

令和7年度 就学援助申請書（兼委任状・同意書）

薩摩川内市教育委員会 様

私は、下記の同意事項及び委任事項を承諾した上で就学援助を受けたいので次のとおり申請します。

【同意事項】 ・就学援助の認定に必要な申請者及び世帯員に関する住民情報、市民税課税情報を調査・閲覧すること及び生活保護法に基づく扶助の受給状況について市の関係機関に問い合わせること。

【委任事項】 ・薩摩川内市から支給される援助費のうち、保護者が学校給食会に支払うべき学校給食費や、学校に納める学用品費の滞納により運営に支障をきたすような場合には、その受領や支払いについて学校長に委任すること。

申請日 令和 年 月 日

申請者 (保護者)	住 所	薩摩川内市	
	※令和 6年 1月 1日現在、全員が薩摩川内市にお住まいでしたか？	1. はい 2. いいえ 前住所地発行の所得課税証明書添付 ☐	
	氏 名	印	
	連絡先	(自宅 電話) — — (携帯 :) — — (携帯 :) — —	

児童名	ふりがな		生 年 月 日	新年度学校名・新学年	
			H . .	薩摩川内市立 () 学校 年	
世帯の状況 (生計が同じである世帯員を記入)	氏 名	児童生徒 との続 柄	生 年 月 日	職業や現在の状況等 新年度学校名・新学年	同居/別居 ○で囲む
			S H R . .		同居・別居
			S H R . .		同居・別居
			S H R . .		同居・別居
			S H R . .		同居・別居
			S H R . .		同居・別居
			S H R . .		同居・別居
			S H R . .		同居・別居
			S H R . .		同居・別居

※「認定に必要な申請者及び世帯員」とは「生計が同じである世帯員」全員です。

- 必ずしも同居とは限らず、勤務・就学・療養等の都合上別居している場合でも、生活費・学資金・療養費等の送金が行われている場合「生計同一」としてみなします。
- ひとつの家に同居している場合は住民票上別世帯(世帯分離)であっても、同じ世帯とみなします。
必ず全員の氏名をご記入ください。
- 二世帯住宅で玄関や光熱費等のメーターが別々になっているなど、客観的に別世帯とみなせる場合のみ、記入は不要です。

申請理由	● 1～4の理由の番号に○をつけ、()内から該当する項目を選んでください。 その他の場合は5の欄に必ず理由をご記入ください。 1 保護者が無職・または失業中であり収入が不安定である。(父 ・ 母) (病気のため 障がいによる 障害等を持つ子の世話や看護 祖父母の介護や看護) 2 保護者が短時間就労であり収入が不安定である。(父 ・ 母) (病気のため 障がいによる 障害等を持つ子の世話や看護 祖父母の介護や看護) 3 ひとり親世帯のため、1人分の収入では就学に係る支出に困る状況である。 4 災害等により被災したため。(り災証明書が必要です) 5 その他() ※ 「5 その他」の場合、「兄弟が多く、子どもの行事や病気で仕事を休む事が多いため収入が不安定であるから」等、申請理由(お困りごと)の詳細を記入してください。 (「ローンの支払いがあるため」や「収入が低いため」などは認定ができない場合があります。)												
● 就学援助を初めて申請する ☐ → (振込先の記入・口座写しの貼付をお願いします) ● 就学援助を昨年度も受けている ☐ ☐ 昨年度と同じ振込口座を希望する → (振込先の記入や写しの貼付は不要です) ☐ 振込口座を変更したい → (振込先の記入・口座写しの貼付をお願いします)													
振込先	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">『金融機関名』</td><td style="width: 30%;">(銀行)(信金) (金庫)(信組) (農協)(漁協)</td><td style="width: 35%;">『支店名』</td><td style="width: 20%;">(支 店) (代理店) (出張所)</td></tr> <tr> <td>『種別』</td><td>『口座番号』</td><td colspan="2">『口座名義』 ※カタカナで記入してください。</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">普通</td><td style="text-align: center;"> </td><td colspan="2"></td></tr> </table>	『金融機関名』	(銀行)(信金) (金庫)(信組) (農協)(漁協)	『支店名』	(支 店) (代理店) (出張所)	『種別』	『口座番号』	『口座名義』 ※カタカナで記入してください。		普通			
『金融機関名』	(銀行)(信金) (金庫)(信組) (農協)(漁協)	『支店名』	(支 店) (代理店) (出張所)										
『種別』	『口座番号』	『口座名義』 ※カタカナで記入してください。											
普通													
『 口座写し貼付(のり付け)欄 』 ● <u>新規申請や口座変更希望の方は、振込先の記入や口座の写しの貼付が必要です。</u> ● <u>振込先は、おもて面「申請者(保護者)」の口座に限られます。</u> ● 口座種別は「普通」のみです。 ● ゆうちょ銀行も指定できます。													

****** 提出前に、もう一度ご確認ください ******

※ 「消せるボールペン」「スタンプ印タイプのハンコ」「修正テープ」は使用不可です。
表面の押印や記入誤りの訂正は朱肉を使うハンコをご使用ください。

- 【おもて面】 ☐ 申請日、住所、氏名、連絡先の記入漏れはないですか。
- ☐ 申請者氏名欄に押印されていますか。
- ☐ 世帯の状況欄には「生計が同じである方」全員のお名前が記入されていますか。
- 【うら面】 ☐ 振込先は申請者(保護者)と同じですか。
- ☐ 新規申請・口座変更希望のかたについては口座記入、写しの貼付がありますか。

※「生計同一の単身赴任者」や「令和6年1月2日以降に転入された方」など、「令和6年1月1日に薩摩川内市に住所がなかった方」がいる場合は、その方の分の令和6年1月1日現在の住所
地市町村が発行する「令和6年度所得課税証明書」を添付してください。