

令和4年度

ゴールド集落活性化事業補助金

＜記載要領＞

薩摩川内市 未来政策部 コミュニティ課

令和4年 4月

1 ゴールド集落重点支援地区補助金

<①ゴールド集落重点支援地区補助金交付申請書>

様式第1号（第8条関係）

日付の記入の必要はありません。

年 月 日

薩摩川内市長 田 中 良 二 様

自治会名を記入してください。

申請者 自治会名 ○○自治会

代表者

自治会長さんの住所、氏名を記入し、必ず押印してください。（スタンプ印は不可）

住 所 薩摩川内市○○町○○番地

氏 名 会長 ○○ ○○ 印

ゴールド集落重点支援地区補助金交付申請書

令和4年度におけるゴールド集落重点支援地区補助金の交付を受けたいので、薩摩川内市ゴールド集落活性化事業補助金交付規則第8条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

【注】記入しないでください。
(世帯数を確認し、市で積算します。)

1 交付申請額 [] 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他

自治会の総会資料（事業計画及び予算の内容がわかるもの）を添付する場合は、不要です。

※総会資料を添付しない場合は、②事業計画書及び③収支予算書の提出が必要です。

2 ゴールド集落自主活動支援補助金

<①ゴールド集落自主活動支援補助金交付申請書>

様式第4号(第8条関係)

日付の記入の必要はありません。

年 月 日

薩摩川内市長 田 中 良 二 様

自治会名を記入してください。

自治会長さんの住所、氏名を記入し、必ず押印してください。(スタンプ印は不可)

申請者 自治会名 **〇〇自治会**

代表者

住 所 **薩摩川内市〇〇町〇〇番地**

氏 名 **会長 〇〇 〇〇 印**

ゴールド集落自主活動支援補助金交付申請書

令和4年度におけるゴールド集落自主活動支援補助金の交付を受けたいので、薩摩川内市ゴールド集落活性化事業補助金交付規則第8条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他

様式第3号収支予算書→1収入の部→区分欄の補助金→予算額を記入してください。

- 2 ゴールド集落自主活動支援補助金 <②事業計画書>
 3 ゴールド集落支援地区コミュニティ協議会活動補助金 <②事業計画書>
 4 ゴールド集落支援市民活動補助金 <②事業計画書>

※「1 ゴールド集落重点支援地区補助金」については、総会資料の添付で可。

様式第2号（第8条及び第12条関係）

事業計画書

1 事業の目的

事業名	〇〇ふれあい交流事業
事業目的	地域みんなの心がますます豊かになり、若者が住んでみよと思う魅力ある地域になるよう、心をなごませる環境整備と地区住民のふれあい・交流活動を通して、集落の活性化を図ることを目的とする。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ プランターの設置 ・ イルミネーションの設置 ・ イルミネーションを利用したイベント(交流事業)の開催

2 事業実施計画（実績）

事業計画では「月」までの記載で結構です。

事業日	事業内容	参加予定人数 (実績)
9月	実行委員会開催	10人
10月	プランターの設置(土入れ、パンジー等の定植)	15人
10月	備品購入(イルミネーション器具)	—
11月	イルミネーション設置	15人
12月	イルミネーション点灯イベント開催	30人
12月	クリスマスイベント開催(サロン)	30人
2月	イルミネーション終了	15人

3 ゴールド集落に対する効果（見込み・実績）

高齢者が、参加する機会を増やすことで、引きこもりを解消して、生きがいつくり、健康づくりにつながる。

また、自治会内の交流を深めることができ、活性化につながる。

(注意) 重点支援地区補助金については、2の参加人数（見込み・実績）及び3の欄の記載は不要

- 2 ゴールド集落自主活動支援補助金 <③収支予算書>
- 3 ゴールド集落支援地区コミュニティ協議会活動補助金 <③収支予算書>
- 4 ゴールド集落支援市民活動補助金 <③収支予算書>

※「1 ゴールド集落重点支援地区補助金」については、総会資料の添付で可。

様式第3号（第8条及び第12条関係）

収支予算書

1 収入の部 (単位：円)

区分	予算(精算)額	備考
補助金	120,000	
自己資金	15,000	
計	135,000	

※ 市補助金の額は、1,000円未満の端数は切り捨ててください。

支出区分(費目)の考え方は次頁を参考にしてください。

同額になります。

2 支出の部 (単位：円)

