**令和６年度**

**薩摩川内市自治会活性化支援補助金**

**・高齢化対策コース**

**・自治会加入促進コース**

**・子育て支援コース**

**＜記載要領＞**

薩摩川内市　未来政策部　コミュニティ課

様式第１号（第１０条関係）

日付の記入の必要はありません。

　　年　　月　　日

　薩摩川内市長　田　中　良　二　様

自治会名を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　自治会名　○○自治会

自治会長さんの住所、氏名を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　薩摩川内市○○町○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　会長　○○　○○

自治会活性化支援補助金交付申請書

　令和　年度における自治会活性化支援補助金の交付を受けたいので、薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付要領第１０条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

　(1)　事業計画書

様式第３号収支予算書→１収入の部→区分欄の補助金→予算額を記入してください。

　(2)　収支予算書

　(3)　その他

様式第２号（第１０条及び第１６条関係）

事業計画書

１　事業の目的

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ○○ふれあい交流事業 |
| 事業目的 | 　地域みんなの心がますます豊かになり、若者が住んでみようと思える魅力ある地域になるよう、心をなごませる環境整備と地区住民のふれあい・交流活動を通して、集落の活性化を図ることを目的とする。 |
| 事業内容 | * プランターの設置
* グラウンドゴルフ道具の購入と実施
* 世代間交流事業の開催
* 長寿を祝う会
* 各種イベントの保険支払い
* 自治公民館愛護作業
* 観劇事業
* 市内施設研修
 |

事業計画では「月」までの記載で結構です。

２　事業実施計画（実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業日 | 事業内容 | 参加予定人数（実績） |
| ９月 | 実行委員会開催 | １０人 |
| １０月 | プランターの設置（土入れ、パンジー等の定植） | １５人 |
| １０月 | 観劇 | ３０人 |
| １１月 | グラウンドゴルフ・世代間交流 | １５人 |
| １２月 | 市内施設研修 | ３０人 |
| １月 | 長寿を祝う会 | ３０人 |
| ２月 | 自治公民館愛護作業 | １５人 |

３　事業に対する効果見込み

　　　高齢者が、参加する機会を増やすことで、引きこもりを解消して、生きがいづくり、健康づくりにつながる。

　　　また、自治会内の交流を深めることができ、活性化につながる。

様式第３号（第１０条及び第１６条関係）

収支予算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算（精算）額 | 備　考 |
| 補助金 | １００，０００ |  |
| 自己資金 | ３５，０００ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | １３５，０００ |  |

* 市補助金の額は、1、000円未満の端数は切り捨ててください。

支出区分（費目）の考え方は次頁を参考にしてください。

同額になります。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算（精算）額 | 備　考 |
| 賃金 | ２４，０００ | ５人×４，８００円×１日 |
| 消耗品費 | １６，０００ | プランター、花苗、作業時のお茶代 |
| 燃料費 | ５，０００ | 重油代 |
| 印刷製本費 | ６，０００ | 記念写真現像代 |
| 消耗品費（景品） | ５，０００ | 長寿を祝う会記念品 |
| 保険料 | ６，０００ | 災害補償保険 |
| 委託料 | ３０，０００ | 観劇実施団体委託 |
| 備品購入費 | ３５，０００ | グラウンドゴルフ道具、世代間交流備品 |
| 修繕料 | ４，０００ | 自治公民館電球取替 |
| 使用料 | ４，０００ | 市内施設入館料 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | １３５，０００ |  |

* 支出の区分は、賃金、謝金、旅費、消耗品費、燃料費、印刷製本費、通信運搬費、保険料、委託料、使用料、原材料費その他必要な経費の費目に分けて記入してください。

※作業やイベント時に配布するお茶代は、消耗品費として計上することができます。

様式第１０号（第１９条関係）

日付の記入の必要はありません。

　　　　年　　月　　日

自治会名又は団体名を記入してください。

　　薩摩川内市長　田　中　良　二　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名　○○○自治会

自治会長さんの住所、氏名又は団体の代表者の住所、氏名を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　薩摩川内市○○町○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　会長　○○　○○

補助金概算払申請書

記入しないで、提出してください。

　　　　　年　　月　　日付け第　　　号で決定通知のあった薩摩川内市自治会活性化支援補助金（　　　　　　　　コース）について、下記のとおり概算払くださるよう関係書類を添えて申請します。

記

収支予算書の計欄の額を記入してください。

金　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業費 | 補助金 | 概算払受領済額 | 概算払申請額 | 残額 |
| 　　　　　　 | 　　　　　　 | 　　　　　**０** | 　　　　　　 | 　　　　　**０** |

収支予算書の補助金の額を記入してください。

**補助金額と同額を記入してください。**

概算払を必要とする理由

　　円滑に事業を実施するため

（注意）　かっこ書には、受けようとする補助金のコースを記入すること。

例を参考に理由を記入してください。

様式第５号(第１５条関係)

日付の記入の必要はありません。

　　　　年　　月　　日

自治会名又は団体名を記入してください。

　薩摩川内市長　田　中　良　二　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名　○○○自治会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

自治会長さんの住所、氏名又は団体の代表者の住所、氏名を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　薩摩川内市○○町○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　会長　○○　○○

