

年 月 日

薩摩川内市長

様

申請者（農林漁業者）

住 所

氏 名

㊟

申請者（商工業者等）

住 所

氏 名

㊟

地域産物販売拡大連携促進事業実施計画承認申請書

地域産物販売拡大連携促進事業補助金交付要領第7条第1項の規定に基づき、別紙の地域産物販売拡大連携促進事業について承認を受けたいので、申請します。

備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合には、「住所」には「主たる事業所又は事務所の所在地」を、「氏名」には「名称及び代表者の氏名」を記載してください。
- 2 次の書類を添付してください。
 - (1) 商工業者等による農林漁業者からの生産物等の調達が、おおむね3年以上の期間継続して行われることが見込まれる旨を証する書類又はその写し
 - (2) 申請者（農林漁業者）が法人以外の団体の場合には、その全ての構成員の氏名及び住所を記載した書類
 - (3) その他参考となるべき書類

(別紙)

地域産物販売拡大連携促進事業実施計画

1 地域産物販売拡大連携促進事業実施計画の実施主体の概要

(1) 農林漁業者

ア 氏名又は名称：

イ 住所又は主たる事業所若しくは事務所の所在地：

ウ 団体の場合はその代表者の氏名：

エ 連絡先（電話番号及びFAX番号並びに担当者名）

(ア) 電話番号及びFAX番号：

(イ) 担当者名：

オ 資本金の額又は出資の総額：

カ 従業員数：

キ 主な生産物の名称及び経営規模：

ク 決算月：

(2) 商工業者等

ア 氏名又は名称：

イ 住所又は主たる事業所若しくは事務所の所在地：

ウ 法人の場合はその代表者の氏名：

エ 連絡先（電話番号及びFAX番号並びに担当者名）

(ア) 電話番号及びFAX番号：

(イ) 担当者名：

オ 資本金の額又は出資の総額：

カ 従業員数：

キ 業種：

ク 決算月：

備考

- 1 個人の場合であって、「住所」が「主たる事業所若しくは事務所の所在地」と異なるときには、双方を併記してください。
- 2 法人その他の団体の場合には、定款若しくは規約又はこれらに代わる書類を添付してください。
- 3 最近2期間の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書（これらの書類がない場合には、最近1年間の事業内容の概要を記載した書類）を添付してください。

2 地域産物販売拡大連携促進の内容

(1) 生産物等（生産物又はその一次加工品）の購入計画の概要

ア 商工業者等が農林漁業者から購入する生産物等の種類又は名称

イ アの年間購入予定数量又は年間購入予定金額

ウ アの購入の予定期間（今後おおむね2年以上）

(2) 商工業者等が(1)の生産物等を利用して生みだそうとする商品又は役務の概要

ア 商品又は役務の名称及び概要（これらについての説明を含む。）

イ アの販売戦略の概要（主な販売ターゲット、流通経路、PR戦略など）

ウ アの販売数量、販売金額等の見込み及びその根拠

備考 (1)の生産物等又は(2)の商品若しくは役務が複数ある場合には、それぞれごとに記載してください。

3 補助金の交付の対象とする予定の取組の概要

(1) 農林漁業者の取組（生産物の一次加工）

取組の内容	事業費
	千円
	千円
(事業費計)	千円

備考

- 1 生産物の一次加工について委託を予定している場合には、その旨を「取組の内容」に明記してください（委託の相手先も含む。）。
- 2 事業費の積算の参考となる見積書等を添付してください。

(2) 商工業者等の取組

取組の内容	事業費
	千円
	千円
	千円
	千円
(事業費計)	千円

備考 事業費の積算の参考となる見積書等を添付してください。