区分	予算(精算)額	備考
賃金	24,000	5人×4,800円×1日
消耗品費	10,000	プリンター、花苗、雑消耗品
食糧費	16,000	弁当・お茶代(15名×700円)、サロン食材
燃料費	3,000	重油代
印刷製本費	2,000	写真現像代
消耗品費(景品)	5,000	サロン
保険料	5,000	災害補償保険
委託料	30,000	イルミネーション設置委託(電気工事を含む)
備品購入費	40,000	イルミネーション器具
計	135,000	

※ 支出の区分は、賃金、謝金、旅費、消耗品費、燃料費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費、保険料、委託料、使用料、原材料費その他必要な経費の費目に分けて記入してください。

2 ゴールド集落自主活動支援補助金
4 ゴールド集落支援市民活動補助金

<④補助金概算払申請書>
 <④補助金概算払申請書>

様式第19号(第15条関係)

日付の記入の必要はありません。

年 月 日

薩摩川内市長 田中良二様

自治会名又は団体名を
記入してください。

自治会長さんの住所、氏名又は団体の代表者の住所、氏名を記入し、必ず押印してください。印鑑は交付申請時と同じものを御使用ください。

申請者 団体名
代表者
住所
氏名

〇〇〇自治会

薩摩川内市〇〇町〇〇番地

会長 〇〇 〇〇 印

補助金概算払申請書

記入しないで、提出してください。

年 月 日付け薩摩川内市指令地政第 号で決定通知のあった令

和4年度(ゴールド集落自主活動支援補助金)について、下記のとおり前金払(概算払)くださるよう関係書類を添えて申請します。

記

収支予算書の計欄の額を記入してください。

金 円

事業費	補助金	概算払 受領済額	概算払 申請額	残額
		0		0

収支予算書の補助金の額を記入してください。

補助金額と同額を記入してください。

前金払(概算払)を必要とする理由

円滑に事業を実施するため

(注意) かつこ書には、受けようとする補助金の種類を記入すること。

例を参考に理由を記入してください。

2 ゴールド集落自主活動支援補助金 <⑦補助金事業計画変更承認申請書>
※「4 ゴールド集落支援市民活動補助金」については、事前にご相談ください。

様式第13号(第11条関係)

日付の記入の必要はありません。

年 月 日

自治会名又は団体名を
記入してください。

薩摩川内市長 田中良二様

自治会長さんの住所、氏名又は団体の代表者の住所、氏名を記入し、必ず押印してください。印鑑は交付申請時と同じものを押印してください。

申請者 団体名 ○○○自治会

代表者

住所 薩摩川内市○○町○○番地

氏名 会長 ○○ ○○ 印

補助金事業計画変更承認申請書

記入しないで提出してください。

年 月 日 付け薩摩川内市指令地政第 号

で決定通知をうけた令和4年度ゴールド集落自主活動支援補助金に係る事業計画を、下記のとおり変更したので、承認くださるよう薩摩川内市ゴールド集落活性化事業補助金交付規則第11条の規定に基づき申請します。

記

1 計画変更の理由

変更理由を記入してください。

2 変更事業計画書 別紙1のとおり

3 変更収支予算書 別紙2のとおり

(注意)

- 1 かつこ書には、受けようとする補助金の種類を記入すること。
- 2 別紙1及び別紙2については、それぞれの補助金交付申請書に添付した事業計画書及び収支予算書を用いて作成し、変更に係る部分は2段書とし、変更前のものをかつこ書で上段に記載すること。

2 ゴールド集落自主活動支援補助金

<⑧ゴールド集落自主活動支援補助金実績報告書>

様式第15号(第12条関係)

日付の記入の必要はありません。

年 月 日

薩摩川内市長 田 中 良 二 様

自治会名を記入してください。

申請者 自治会名 ○○自治会

代表者

自治会長さんの住所、氏名を記入し、必ず押印してください。印鑑は交付申請時と同じものを押印してください。

住 所 薩摩川内市○○町○○番地

氏 名 会長 ○○ ○○ ⑩

ゴールド集落自主活動支援補助金実績報告書

記入しないで提出してください。

← 年 月 日付け薩摩川内市指令地政第 号で決定通知のあった、令和4年度ゴールド集落自主活動支援補助金に係る事業を実施したので、薩摩川内市ゴールド集落活性化事業補助金交付規則第12条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支精算書
- (3) その他市長が必要と認める書類