補助金事業計画変更承認申請書

記入しないで提出してください。

　　　　　年　　月　　日付け　第　　　号で決定通知をうけた　令和　年度自治会活性化支援補助金（　　　　　　　コース）に係る事業計画を、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付要領第１５条の規定に基づき申請します。

記

１　計画変更の理由

変更理由を記入してください。

２　変更事業計画書　　別紙１のとおり

３　変更収支予算書　　別紙２のとおり

(注意)

　1　かっこ書には、受けようとする補助金の種類を記入すること。

　2　別紙１及び別紙２については、それぞれの補助金交付申請書に添付した事業計画書及び収支予算書を用いて作成し、変更に係る部分は２段書とし、変更前のものをかっこ書で上段に記載すること。

様式第７号（第１６条関係）

日付の記入の必要はありません。

　　　　年　　月　　日

　薩摩川内市長　田　中　良　二　様

自治会名を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　自治会名　○○自治会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　薩摩川内市○○町○○番地

自治会長さんの住所、氏名を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　会長　○○　○○

自治会活性化支援補助金実績報告書

記入しないで提出してください。

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で決定通知のあった、　　　　　年度薩摩川内市自治会活性化支援補助金に係る事業を実施したので、薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付要領第１６条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

補助金交付申請時の「事業計画書」及び「収支予算書」の実績を作成し、提出してください。

１　添付書類

　(1)　事業実績書

　(2)　収支精算書

　(3)　その他市長が必要と認める書類

「事業を実施したことが確認できる書類」、「領収書の写し」を添付してください。

様式第２号（第１０条、第１６条関係）

事業実績書

１　事業の目的

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ○○ふれあい交流事業 |
| 事業目的 | 　地域みんなの心がますます豊かになり、若者が住んでみようと思える魅力ある地域になるよう、心をなごませる環境整備と地区住民のふれあい・交流活動を通して、集落の活性化を図ることを目的とする。 |
| 事業内容 | * プランターの設置
* イルミネーションの設置
* イルミネーションを利用したイベント（交流事業）の開催
 |

事業実績では「月日」まで記載をお願いします。

２　事業実施計画（実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業日 | 事業内容 | 参加予定人数（実績） |
| ９月　２日 | 実行委員会開催 | １０人 |
| １０月　７日 | プランターの設置（土入れ、パンジー等の定植） | １５人 |
| １０月２５日 | 観劇 | ３０人 |
| １１月３０日 | グラウンドゴルフ・世代間交流 | １５人 |
| １２月１０日 | 市内施設研修 | ３０人 |
| １２月２３日 | 長寿を祝う会 | ３０人 |
|  ２月　１日 | 自治公民館愛護作業 | １５人 |

３　事業に対する効果見込み（実績）

　　　高齢者が、参加する機会を増やすことで、引きこもりを解消して、生きがいづくり、健康づくりにつなが**った。**

　　　また、自治会内や世代間の交流を深めることができ、活性化につなが**った。**

様式第３号（第１０条、第１６条関係）

収支精算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算（精算）額 | 備　考 |
| 補助金 | １００，０００ |  |
| 自己資金 | ３３，４００ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | １３３，４００ |  |

* 市補助金の額は、1,000円未満の端数は切り捨ててください。

同額になります。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算（精算）額 | 備　考 |
| 賃金 | ２４，０００ | ５人×４，８００円×１日 |
| 消耗品費 | １５，０００ | プランター、花苗、作業時のお茶代 |
| 燃料費 | ７，０００ | ガソリン代 |
| 印刷製本費 | ８，０００ | 写真現像代 |
| 消耗品費（景品） | ４，４００ | 長寿を祝う会記念品 |
| 保険料 | ６，０００ | 災害補償保険 |
| 委託料 | ３０，０００ | 観劇実施団体委託 |
| 備品購入費 | ３２，０００ | グラウンドゴルフ道具等 |
| 修繕料 | ３，８００ | 自治公民館電球取替 |
| 使用料 | ４，２００ | 施設入館料 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | １３３，４００ | ※実績額が概算払決定額を下回る場合は、戻入（返納）いただくこととなります。 |

様式第９号（第１８条関係）

日付は記入しないでください。

年　　月　　日

薩摩川内市長　　　　　　　様

自治会名を記入してください。

 請求者 自治会名

 代表者

自治会長さんの住所、氏名を記入してください。

 住所

 氏名　　　　　　　　　　　　㊞

薩摩川内市自治会活性化支援補助金請求書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　　　号で（決定通知・確定通知）のあった、　　　年度薩摩川内市自治会活性化支援補助金（　　　　コース）について、薩摩川内市自治会活性化支援補助金交付要領第１８条の規定に基づき、次のとおり請求します。

補助金請求額　　　　　　　　　　円

金額は記入しないでください。

(対象経費を確認後、金額をお伝えします。)

＜口座振替依頼書＞

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 本・支店等名 |  |
| 預金の種類 |  |
| 口座番号 |  |
| ふりがな口座名義人 |  |
|  |

※振込先の口座は、自治会名の口座にしてください。

補助金等を振り込む口座を間違いなくご記入ください。

「令和４年度（申請する補助金の名称）」をご記入ください。

令和５年度　ゴールド集落**自主活動支援**補助金