

# 記載例

様式第11号(第15条関係)

令和 7 年 9 月 24 日

薩摩川内市長 様

申請者 住所 薩摩川内市神田町3-22  
薩摩川内市商工組合  
氏名 組合長 川内 太郎

之組合  
印長

## 補助金等実績報告書

↓空欄のまま提出してください

令和 年 月 日付け薩摩川内市指令経第 号で のあった商店街・商圈活性化事業補助金（地域経済にぎわい創出支援事業補助金）に係る事業を実施したので、薩摩川内市補助金等交付規則第15条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支精算書
- (3) その他

# 記載例

様式第2号（第5条関係）

## 事業実績書

### 1 事業の目的

① 該当する区分に☑してください。

集客力の向上       売上の向上       経営力の向上

② 事業実施のきっかけや背景、どのような成果を得たいかなど、可能な限り、詳細に記載してください。

※事業計画書に記載したものをそのまま記載してください。

### 2 事業実績

事業の 名称	経営力向上研修会
事業 概要	<p>(実施した事業の詳細が分かるように記載してください)</p> <p>地域資源を活用し、地域に根差した事業を展開している★★★産業の〇〇社長を講師と招き、地域の魅力を生かした経営について講義いただく。 ★★★産業は、・・・コンクールで優秀賞を受賞しており、人口減少が著しい地域において事業を営む事業者にとって学びの多い経営を行っている。 本研修を通して、今後の経営を考えるきっかけを作るとともに、組合の会員同士の触発を誘発するものとする。</p> <p>研修テーマ「地域の魅力を生かした経営とは」 講師 ★★★産業 代表取締役社長 〇〇 日時 令和7年7月19日(土)15時～17時 内容 ① 組合長あいさつ ② 講義 ③ 意見交換 ④ 終了</p> <p>※翌20日(日)、講師とともに地域の主な観光地を視察し、地域資源に関する意見交換も実施した。</p>
事業スケ ジュール	<p>(例えば、イベントの場合、当日以外の準備や片付けなどのスケジュールも含めて記載してください)</p> <p>4～6月 調整 9月13日 研修会 終了後 アンケート</p>

<p>成果 実績</p>	<p>(可能な限り、数値目標を設定してください)  <b>研修参加事業所数 16社 (目標15社)</b>  <b>研修満足度 85% (目標8割以上)</b></p>
<p>総括</p>	<p>(どのような結果が得られたかなど事業の感想や今後の展望について総括し、記載してください)</p> <p>○企業経営の姿勢や実践を講師から直接聞くことができたことにより、参加者の満足度は高くなった。  ○講義後は、活発な意見交換が行われ、アンケートでは、「定期的を開催してほしい」という声も多く寄せられた。  ○今後、組合役員の間で、次の開催及び講師について検討を進め、会員が経営力をより一層磨く機会を確保したい。</p>

※詳細を別紙でまとめた際は、「事業概要」「事業スケジュール」「成果実績」「総括」欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付して提出してください。