

記載例

自治会加入申込書

以前の加入申込書の2枚綴りを1枚にまとめました。
世帯員名簿の追加提出は不要

【加入者記入欄】 記入後、自治会長へ提出してください。

住所	薩摩川内市 神田町 3番地 22番 号			建物名・ 部屋番等		電話 番号	0000-00-0000 000-0000-0000
続柄	ふりがな 氏名	性別	生年月日	続柄	ふりがな 氏名	性別	生年月日
1 世帯主	さつま たろう 薩摩 太郎	男	T・S・H・R 00年 00月 00日	5 子	さつま あゆ 薩摩 アユ	女	T・S・H・R 00年 00月 00日
2 妻	さつま はなこ 薩摩 花子	女	T・S・H・R 00年 00月 00日	6			T・S・H・R 年 月 日
3 子	さつま いちろう 薩摩 一郎	男	T・S・H・R 00年 00月 00日	7			T・S・H・R 年 月 日
4 子	さつま ゆり 薩摩 ユリ	女	T・S・H・R 00年 00月 00日	8			T・S・H・R 年 月 日

※ 記入された情報は自治会運営に関する目的で市のシステムで管理されますので、あらかじめ御了承ください。

自治会長の押印が
不要になりました！

【自治会長記入欄】 記入後、市担当者へ提出してください。

自治会名	届出者 (自治会長名)	電話番号	上記の方の班 ※数字のみ
〇〇〇	地域 守男	000-0000 -0000	1 班

次の場合、自治会長から市への提出は不要です。

- 住所が薩摩川内市でない方・業者等の転入
- 転出や死亡など住民異動届をされる方

最新の世帯数と
文書部数

当自治会への【加入・退会】により、現在の自治会加入世帯数は
()世帯となりますので、今後は文書部数()部を送付ください。

令和 年 月 日

薩摩川内市長 殿

【自治会加入申込書の流れ】

1 自治会加入申込者 ⇒ 2 自治会長 ⇒ 3 コミュニティ課・地域振興課 ⇒ 4 自治会長

市役所 処理欄	本庁 支所	受付日	/	担当 者印		入力日	/	担当 者印	
------------	----------	-----	---	----------	--	-----	---	----------	--

記入不要