

様式第2号（第5条関係）

事業計画書

1 事業の目的

(1) 該当する区分に☑してください。

☐ 集客力の向上 ☐ 売上の向上 ☐ 経営力の向上

(2) 事業実施のきっかけや背景、どのような成果を得たいかなど、可能な限り、詳細に記載してください。

2 事業実施計画

事業の 名 称	
事業 概要	(事業の内容が分かるように記載してください)
事業スケ ジュール	(例えば、イベントの場合、当日以外の準備や片付けなどのスケジュールも含めて記載してください。)
成果 目標	(可能な限り、数値目標を設定してください)
チェック	☐ 下記に該当するものではありません。 ・宗教活動や政治活動、暴力団活動に該当する事業 ・国や地方公共団体との共催による事業 ・他の制度による補助や委託を受けている事業

※事業の詳細を別紙でまとめている際は、「事業概要」「事業スケジュール」「成果目標」欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付して提出してください。

様式第 3 号(第 5 条関係)

収 支 予 算 書

1 収入の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比較		備考
			増	減	
計					

2 支出の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比較		備考
			増	減	
計					

商店街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）
団体構成員名簿

	事業所名	代表者名	住 所
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※行が足りない場合には、行を追加して作成してください。

※既存の名簿がある場合には、その名簿を提出しても構いません。

令和 年 月 日

薩摩川内市長 様

申請者 住 所

氏 名 印

補助金等事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日付け薩摩川内市指令経第 号で決定通知を受けた令和 年度商店街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）に係る事業計画を、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう薩摩川内市補助金等交付規則第 9 条の規定に基づき申請します。

記

- 1 計画変更の理由
- 2 変更事業計画書 別紙 1 のとおり
- 3 変更収支予算書 別紙 2 のとおり

(注意) 別紙 1 及び別紙 2 については、それぞれ補助金等交付申請書に添付した事業計画書及び収支予算書を用いて作成し、変更に係る部分は 2 段書とし、変更前のものをかっこ書で上段に記載すること。

様式第 2 号(第 5 条関係)

変 更 事 業 計 画 書

1 事業の目的

(1) 該当する区分に☑してください。

☐ 集客力の向上 ☐ 売上の向上 ☐ 経営力の向上

(2) 事業実施のきっかけや背景、どのような成果を得たいかなど、可能な限り、詳細に記載してください。

2 事業実施計画

事業の 名 称	
事業 概要	(事業の内容が分かるように記載してください)
事業スケ ジュール	(例えば、イベントの場合、当日以外の準備や片付けなどのスケジュールも含めて記載してください。)
成果 目標	(可能な限り、数値目標を設定してください)
チェック	☐ 下記に該当するものではありません。 ・宗教活動や政治活動、暴力団活動に該当する事業 ・国や地方公共団体との共催による事業 ・他の制度による補助や委託を受けている事業

※変更した箇所は、下線を引いてください。

変更収支予算書

1 収入の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比較		備考
			増	減	
計					

2 支出の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比較		備考
			増	減	
計					

※変更に係る部分は2段書とし、変更前の金額をカッコ書で上段に記載し、変更後は下段に記載すること。

令和 年 月 日

薩摩川内市長 様

申請者 住 所

氏 名 印

補 助 金 等 実 績 報 告 書

令和 年 月 日付け薩摩川内市指令経第 号で のあった商店街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）に係る事業を実施したので、薩摩川内市補助金等交付規則第 1 5 条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支精算書
- (3) そ の 他

様式第2号（第5条関係）

事業実績書

1 事業の目的

- (1) 該当する区分に☑してください。
- ☐ 集客力の向上 ☐ 売上の向上 ☐ 経営力の向上
- (2) 事業実施のきっかけや背景、どのような成果を得たいかなど、可能な限り、詳細に記載してください。

2 事業実績

事業の 名 称	
事業 概要	(実施した事業の詳細が分かるように記載してください)
事業スケ ジュール	(例えば、イベントの場合、当日以外の準備や片付けなどのスケジュールも含めて記載してください。)

成果 実績	(可能な限り、数値目標を設定してください)
総括	(どのような結果が得られたかなど事業の感想や今後の展望について総括し、記載してください)

※詳細を別紙でまとめた際は、「事業概要」「事業スケジュール」「成果実績」「総括」欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付して提出してください。

収 支 精 算 書

1 収入の部

区 分	本 年 度 精 算 額	前 年 度 精 算 額	比較		備考
			増	減	
計					

2 支出の部

区 分	本 年 度 精 算 額	前 年 度 精 算 額	比較		備考
			増	減	
計					

請 求 書

令和 年 月 日

薩摩川内市長 様

請求者
住 所 _____
氏 名 _____ 印

下記のとおり請求します。

請求額										円
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

摘 要

地域経済にぎわい創出支援事業補助金

《口座振替依頼書》

整理番号 _____

金融機関名	本支店等名	種別	口座番号
		普通・当座	
※ゆうちょ銀行への口座振替を希望される場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）を記入してください。		口 座 名 義 人	