自治会コード：　　　 　地区コード：（　　　　）地区

令和　年度　自治会に関する調べ （ 　　　　　　）自治会

１　自治会長等役員名

自治会長様には、広報紙等の伝達など市からの各種行政情報の自治会窓口として、行政連絡員になっていただくこととしています。また、市役所の窓口で転入・転居された方に自治会加入の案内をしておりますが、その際、自治会長様の連絡先等をお知らせしております。あらかじめ御理解、御了承ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 役職名 | 令和　年度 |
| 自治会長 | 氏　名 | 住　所 | 日中の電話番号 |
|  |  | 携帯固定 |

　※　自治会長様の連絡先について、近隣の工事の際に道路建設業者や不動産施工会社等から問合せがある場合がありますが、その際に連絡先を提供してよろしいでしょうか。

**（　　はい　・　　いいえ　　）**【いずれかに○をしてください。】

２　文書送達先

市役所からの文書は、原則として自治会長宅に送達させて頂きます。自治会長以外の役員に送達を希望される場合は、送付先の住所を記入してください。（４月第2回目より）

|  |  |
| --- | --- |
| 役職名 | 令和　年度 |
|  | 氏　名 | 住　所 | 日中の電話番号 |
|  |  | 携帯固定 |
| 送達カバンの置き場所： |

３　文書配布枚数

必要な文書配布枚数を記入してください。今後の配布枚数は自治会加入申込書により御連絡ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自治会員世帯数分 | 予　備　分 | 合　　計 |
| 枚 | 枚 | 枚 |

４　自治会加入世帯員名簿の配布について

市では、これまで各自治会からお知らせいただいている情報により、当該自治会の自治会員名簿を作成することができます。会員名簿は、個人情報の関係から自治会活動のため必要とされる自治会にのみ作成して、配布しています。名簿の要・不要をお知らせください。

|  |
| --- |
| **必要　・　不必要**　　　（いずれかに○をしてください。） |

５　自治会費について

|  |
| --- |
| 年額　　　　　　　　　　　　円 |

　　自治会の説明の際に会費を公開して良い場合は、１世帯ごとの自治会費（年額）を記入してください。