

# 薩摩川内市文化振興活動出場補助金申請の流れ

## 【補助金の概要】

### 1 助成の対象となる大会

以下の条件をいずれも満たす文化振興に資する大会

- (1) 九州大会以上の規模において実施する大会
- (2) 国または地方公共団体が、主催または共催もしくは後援している大会

### 2 対象者

- (1) 県内または九州地区等の予選大会で、県代表としての権利を獲得した又はこれに準ずる選考等を経て九州大会以上の規模において実施する大会への出場権を獲得した団体（ただし、小・中学校文化活動出場補助金の対象となる団体を除く）及び個人で、大会実施要項に基づき出場エントリーをした指導者及び参加者です。
- (2) 団体の場合は、代表者が市内居住であり、かつ団体の活動拠点が薩摩川内市内にあること。
- (3) 個人の場合は、市内居住の者を対象とします。市外に活動拠点がある文化活動団体に所属して出場する場合は、薩摩川内市内に居住する参加者に限り、個人を補助の対象とします。

### 3 補助額

- (1) 旅費は、大会開催地の県庁所在地までとし、別表派遣旅費単価表の 25%以内となります。ただし、大学生以上の一般の旅費については、同単価表の 10%以内となります。
- (2) 甕島地域からの出場については、船賃も補助額に含めます。
- (3) 全国大会、九州大会の開催地が県内（熊毛・大島地区は除く）の場合は、宿泊費は支給しません。
- (4) 宿泊費は1泊につき2,000円です。
- (5) 宿泊日数は、九州大会は出場初日の前夜から出場最終日の前夜まで、全国大会は出場初日の前夜から出場最終日の夜までとなります。
- (6) 甕島地域からの出場については、乗船時間との兼ね合いにより上記日数以上の宿泊が必要となった場合に限り、1泊分までを追加助成します。

### 4 補助の上限額

- (1) 補助額の上限額は、1回の申請につき300,000円以内とします。
- (2) 補助金は予算の範囲内において助成します。

#### （申請書の提出先）

〒895-8650 薩摩川内市神田町3番22号

薩摩川内市経済シティセールス部 文化スポーツ課 文化グループ

TEL 0996-23-5111（内線 6322） FAX 20-5570

Mail : bunka@city.satsumasendai.lg.jp

## 【申請の流れ】

### 1 大会出場が決定したら、文化スポーツ課に下記の申請書等を提出してください。

- (1) 補助金申請書（様式第1号）
  - ・ 旅費額は、積算額の25%以内（大学生以上の一般については10%以内）とします。（別表派遣旅費単価表に基づきます）
  - ・ 宿泊費は1泊につき2,000円となります。
- (2) 補助金にかかる旅費等金額積算書（様式第1号の1）
- (3) 事業計画書（様式第2号）
- (4) 出場者名簿
  - ・ 添付の様式に記入されてもいいですが、申請団体が大会事務局に提出したものを添付いただくことが望ましいです。
  - ・ 申請区分が個人であっても団体として出場した場合は、大会への出場者全員が記載された出場者名簿を添付してください。
- (5) 大会開催要項など  
大会事務局が提示した要項、要領を添付してください。
- (6) 予選成績表  
九州大会の場合は、県大会における成績がわかるもの。全国大会の場合は、九州大会または県大会の成績がわかるものを添付してください。
- (7) 債権者新規登録申請書及びマイナンバーカード（両面）または個人番号通知カード（表面）の写し（※すでに市に登録がある場合は不要です）
- (8) 世帯全員分が記載された住民票の写し又は資格確認等同意書  
（※補助対象者が未成年者かつ申請者と異なる場合、必要になります）  
（※同意書を提出する場合、住民票は不要です）

### 2 申請後、文化スポーツ課から補助金の交付決定通知書が送付されます。交付決定通知書を受け取りましたら、1週間以内に請求書を文化スポーツ課に提出してください。請求書の提出から概ね30日以内に、指定の口座に補助金が振り込まれます。

### 3 大会が終了しましたら、速やかに下記の書類を提出してください。

- (1) 補助金等実績報告書（様式第11号）
- (2) 事業実績書（様式第2号）
- (3) 収支精算書（様式第3号）
- (4) 実績報告にかかる旅費等金額積算書（様式1号の2）
- (5) 九州大会または全国大会の成績・結果がわかるもの