**自治公民館等設置事業補助金提出資料一覧**

・倉庫の設置、増改築又は補修、新築、解体、用地取得の場合

（１）　交付申請時提出資料

　　　①　自治公民館等設置事業補助金交付申請書（様式第１号）

　　　②　自治公民館等設置事業計画書（様式第２号）

　　　③　自治公民館等設置事業収支予算書（様式第３号）

　　　④　工事請負業者が作成した見積書

　　　⑤　自治公民館の位置図及び平面図

　　　⑥　工事前の現況写真

　　※　申請書を提出いただいた後、市の方で精査をし、補助金決定通知書というものを自治会長様宛に送付させていただきます。工事への着工は、決定通知書が届いてからお願いいたします。

（２）　工事着手後提出資料

　　　①　自治公民館等設置事業工事着手報告書（様式第５号）

　　※　工事着手報告書は、工事完了後に実績報告書と一緒に提出していただいても問題ありません。

（３）　工事完了後提出資料

　　　①　自治公民館等設置事業実績報告書（様式第９号）

　　　②　自治公民館等設置事業実績書（様式第２号）

　　　③　自治公民館等設置事業収支精算書（様式第３号）

　　　④　建設工事請負契約書

　　　⑤　自治公民館等設置事業工事完了届（様式第１０号）

　　　⑥　事業完了後の写真

　　　⑦　領収書の写し

　　　⑧　自治公民館等設置事業補助金請求書（様式第１２号）

・不動産の登記の場合

（１）　交付申請時提出資料

　　　①　自治公民館等設置事業補助金交付申請書（様式第１号）

　　　②　自治公民館等設置事業計画書（様式第２号）

　　　③　自治公民館等設置事業収支予算書（様式第３号）

　　　④　司法書士が作成した見積書（代表者押印あり）

　　※　申請書を提出いただいた後、市の方で精査をし、補助金決定通知書というものを自治会長様宛に送付させていただきます。不動産の登記は、決定通知書が届いてからお願いいたします。

（２）　工事完了後提出資料

　　　①　自治公民館等設置事業実績報告書（様式第９号）

　　　②　自治公民館等設置事業実績書（様式第２号）

　　　③　自治公民館等設置事業収支精算書（様式第３号）

　　　④　登記に要した経費相当額（登録免許税、登記簿謄本取得費用、司法書士等の手数料）

の領収書の写し（代表者押印あり）

　　　⑤　登記簿謄本の写し

　　　⑥　自治公民館等設置事業補助金請求書（様式第１２号）

　　※　実績報告書及び補助金請求書を提出いただいた後、市の方で精査をし、補助金確定通知

　　　書というものを自治会長様宛に送付させていただきます。補助金の送金は、確定通知書が届いてから数日要しますので御了承いただきますようよろしくお願いいたします。