

記載例

様式第5号(第9条関係)

令和 7 年 5 月 15 日

薩摩川内市長 様

申請者 住所 薩摩川内市神田町3-22
薩摩川内市商工組合
氏名 組合長 川内 太郎

之組合
印長

補助金等事業計画変更承認申請書

「補助金等交付決定通知書」の、右上の日付と番号を記入してください。

令和 7 年 ● 月 ● 日付け薩摩川内市指令経第 ▲▲▲ 号で決定通知を受けた令和年度商店街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）に係る事業計画を、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう薩摩川内市補助金等交付規則第9条の規定に基づき申請します。

記

- 1 計画変更の理由
講師の都合により研修会の日程を変更したい。

実績報告と同時に提出する際は、「実績に伴う変更」と記載してください。

- 2 変更事業計画書 別紙1のとおり
- 3 変更収支予算書 別紙2のとおり

(注意) 別紙1及び別紙2については、それぞれ補助金等交付申請書に添付した事業計画書及び収支予算書を用いて作成し、変更に係る部分は2段書とし、変更前のものをかっこ書で上段に記載すること。

記載例

様式第2号（第5条関係）

変更事業計画書

1 事業の目的

① 該当する区分に☑してください。

集客力の向上 売上の向上 経営力の向上

② 事業実施のきっかけや背景、どのような成果を得たいかなど、可能な限り、詳細に記載してください。

物価高騰が続く中、会員事業所の経営は厳しい状況が続いている。また、全国の地方都市同様、薩摩川内市内は人口減少が進み、商圏人口は縮小している。
厳しい経営環境の中で、どのように地域の魅力を捉えなおし、今いる地域で事業を営み続けるかを考える機会が必要。今回、地域資源を活用し、地域に根差した事業を展開している経営者を講師に呼び、経営について再度考える場を設ける。また、研修後半では参加者同士の意見交換の時間を設け、それぞれの経営観について再度見つめなおす。

2 事業実施計画

事業の名称	経営力向上研修会
事業概要	(事業の内容が分かるように記載してください) 地域資源を活用し、地域に根差した事業を展開している★★★産業の〇〇社長を講師と招き、地域の魅力を生かした経営について講義いただく。 ★★★産業は、・・・コンクールで優秀賞を受賞しており、人口減少が著しい地域において事業を営む事業者にとって学びの多い経営を行っている。 本研修を通して、今後の経営を考えるきっかけを作るとともに、組合の会員同士の触発を誘発するものとする。 研修テーマ「地域の魅力を生かした経営とは」 講師 ★★★産業 代表取締役社長 〇〇 日時 令和7年9月13日(土)15時～17時(予定) 内容 講義、意見交換
事業スケジュール	(例えば、イベントの場合、当日以外の準備や片付けなどのスケジュールも含めて記載してください) 4～6月 調整 9月13日 研修会 終了後 アンケート
成果目標	(可能な限り、数値目標を設定してください) 研修参加事業所数 15社 研修満足度 8割以上
チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 下記に該当するものではありません。 ・宗教活動や政治活動、暴力団活動に該当する事業 ・国や地方公共団体との共催による事業 ・他の制度による補助や委託を受けている事業

※変更した箇所は、下線を引いてください。

実績報告と同時に提出する際も、計画時と変更になった箇所に下線を引いてください。
変更になった箇所がない場合は、計画時の内容をそのまま記載してください。