様式第１号（第１０条関係）

年　　月　　日

薩摩川内市長　　　　　　　　　様

申請者 自治会名

代表者

住所

氏名

薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付申請書

年度における薩摩川内市自治会活性化支援補助金の交付を受けたいので、薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付要領第１０条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　交付申請額 　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）　事業計画書

（２）　収支予算書

（３）　その他

様式第２号（第１０条、第１６条関係）

事業計画（実績）書

１　事業の目的

２　事業実施計画（実績）

※　計画時においては参加見込人数を、実績時においては参加人数を記載すること。

３　事業に対する効果見込み（実績）

様式第３号（第１０条、第１６条関係）

収支予算（精算）書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算（精算）額 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

* 市補助金の額は、１，０００円未満の端数は切り捨ててください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算（精算）額 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

* 支出の区分は、賃金、謝金、旅費、消耗品費、燃料費、印刷製本費、通信運搬費、保険料、委託料、使用料、原材料費その他必要な経費の費目に分けて記入してください。

様式第５号（第１５条関係）

年　　月　　日

薩摩川内市長　　　　　　　　　様

申請者 自治会名

代表者

住所

氏名

補助金事業計画変更承認申請書

年　　月　　日付け　　第　　　　号で決定通知を受けた　　　年度（　　　　　　　　　　　）に係る事業計画を、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付要領第１５条の規定に基づき申請します。

記

１　計画変更の理由

２　変更事業計画書　　別紙１のとおり

３　変更収支予算書　　別紙２のとおり

(注意)

　１　かっこ書には、受けようとする補助金の種類を記入すること。

　２　別紙１及び別紙２については、それぞれの補助金交付申請書に添付した事業計画書及び収支予算書を用いて作成し、変更に係る部分は２段書とし、変更前のものをかっこ書で上段に記載すること。

別紙１

変更事業計画書

１　事業の目的

２　事業実施計画

※　計画時においては参加見込人数を、実績時においては参加人数を記載すること。

３　事業に対する効果見込み（実績）

別紙２

変更収支予算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 備　考 |
| 市補助金 | （　　　　　） |  |
| 自己資金 | （　　　　　） |  |
| 計 | （　　　　　） |  |

* 市補助金の額は、1,000円未満の端数は切り捨ててください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 備　考 |
|  | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） |  |
|  | （　　　　　） |  |
| 計 | （　　　　　） |  |

支出の区分は、賃金、謝金、旅費、消耗品費、燃料費、印刷製本費、通信運搬費、保険料、委託料、使用料、原材料費その他必要な経費の費目に分けて記入してください。

様式第７号（第１６条関係）

年　　月　　日

薩摩川内市長　　　　　　　　　様

申請者 自治会名

代表者

住所

氏名

薩摩川内市自治会活性化支援補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　第　　　　号で決定通知のあった、　　　年度薩摩川内市自治会活性化支援補助金に係る事業を実施したので、薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付要領第１６条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

（１）　事業実績書

（２）　収支精算書

（３）　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第１０条、第１６条関係）

事業計画（実績）書

１　事業の目的

２　事業実施計画（実績）

※　計画時においては参加見込人数を、実績時においては参加人数を記載すること。

３　事業に対する効果見込み（実績）

様式第３号（第１０条、第１６条関係）

収支予算（精算）書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算（精算）額 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

* 市補助金の額は、１，０００円未満の端数は切り捨ててください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算（精算）額 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

* 支出の区分は、賃金、謝金、旅費、消耗品費、燃料費、印刷製本費、通信運搬費、保険料、委託料、使用料、原材料費その他必要な経費の費目に分けて記入してください。

様式第９号（第１８条関係）

年　　月　　日

薩摩川内市長　　　　　　　様

請求者 自治会名

代表者

住所

氏名　　　　　　　　　　　　㊞

薩摩川内市自治会活性化支援補助金請求書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　　　号で（決定通知・確定通知）のあった、　　　年度薩摩川内市自治会活性化支援補助金（　　　　コース）について、薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付要領第１８条の規定に基づき、次のとおり請求します。

補助金請求額　　　　　　　　　　円

＜口座振替依頼書＞

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 本・支店等名 |  |
| 預金の種類 |  |
| 口座番号 |  |
| ふりがな  口座名義人 |  |
|  |

※振込先の口座は、自治会名の口座にしてください。

様式第１０号（第１９条関係）

　　年　　月　　日

　　薩摩川内市長　　　　　　　　　様

申請者 自治会名

代表者

住所

氏名

補助金概算払申請書

　　年　　月　　日付け第　　　号で決定通知のあった薩摩川内市自治会活性化支援補助金（　　　　コース）について、下記のとおり概算払くださるよう申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 費 | 補 助 金 | 概算払  受領済額 | 概算払  申請額 | 残 額 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

前金払（概算払）を必要とする理由