

記載例

①補助金交付申請

様式第1号(第5条関係)

令和 7 年 4 月 1 日

薩摩川内市長 様

申請者 住 所 薩摩川内市神田町3-22
薩摩川内市商工組合
氏 名 組合長 川内 太郎



補助金等交付申請書

令和 7 年度における商店街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）の交付を受けたいので、薩摩川内市補助金等交付規則第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 200,000 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他

記載例

様式第2号（第5条関係）

事業計画書

1 事業の目的

① 該当する区分に☑してください。

☐ 集客力の向上 ☐ 売上の向上 ☒ 経営力の向上

② 事業実施のきっかけや背景、どのような成果を得たいかなど、可能な限り、詳細に記載してください。

物価高騰が続く中、会員事業所の経営は厳しい状況が続いている。また、全国の地方都市同様、薩摩川内市内は人口減少が進み、商圈人口は縮小している。

厳しい経営環境の中で、どのように地域の魅力を捉えなおし、今いる地域で事業を営み続けるかを考える機会が必要。今回、地域資源を活用し、地域に根差した事業を展開している経営者を講師に呼び、経営について再度考える場を設ける。また、研修後半では参加者同士の意見交換の時間を設け、それぞれの経営観について再度見つめなおす。

2 事業実施計画

事業の 名 称	経営力向上研修会
事業 概要	（事業の内容が分かるように記載してください） 地域資源を活用し、地域に根差した事業を展開している★★★産業の〇〇社長を講師と招き、地域の魅力を生かした経営について講義いただく。 ★★★産業は、・・・コンクールで優秀賞を受賞しており、人口減少が著しい地域において事業を営む事業者にとって学びの多い経営を行っている。 本研修を通して、今後の経営を考えるきっかけを作るとともに、組合の会員同士の触発を誘発するものとする。 研修テーマ「地域の魅力を生かした経営とは」 講師 ★★★産業 代表取締役社長 〇〇 日時 令和7年7月19日(土)15時～17時(予定) 内容 講義、意見交換
事業スケ ジュール	（例えば、イベントの場合、当日以外の準備や片付けなどのスケジュールも含めて記載してください。） 4～6月 調整 7月19日 研修会 終了後 アンケート
成果 目標	（可能な限り、数値目標を設定してください） 研修参加事業所数 15社 研修満足度 8割以上
チェック	☒ 下記に該当するものではありません。 ・宗教活動や政治活動、暴力団活動に該当する事業 ・国や地方公共団体との共催による事業 ・他の制度による補助や委託を受けている事業

※事業の詳細を別紙でまとめている際は、「事業概要」「事業スケジュール」「成果目標」欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付して提出してください。

1 収入の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比較		備考
			増	減	
市補助金	33,000				
自己財源	17,000				
計	50,000				

2 支出の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比較		備考
			増	減	
謝金	50,000				講師謝金
計	50,000				

商店街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）
団体構成員名簿

	事業所名	代表者名	住 所
1	薩摩川内市商工組合	川内 太郎	神田町3-22
2	〇〇食堂	樋脇 次朗	樋脇町市比野〇〇
3	△△ホテル	入来 三郎	入来町浦之名△一△
4	居酒屋□□	東郷 四郎	東郷町斧淵□一□
5	××美容室	祁答院 五郎	祁答院町藺牟田×
6			
7			
8			
9			
10			

※行が足りない場合には、行を追加して作成してください。

※既存の名簿がある場合には、その名簿を提出しても構いません。

記載例

②事業計画変更

※実績報告の際にも
提出が必要です

様式第5号(第9条関係)

令和 7 年 5 月 15 日

薩摩川内市長 様

申請者 住 所 薩摩川内市神田町3-22
薩摩川内市商工組合
氏 名 組合長 川内 太郎

之 組
印 命
長

補助金等事業計画変更承認申請書

「補助金等交付決定通知書」の、右上の日付と番号を記入してください。

令和 7 年 ● 月 ● 日付け薩摩川内市指令経第 ▲▲▲ 号で決定通知を受けた令和
年度商店街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）に係る事業計画
を、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう薩摩川内市補助金等交付規則第9条の規
定に基づき申請します。

記

1 計画変更の理由

講師の都合により研修会の日程を変更したい。

実績報告と同時に提出する際は、「実績に伴う変更」と記載してください。

2 変更事業計画書 別紙1のとおり

3 変更収支予算書 別紙2のとおり

(注意) 別紙1及び別紙2については、それぞれ補助金等交付申請書に添付した事業計画書及び収
支予算書を用いて作成し、変更に係る部分は2段書とし、変更前のものをかっこ書で上段に記載
すること。

記載例

様式第2号（第5条関係）

変 更 事 業 計 画 書

1 事業の目的

① 該当する区分に☑してください。

☐ 集客力の向上 ☐ 売上の向上 ☒ 経営力の向上

② 事業実施のきっかけや背景、どのような成果を得たいかなど、可能な限り、詳細に記載してください。

物価高騰が続く中、会員事業所の経営は厳しい状況が続いている。また、全国の地方都市同様、薩摩川内市内は人口減少が進み、商圈人口は縮小している。

厳しい経営環境の中で、どのように地域の魅力を捉えなおし、今いる地域で事業を営み続けるかを考える機会が必要。今回、地域資源を活用し、地域に根差した事業を展開している経営者を講師に呼び、経営について再度考える場を設ける。また、研修後半では参加者同士の意見交換の時間を設け、それぞれの経営観について再度見つめなおす。

