（別紙２）

**まちづくり出前講座**

**講座実施申請書**

　　　　年　　　月　　　日提出

　　　　　氏　　名

　　　　　住　　所

　　　　　連絡先　　電話番号　　　　　　（　　　　）

　　　　　団体名

申請責任者

|  |
| --- |
|  |
|  | |

講座番号

講座内容

講座名

担当課所

　　　　　開催日　 　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　開催時間　　　　　　時　　　　分～　　　　時　　　　分

　　　　　開催会場

　　　　　受講者数

開催内容

要望・連絡等

　　 ※出前講座を利用しようとする団体などの代表者は、原則として、希望する出前講座を開催

しようとする日の１０日前までに、出前講座一覧表から希望する講座を選び、申込先に申請

書を提出してください。

※申し込んだ出前講座の講師となる市職員の業務（繁忙期）の都合などで、開催日程などが

希望どおりにならない場合があります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座担当課所［　　　　　　　　　　　　］ グループ［　　　　　　　　　　　　］ | | | | |
| 課　長 | 課長代理 | グループ長 | 担　当 | （意見・その他） |
|  |  |  |  |

回　付

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生涯学習推進本部事務局（ コミュニティ課 市民活動センター）  年　　　月　　　日受付 | | | | | |
| 課　長 | 担当課長 | 課長代理 | グループ長 | 担　当 | （意見・その他） |
|  |  |  |  |  |