

防犯灯設置費補助金申請要領

このことにつきましては、『自治会運営の手引き』にも記載してありますが、下記の要領に基づき、申請の手続きをされますようお願いいたします。

順番	事 項	事 務 の 詳 細
1	交 付 申 請 書 を 市 に 提 出	〔必要書類〕 (1) 防犯灯設置費補助金交付申請書（様式第1号） 自治会長印は不要です。 (2) 防犯灯設置業者の見積書の写し（原本可） ※ 設置業者の印は、会社印ではなく代表者印（法人の場合は代表取締役印）を押印してもらってください。 (3) 防犯灯設置予定箇所の位置図（住宅地図のコピー可） (4) 防犯灯設置前の現地写真（現況写真） ① 灯具の種別が判別できる近くからの写真 ② 道路、背景も含めた全景写真 の2点の写真を撮影してください。 (5) 補助金の振込口座の通帳コピー ※ <u>自治会交付金と同じ振込口座の場合は不要です。</u> 裏面の記入例もご参照ください。
2	決定通知書	市から補助金交付決定通知書が届きます。
3	工事着手	
4	工事完了 <u>防犯灯設置完了 届</u> を市に提出	工事完了届の様式は、 補助金交付決定通知書に同封して送付 します。
5	確定通知書	市において防犯灯設置完了届等を審査した後、補助金確定通知書が送付されます。
6	交付請求書	補助金交付請求書の様式は、補助金交付決定通知書に同封して送付します。
7	補助金の交付	設置団体の振込口座に補助金を振込みます。

※ 補助金交付申請時と事業内容に変更が生じた場合(防犯灯設置数、防犯灯設置業者の変更等)は、防犯灯設置事業計画変更承認申請書の提出が必要になります。詳しくは、下記までお問い合わせください。

【提出及び問い合わせ先】

未来政策部コミュニティ課

担当：福田 電話 23-5111（内線 4614）