2 事業実施計画

事業の 名 称	経営力向上研修会
事業 概要	（事業の内容が分かるように記載してください） 地域資源を活用し、地域に根差した事業を展開している★★★産業の〇〇社長を講師と招き、地域の魅力を生かした経営について講義いただく。 ★★★産業は、・・・コンクールで優秀賞を受賞しており、人口減少が著しい地域において事業を営む事業者にとって学びの多い経営を行っている。 本研修を通して、今後の経営を考えるきっかけを作るとともに、組合の会員同士の触発を誘発するものとする。 研修テーマ「地域の魅力を生かした経営とは」 講師 ★★★産業 代表取締役社長 〇〇 日時 令和7年9月13日(土)15時～17時(予定) 内容 講義、意見交換
事業スケ ジュール	（例えば、イベントの場合、当日以外の準備や片付けなどのスケジュールも含めて記載してください。） 4～6月 調整 9月13日 研修会 終了後 アンケート
成果 目標	（可能な限り、数値目標を設定してください） 研修参加事業所数 15社 研修満足度 8割以上
チェック	☒ 下記に該当するものではありません。 ・宗教活動や政治活動、暴力団活動に該当する事業 ・国や地方公共団体との共催による事業 ・他の制度による補助や委託を受けている事業

※変更した箇所は、下線を引いてください。

実績報告と同時に提出する際も、計画時と変更になった箇所に下線を引いてください。
変更になった箇所がない場合は、計画時の内容をそのまま記載してください。

変更収支予算書

記載例

1 収入の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比較		備考
			増	減	
市補助金	(33,000) 26,000				
自己財源	(17,000) 14,000				
計	(50,000) 40,000				

2 支出の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比較		備考
			増	減	
謝金	(50,000) 40,000				講師謝金
計	(50,000) 40,000				

※変更に係る部分は2段書とし、変更前の金額をカッコ書で上段に記載し、変更後は下段に記載すること。

記載例

③実績報告

様式第11号(第15条関係)

令和 7 年 9 月 24 日

薩摩川内市長 様

申請者 住 所 薩摩川内市神田町3-22
薩摩川内市商工組合
氏 名 組合長 川内 太郎

之組合
印長

補助金等実績報告書

↓空欄のまま提出してください

令和 年 月 日付け薩摩川内市指令経第 号で のあった商店
街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）に係る事業を実施したの
で、薩摩川内市補助金等交付規則第15条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報
告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支精算書
- (3) その他

記載例

様式第2号（第5条関係）

事業実績書

1 事業の目的

① 該当する区分に☑してください。

☐ 集客力の向上 ☐ 売上の向上 ☒ 経営力の向上

② 事業実施のきっかけや背景、どのような成果を得たかなど、可能な限り、詳細に記載してください。

※事業計画書に記載したものをそのまま記載してください。

2 事業実績

事業の 名 称	経営力向上研修会
事業 概要	（実施した事業の詳細が分かるように記載してください） 地域資源を活用し、地域に根差した事業を展開している★★★産業の〇〇社長を講師と招き、地域の魅力を生かした経営について講義いただく。 ★★★産業は、・・・コンクールで優秀賞を受賞しており、人口減少が著しい地域において事業を営む事業者にとって学びの多い経営を行っている。 本研修を通して、今後の経営を考えるきっかけを作るとともに、組合の会員同士の触発を誘発するものとする。 研修テーマ「地域の魅力を生かした経営とは」 講師 ★★★産業 代表取締役社長 〇〇 日時 令和7年7月19日(土)15時～17時 内容 ① 組合長あいさつ ② 講義 ③ 意見交換 ④ 終了 ※翌20日(日)、講師とともに地域の主な観光地を視察し、地域資源に関する意見交換も実施した。
事業スケ ジュール	（例えば、イベントの場合、当日以外の準備や片付けなどのスケジュールも含めて記載してください。） 4～6月 調整 9月13日 研修会 終了後 アンケート

成果 実績	(可能な限り、数値目標を設定してください) 研修参加事業所数 16社 (目標15社) 研修満足度 85% (目標8割以上)
総括	(どのような結果が得られたかなど事業の感想や今後の展望について総括し、記載してください) ○企業経営の姿勢や実践を講師から直接聞くことができたことにより、参加者の満足度は高くなった。 ○講義後は、活発な意見交換が行われ、アンケートでは、「定期的に開催してほしい」という声も多く寄せられた。 ○今後、組合役員の間で、次の開催及び講師について検討を進め、会員が経営力をより一層磨く機会を確保したい。

※詳細を別紙でまとめた際は、「事業概要」「事業スケジュール」「成果実績」「総括」欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付して提出してください。

1 収入の部

区 分	本 年 度 精 算 額	前 年 度 精 算 額	比較		備考
			増	減	
市補助金	26,000				
自己財源	14,000				
計	40,000				

2 支出の部

区 分	本 年 度 精 算 額	前 年 度 精 算 額	比較		備考
			増	減	
謝金	40,000				講師謝金
計	40,000				

請求書（記載例）

令和 年 月 日

日付は空欄でお願いします。

薩摩川内市長 様

請求者

住所 薩摩川内市神田町3-22

薩摩川内市商工組合

氏 名 組合長 川内 太郎



下記のとおり請求します。

請求額				¥	2	6	0	0	0	円
-----	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

摘 要

地域経済にぎわい創出支援事業補助金

《口座振替依頼書》

整理番号

金融機関名	本支店等名	種別	口座番号
・銀行	川内支店	普通・当座	000000
※ゆうちょ銀行への口座振替を希望される場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）を記入してください。		口座名義人	
		サツマセンダイシショウコウクミアイ	

※ゆうちょ銀行への口座振替を希望される場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）を記入してください。