補助金交付申請時の「事業計画書」及び「収支予算書」の実績を作成し、提出してください。

「事業活動等の写真」、
「領収書の写し」を添付してください。

- 2 ゴールド集落自主活動支援補助金 <◎事業実績書>
 3 ゴールド集落支援地区コミュニティ協議会活動補助金 <◎事業実績書>
 4 ゴールド集落支援市民活動補助金 <◎事業実績書>

※「1 ゴールド集落重点支援地区補助金」については、総会資料の添付で可。

様式第2号（第8条及び第12条関係）

事業実績書

1 事業の目的

事業名	〇〇ふれあい交流事業
事業目的	地域みんなの心がますます豊かになり、若者が住んでみよと思う魅力ある地域になるよう、心をなごませる環境整備と地区住民のふれあい・交流活動を通して、集落の活性化を図ることを目的とする。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ プランターの設置 ・ イルミネーションの設置 ・ イルミネーションを利用したイベント(交流事業)の開催

2 事業実施計画（実績） 事業実績では「月日」まで記載をお願いします。

事業日	事業内容	参加予定人数 (実績)
9月 2日	実行委員会開催	6人
10月 7日	プランターの設置(土入れ、パンジー等の定植)	15人
10月25日	備品購入(イルミネーション電灯)	—
11月30日	イルミネーション設置	15人
12月10日	イルミネーション点灯イベント開催	30人
12月23日	クリスマスイベント開催(サロン)	25人
2月 1日	イルミネーション終了	

交付申請時に提出した事業計画外の事業が入っていないか注意。

3 ゴールド集落に対する効果（見込み・実績）

高齢者が、参加する機会を増やすことで、引きこもりを解消して、生きがいつくり、健康づくりにつながった。

また、自治会内の交流を深めることができ、活性化につながった。

(注意) 重点支援地区補助金については、2の参加人数（見込み・実績）及び3の欄の記載は不要

- 2 ゴールド集落自主活動支援補助金 <⑩収支精算書>
 3 ゴールド集落支援地区コミュニティ協議会活動補助金 <⑩収支精算書>
 4 ゴールド集落支援市民活動補助金 <⑩収支精算書>

※「1 ゴールド集落重点支援地区補助金」については、総会資料の添付で可。

様式第3号（第8条及び第12条関係）

収支精算書

1 収入の部 (単位：円)

区 分	予算（精算）額	備 考
補助金	120,000	
自己資金	13,400	
計	133,400	

※ 市補助金の額は、1,000円未満の端数は切り捨ててください。

同額になります。

2 支出の部 (単位：円)

区 分	予算（精算）額	備 考
賃金	24,000	5人×4,800円×1日
消耗品費	10,000	プリンター、花苗、雑消耗品
食糧費	15,000	敬老会弁当代(10人分)、サロン食材
燃料費	4,000	ガソリン代
印刷製本費	2,000	写真現像代
消耗品費(景品)	3,400	クリスマスイベント(サロン)
保険料	5,000	災害補償保険
委託料	30,000	イルミネーション設置委託(電気工事を含む)
備品購入費	40,000	イルミネーション器具
計	133,400	

※実績額が概算払決定額を下回る場合は、戻入（返納）いただくこととなります。

1・2・3・4 共通様式 <請求書>

請求書

日付は記入しないでください。

令和 年 月 日

薩摩川内市長 田中良二 様

申請書と同じ印鑑を押印してください。

【自治会】自治会長さんの住所、氏名
 【地区コミ】地区コミの住所、会長氏名
 【NPO等】団体の住所、代表者氏名をそれぞれ記入してください。
 また、氏名の上段部分に自治会名等の名称も記入してください。

住所 薩摩川内市神田町3番22号

〇〇〇自治会
 会長

氏名

印

下記のとおり請求します。

金額は記入しないでください
 (※対象経費等を確認後、金額をお伝えします。)

