200円	住民票、税務関係などの証明発行、住民異動などに関する窓口全般	東郷支所	■パソコン操作	本庁市民課住民G ☎(22)8115(☎5980)
53	道路維持補修等専門員	1人	148,800円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど	東郷支所管内	■普通自動車運転免許	本庁建設維持課建設管理G ☎(22)8115(☎3321)
54	行政事務専門員	1人	130,800円	登記承諾交渉・分筆・抵当権抹消・所有権移転などの登記業務、相続調査に関する業務	東郷支所	■登記事務および相続調査の業務経験 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	本庁建設政策課用地G ☎(22)8115(☎3721)
55		1人	140,000円	地区コミュニティ協議会の支援に関する業務、地区コミュニティセンターの管理運営に関する業務	鳥丸地区コミュニティセンター	■パソコン操作	本庁地域政策課コミュニティ・生涯学習G ☎(22)8115(☎4612)
56	コミュニティ主事	1人			藤川地区コミュニティセンター		
57	1人	大村地区コミュニティセンター					
58	1人	轟地区コミュニティセンター					
59	行政事務専門員	1人	121,200円	住民票、税務関係などの証明発行、住民異動などに関する窓口全般	祁答院支所	■パソコン操作	本庁市民課住民G ☎(22)8115(☎5980)
60	行政事務専門員	1人	130,800円	登記承諾交渉・分筆・抵当権抹消・所有権移転などの登記業務、相続調査に関する業務	祁答院支所	■登記事務および相続調査の業務経験 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	本庁建設政策課用地G ☎(22)8115(☎3721)

【里・上甌・下甌・鹿島地域】

* 甌地域市外局番 = 09969

番号	職名	募集人員	報酬月額(参考)	業務内容など	勤務場所	応募資格	応募・問合せ先
61	行政事務専門員	1人	121,200円	住民票、戸籍などの証明書発行・住民異動などに関する窓口業務	上甌支所	■パソコン操作	上甌支所地域振興課市民生活G ☎(2)0001(☎351)
62	診療所看護師業務専門員	3人	200,300円 ～ 224,300円	看護師業務、月16日勤務のうち4回程度の夜間勤務(2交代制)有り	上甌診療所	■看護師または准看護師 ■普通自動車運転免許	上甌診療所 ☎(2)0010
63	診療所看護助手業務専門員	1人	137,900円	入院患者の食事・介助、入浴などの介助	上甌診療所	■夜勤勤務が可能	

番号	職名	募集人員	報酬月額(参考)	業務内容など	勤務場所	応募資格	応募・問合せ先
28	農産物加工指導員	1人	130,800円	農産物加工の指導に関する業務	農政課	■普通自動車運転免許	本庁農政課農業振興G ☎(22)8115(☎4222)
29	行政事務専門員	1人	130,800円	道路台帳整理業務、市道用地の未登記を整理するために必要な事前調査(図面・地番などの確認、現地調査など)、国有財産(里道・水路)の譲与事務に係る図面作成および現地確認など	建設維持課	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	本庁建設維持課建設管理G ☎(22)8115(☎3321)
30	道路調査設計等専門員	2人	161,400円	市道などの調査・測量・設計業務、市道などの境界明示確認の立ち会い補助業務、自然災害時の調査業務	建設維持課	■測量士 ■普通自動車運転免許 ■簡易な設計などの実務経験	本庁建設維持課建設管理G ☎(22)8115(☎3321)
31	道路維持補修等専門員	3人	148,800円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど		■普通自動車運転免許	
32	行政事務専門員	1人	130,800円	登記承諾交渉・分筆・抵当権抹消・所有権移転などの登記業務、相続調査に関する業務	建設政策課	■登記事務および相続調査の業務経験 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	本庁建設政策課用地G ☎(22)8115(☎3721)
33		1人	140,000円	地区コミュニティ協議会の支援に関する業務、地区コミュニティセンターの管理運営に関する業務	亀山地区コミュニティセンター	■パソコン操作	本庁地域政策課コミュニティ・生涯学習G ☎(22)8115(☎4612)
34		1人			育英地区コミュニティセンター		
35	コミュニティ主事	1人			寄田地区コミュニティセンター		
36	1人	城上地区コミュニティセンター					
37	1人	湯田地区コミュニティセンター					
38		1人	西方地区コミュニティセンター				
39	学校用務専門員	15人以内	121,200円	来客者対応、印刷業務、屋内外での校内環境整備、その他の学校用務	川内・樋脇・入来・東郷・祁答院地域のいずれかの小・中・義務教育学校	■普通自動車運転免許 ■屋外作業が可能	
40	幼稚園教諭業務専門員	8人以内	161,400円	幼稚園児(3歳～5歳)の保育に関する業務、その他の幼稚園業務	川内・樋脇・入来・東郷・祁答院地域のいずれかの幼稚園	■幼稚園教諭免許(更新期限内であるもの) ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	本庁教育総務課企画総務G ☎(22)8115(☎5121) * 2/29(土)試験
41	学校司書補業務専門員	20人以内	121,200円	児童・生徒への読み聞かせ、図書貸し出し・返本、読書指導・啓発、図書の購入、蔵書整理・保管、学校図書館の庶務・会計・図書館便りの発行、その他の学校用務	川内・樋脇・入来・東郷・祁答院地域のいずれかの小・中・義務教育学校の図書館	■パソコン操作 ■普通自動車運転免許	
42	青少年教育指導員	1人	137,900円	青少年の悩み相談への対応、街頭補導、さつませんだい学校応援団、わくわく薩摩川内土曜塾、青少年育成市民会議や少年愛護委員など、青少年健全育成に関する事務、関係機関との調整・支援業務	中央公民館	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	社会教育課(中央公民館) ☎(22)7251
43	少年自然の家指導員	4人	161,400円	主催事業の企画・実施、青少年・成人の研修指導、研修主事の補助、宿直業務、環境整備、その他少年自然の家の運営に関する業務	少年自然の家	■普通自動車運転免許 ■野外活動が可能 ■土日勤務が可能	少年自然の家 ☎(22)2114
44	少年自然の家栄養士業務専門員	1人	161,400円	食堂の献立作成・管理に関する事務、入所者のアレルギー対応、その他少年自然の家の運営に関する業務	少年自然の家	■管理栄養士または栄養士 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 ■土日勤務が可能	