

薩摩川内市誕生20周年記念  
市民協働事業補助金フロー図

●市の動き

■補助金事業実施の動き

●公募開始 4月1日(月)～5月10日(金)

■申込検討

■申込書類提出

- ・補助金申込書(様式第1号)
- ・事業計画書(様式第2号)
- ・収支予算書(様式第3号)
- ・団体の概要が分かる資料、団体構成員名簿、事業の内容が分かる資料、その他

●申込書類受理・書類審査・決定  
・選考結果通知書送付  
(様式第4号)

×不決定者(ここで終了となります)

■決定者 補助金交付申請書提出(様式第5号)  
・補助金の概算払が必要な場合は、必ず事前にご相談ください。(※1)

●補助金交付申請書受理・審査  
・交付決定通知書送付  
(規則様式第4号)

■補助金交付決定後、事業開始・実施

- ・交付の決定を受けた補助事業の内容が変更になる場合は、必ず事前にご相談ください。(※2)

●実績報告書受理・書類審査・確定  
・確定通知書送付  
(規則様式第12号)

■事業終了後(20日以内)、実績報告書提出

- ・補助金等実績報告書(様式第6号)
- ・事業実績書(様式第7号)
- ・収支精算書(様式第8号)
- ・領収書又はその写し、事業に関するパンフレット、チラシ、記録写真等の当該補助対象事業に関する資料、その他

●補助金請求書受理・補助金交付

■補助金等確定通知書受領後、請求

- ・補助金請求書(様式第9号)提出
- ※概算払を受けているときは、残額を請求

■補助金の入金・完了

【概算払の場合】

●概算払申請書受理・審査  
・概算払決定通知書  
(様式第11号)

(※1) ■概算払額の相談・申請

- ・補助金概算払申請書(様式第10号)

■概算払金入金

【内容変更の場合】

●変更承認申請書の受理・審査  
・変更決定通知書(規則様式第6号)もしくは  
事業計画変更承認通知書(規則様式第7号)

(※2) ■内容変更の相談・申請

- ・補助金等事業計画変更承認申請書  
(規則様式第5号)

■内容変更の決定もしくは承認後、事業実施