請求額														円
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

「令和4年度（申請する補助金の名称）」をご記入ください。

摘要

令和4年度 ゴールド集落自主活動支援補助金

《口座振替依頼書》

補助金を振込む銀行名等、間違いなく記入してください。

整理番号

銀行・農協名	本支店・本支所	種別	口座番号
〇〇農協	〇〇支店	普通当座	1234567
			口座名義人
			〇〇〇自治会

3 ゴールド集落支援地区コミュニティ協議会活動補助金

<①ゴールド集落支援地区コミュニティ協議会活動申請書>

様式第5号（第8条関係）

日付の記入の必要はありません。

年 月 日

薩摩川内市長 田 中 良 二 様

地区コミ名を記入してください。

申請者 地区コミュニティ協議会名 ○○地区コミュニティ協議会

代 表 者

地区コミの住所、協議会会長の氏名を記入し、必ず押印してください。

住 所 薩摩川内市○○町○○番地
氏 名 会長 ○○ ○○ 印

ゴールド集落支援地区コミュニティ協議会活動補助金交付申請書

令和4年度におけるゴールド集落支援地区コミュニティ協議会活動補助金の交付を受けたので、薩摩川内市ゴールド集落活性化事業補助金交付規則第8条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

当該地区コミュニティ協議会が有するゴールド集落数に5万円を乗じた金額を記入ください。

1 交付申請額 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他

ゴールド集落を支援する計画、経費を盛り込んでください。

4 ゴールド集落支援市民活動補助金

<①ゴールド集落支援市民活動補助金申請書>

様式第6号(第8条関係)

日付の記入の必要はありません。

年 月 日

薩摩川内市長 田中良二様

団体名を記入してください。

申請者 団体名

〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者

代表者の住所、氏名を記入し、必ず押印してください。

住所

薩摩川内市〇〇町〇〇番地

氏名

役職名 〇〇 〇〇 印

ゴールド集落支援市民活動補助金交付申請書

令和4年度におけるゴールド集落支援市民活動補助金の交付を受けたいので、薩摩川内市ゴールド集落活性化事業補助金交付規則第8条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 〇〇〇〇〇〇〇〇 円

様式第3号収支予算書→1収入の部→区分欄の補助金→予算額を記入してください。

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 構成員名簿
- (4) その他

(注意) 様式第2号の事業計画書の1事業目的欄に、どこのゴールド集落を支援するかを記載すること。

3 事前着手を必要とした補助事業

- (1) 名称
- (2) 理由

(注意) 事前着手を必要とする場合、事業名称と理由を記載すること

4 ゴールド集落支援市民活動補助金

<④構成員名簿>

様式第7号(第8条関係)

団体名を記入してください。

団体名 ○○○○○○○○○○○○○○○

構 成 員 名 簿

番号	氏名	性別	年齢	住所
1	● ● ● ●	男	55	薩摩川内市○○町○○番地
2	▲ ▲ ▲ ▲	女	40	” △△町△△番地
3	■ ■ ■ ■	男	50	” □□町□□番地
4	◆ ◆ ◆ ◆	女	45	” ◇◇町◇◇番地
5	▼ ▼ ▼ ▼	男	60	” ▽▽町▽▽番地
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

構成員の氏名、性別、年齢、住所をそれぞれ記入してください。なお、ボランティア団体は5人以上の構成員が必要ですので、留意してください。

4 ゴールド集落支援市民活動補助金

<⑩ゴールド集落支援市民活動補助金実績報告書>

様式第16号(第12条関係)

日付の記入の必要はありません。

年 月 日

薩摩川内市長 田中良二様

代表者の住所、氏名を記入し、必ず押印してください。
印鑑は交付申請時と同じものを押印してください。

申請者 団体名
代表者
住所
氏名

団体名を記入してください。

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

薩摩川内市〇〇町〇〇番地

役職名 〇〇 〇〇 印

ゴールド集落支援市民活動補助金実績報告書

記入しないで、提出してください。

年 月 日付け薩摩川内市指令地政第 号で決定通知のあった、令和

4年度ゴールド集落支援市民活動補助金に係る事業を実施したので、薩摩川内市ゴールド集落活性化事業補助金交付規則第12条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支精算書
- (3) その他市長が必要と認める書類

補助金交付申請時の「事業計画書」及び「収支予算書」を実績に置き換え、提出してください。

「事業活動等の写真」、「領収書の写し」、「事業評価報告書」を添付してください。