

様式第1号(第5条関係)

		令和○年○月○日	
薩摩川内市長		様	
申請者		住所 薩摩川内市神田町3-2-2	
社名、屋号及び団体名称 (無い場合は、空白)		▲(株) 薩摩川内市役所	
氏名		代表取締役社長 薩摩川内 太郎	
代表者の役職及び氏名 (屋号の例：代表 薩摩川内 太郎)		代表取締役印	
補助金等交付申請書			
令和 年度における薩摩川内市建設業等人材確保支援補助金の交付を受けたいので、薩摩川内市補助金等交付規則第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。			
記		・ 個人であれば私印、法人、団体等であれば代表印を押印（会社印不可） ・ 実績報告書、請求書等全て同じ印鑑を使用	
1	交付申請額	〇〇, 〇〇〇円	
2	添付書類		
	(1) 事業計画書		
	(2) 収支予算書		
	(3) その他		

受付番号
0 0 1

・ 市で記入します。
・ 抽選が行われた場合の確認番号になります。

事業計画書

1 事業の目的

研修の記載例

入社2年目の社員を対象に、●●技術向上を目的として即戦力化を図るため

職場体験の記載例

今後の受注状況に備え、コロナ禍に離職した社員数を増員し、経営安定を図るため

2 事業実施計画

(1) 実施日時

(2) 実施場所

(3) 実施対象者

(4) 実施事業内容

(注意!!)

実施日時、実施場所、実施対象者、実施事業内容の他、補助金額、事業費に変更が生じた場合は、変更申請が必要です。

実施日時の10日前までに「補助金等事業計画変更承認申請書(様式第5号)」と関係書類を提出してください。

どの様なことを実施するのか具体的に記載

事業 **実績** 書

1 事業の目的

事業計画書に同じ

2 事業実施実績

(1) 実施日時

(2) 実施場所

(3) 実施対象者

(4) 実施事業内容

(注意!)

「補助金等事業計画変更承認申請書(様式第5号)」等を提出し変更承認を受けた場合は、変更後の内容で作成してください。

どの様なことを実施したのか具体的に記載

様式第3号(第5条関係)

収 支 予 算 書

(注意!)

実施日時、実施場所、実施対象者、実施事業内容の他、補助金額、事業費が申請時から変更となる場合は計画変更の手続きが必要です。

速やかに「補助金等事業計画変更承認申請書(様式第5号)」と関係書類を提出してください。

1 収入の部

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比 較		備 考
			増	減	
市建設業等人材確保支援補助金	(125,000) 150,000	0	(125,000) 150,000		
参加者参加料	50,000	0	50,000		@1,000円 × 50人
自社資金	(75,000) 100,000	0	(75,000) 100,000		
計	(250,000) 300,000	0	(250,000) 300,000		

2 支出の部

変更前は、上段カッコ書き

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比 較		備 考
			増	減	
資材費	80,000	0	80,000		
参加者保険料	20,000	0	20,000		50人
バス借上料	(100,000) 150,000	0	(100,000) 150,000		大型1台
会場使用料	50,000	0	50,000		
計	(250,000) 300,000	0	(250,000) 300,000		

予算額及び内容が確認できる書類(見積書等)を添付

(注意!)

「補助金等事業計画変更承認申請書（様式第5号）」等を提出し、変更承認を受けた場合は、変更後の内容で作成してください。

様式第3号(第5条関係)

収 支 精 算 書

1 収入の部

区 分	本 年 度 精 算 額	前 年 度 精 算 額	比 較		備 考
			増	減	
市建設業等人材確保支援補助金	125,000	0	125,000		
参加者参加料	50,000	0	50,000		@1,000円 × 50人
自社資金	75,000	0	75,000		
計	250,000	0	250,000		

2 支出の部

区 分	本 年 度 精 算 額	前 年 度 精 算 額	比 較		備 考
			増	減	
資材費	80,000	0	80,000		
参加者保険料	20,000	0	20,000		50人
バス借上料	100,000	0	100,000		大型1台
会場使用料	50,000	0	50,000		
計	250,000	0	250,000		

精算額及び内容が確認できる書類（領収書等）を添付

令和〇年〇月〇日

薩摩川内市長 様

申請者

住 所

申請書に同じ

氏 名

印

補助金等事業計画変更承認申請書

令和〇年〇月〇日付け 薩摩川内市指令建政第〇〇〇号で決定通知を受けた令和〇年度薩摩川内市建設業等人材確保支援補助金に係る事業計画を、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう薩摩川内市補助金等交付規則第9条の規定に基づき申請します。

記

1 計画変更の理由

具体的に、詳細に記載（実施日時の変更も対象）

2 変更事業計画書 別紙1のとおり

3 変更収支予算書 別紙2のとおり

事業費の変更の場合、変更後の見積書を添付してください。

(注意)

1 別紙1及び別紙2については、それぞれ補助金等交付申請書に添付した事業計画書及び収支予算書を用いて作成し、変更に係る部分は2段書とし、変更前のものをかっこ書で上段に記載すること。

令和〇年〇月〇日

薩摩川内市長 様

(注意!!)

変更承認を受けている場合は、変更承認書の日付と番号を記入してください。

申請者

住 所

氏 名

申請書に同じ

印

補助金等実績報告書

令和〇年〇月〇日付け 薩摩川内市指令建政第〇〇〇号で決定通知のあった令和 年度薩摩川内市建設業等人材確保支援補助金に係る事業を実施したので、薩摩川内市補助金等交付規則第15条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支精算書
- (3) そ の 他

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	
薩摩川内市長 様	
補助金等実績報告書(様式第11号)に同じ	補助対象者 住所 氏名 申請書に同じ 印
事業実施報告書	
令和○年○月○日付け 薩摩川内市指令建政第○○○号で交付決定を受けた建設業等人材確保支援補助金に係る事業について実施したので、下記のとおり報告します。	
記	
1 概要	
(1) 実施日時・場所	
(2) 実施対象者	事業実績書に同じ
(3) 実施事業内容	
2 実施中の様子	
状況を説明した写真データを 4 枚貼り付け	
(写真 1) 開講式	(写真 2) 講義
(写真 3) 実技	(写真 4) 閉講式

【作成者・問合せ先】

住 所

氏 名

連絡先

令和〇年〇月〇日

薩摩川内市長 様

補助対象者

住所

氏名

印

申請書に同じ

補助金等実績報告書（様式第11号）に同じ

事業成果報告書

令和〇年〇月〇日付け 薩摩川内市指令建政第〇〇〇号にて交付決定を受けて実施した建設業等人材確保支援補助金の成果について、下記のとおり報告します。

記

1 実施した補助事業に係る補助対象者の評価並びに補助金に対する満足度合及び理由

※①実施した補助事業に係る補助対象者の自己評価、②本補助金全般について右表の該当項目を選んだ理由を記載のこと

満足度（該当に○）	
非常に満足	
やや満足	
普通	
やや不満	
非常に不満	

必ず記載すること。

【作成者・問合せ先】

住 所

氏 名

連絡先