

## 一般事務職



令和3年度入庁職員

### ●仕事もプライベートも果敢に挑戦！

私は畜産営農課畜産指導グループに所属し、畜産農家を対象に農業機械の導入支援事業や子牛の導入資金の貸付、統計資料の作成などを担当しています。入庁当初は農業の知識がなく悩むこともありましたが、優しく頼りがいのある上司や先輩方のサポートをいただきながら、今ではやりがいを感じつつ楽しく仕事をしています。

プライベートでは国民スポーツ大会への出場を目指し、ウエイトリフティングの練習にも励んでいます。

薩摩川内市で皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

#### ＼ある日のスケジュール／

8:30 始業	13:00 資料作成
9:00 契約事務	15:00 事業打ち合わせ
12:00 昼食	17:15 終業
	19:00 ウエイトリフティング



## 建築技師



令和7年度入庁職員

### ●建築を通して市民の安心と笑顔を支える

私は建築住宅課建築指導グループに所属しており、建築確認申請業務、完了検査業務などの建築指導業務を行っています。法律などについて分からないことが多く、悩むこともありますが、周りの先輩・上司の方の支え、指導により楽しく業務を行うことができ、自分自身の成長に繋げることができています。また、市民の生活を支える大事な仕事に携わっていることを実感でき、大きなやりがいを感じています。

皆さんも一緒に薩摩川内市を盛り上げていきましょう！

#### ＼ある日のスケジュール／

8:30 始業 スケジュール確認	13:00 確認申請等審査業務
9:00 完了検査	14:00 書類作成
10:00 現場調査	15:00 窓口業務
12:00 昼食	17:15 終業



## 土木技師



令和3年度入庁職員

### ●日々奮闘！市民の暮らしを潤す使命感

私は上水道課西部水道グループに所属しており、浄水場等の施設管理や配管工事の発注業務を行っています。安全安心な水を安定して供給するためには施設の維持管理や老朽化した水道管を修理・更新する必要があり、日々の業務に追われていますが周りの先輩方に支えられ、課内職員一丸となって水道事業に励んでいます。

水道局では本庁とは違った業務を経験する事もでき、やりがいもあるので皆さんも一緒に働いてみませんか？

#### ＼ある日のスケジュール／

8:30 始業 メール確認	13:00 現場立会
9:00 グループミーティング	15:00 設計積算事務
10:00 資料作成	17:15 終業
11:00 浄水場見学対応	
12:00 昼食	



## 保健師



令和5年度入庁職員

### ●小さな命の成長をとともに見守るしあわせ

私は市民健康課健康増進第2グループに所属し、保健師として母子保健業務に携わっています。母子手帳の交付や新生児訪問、乳幼児健診等、妊娠・出産・育児に関わる様々な業務を行っています。妊娠期から子育て期にわたり、市民の方と継続的に関わることで、子どもの成長を一緒に感じられることにやりがいを感じる日々です。対応に困った際は、先輩や上司と一緒に考え、サポートして下さるので安心して業務に取り組んでいます。

皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



### ＼ある日のスケジュール／

8:30	始業 スケジュール確認	13:00	乳幼児健診
9:00	母子手帳の交付	16:00	事務作業
11:00	事業の協議	17:15	終業
12:00	昼食		

## 消防職



令和6年度入庁職員  
(救急救命士)

### ●仲間とともに挑む、誇りある仕事

西部消防署に所属しています。日々の訓練や現場対応ではつらい場面もありますが、「ありがとう」の市民の言葉にやりがいを感じています。宮崎県出身で不安もありましたが、優しい上司や先輩方に支えられ、充実した日々を過ごしています。私たちと一緒に、市民の安全・安心を守りませんか？



令和6年度入庁職員

### ＼ある日のスケジュール／

8:30	勤務交代 (車両・資器材点検)
8:40	ミーティング
9:00	署外業務(地理・水利調査、立入検査等)
12:00	休憩(昼食)
13:30	各種想定訓練 (火災・救助・救急)
16:00	各種事務処理
17:15	車両点検
17:30	体力トレーニング
18:30	夕食
19:30	火災等を想定した図上訓練
22:00	仮眠
5:00	起床・庁舎清掃
7:20	車両清掃
8:30	勤務交代

### ●命を守る現場で私だからできること

中央消防署に所属しています。難しい業務や厳しい現場もありますが、毎日が新鮮で学びが多く、やりがいを感じています。冷静な判断力や体力に加え、女性ならではの気配りや柔らかな対応が住民に安心感を与え、「女子力」が現場でも確かな力として活かされていると感じています。私たちと一緒に市民の安全・安心を守りましょう！

## 一般事務

### ～ 甑島に勤務する職員 ～



令和3年度入庁職員

### ●甑島での交流に魅力を感じながら

私は甑島振興局地域振興課市民生活グループに所属し、子育て支援や障害福祉の事務を担当しています。住民票・戸籍などの証明書の発行や、住民票の住所変更といった窓口業務も行います。甑島に住み始めて、地域行事や防災活動がより身近なものになりました。それらを通じて地域の方々や甑島に勤務している職員と交流できることに価値を感じています。

薩摩川内市職員を目指す皆さんと一緒に働くことができる日を楽しみにしています。

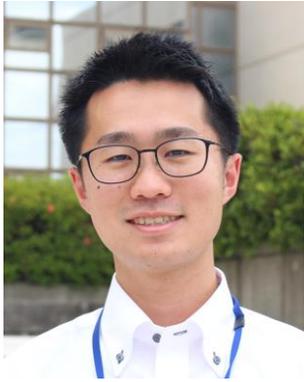


### ＼ある日のスケジュール／

8:30	始業 メール確認	13:00	書類審査・入力
9:00	書類送付	15:00	書類作成
11:00	帳票作成	17:00	翌日の業務準備
12:00	昼食	17:15	終業



## 上級職



### ●今日も誰かの“使ってよかった”のために

私の所属する経済政策課企画総務・施設交通グループでは、市管理の観光、文化、スポーツ施設等の施設管理業務を行っています。私は主に川内駅コンベンションセンター（SSプラザせんだい）を担当しており、施設管理者とともに、利用者目線に立った管理運営に努めております。勉強の毎日ですが、先輩方や同期、携わる多くの方々に支えていただき、理解できることが増え、自分の成長を感じられるとても楽しい職場です。皆さんと一緒に薩摩川内市をもっと盛り上げていきましょう！



#### ＼ある日のスケジュール／

8:30 始業・メール確認	13:30 施設管理者打ち合わせ
9:00 書類作成	15:00 書類作成
12:00 昼食	17:15 終業

## 初級職



### ●未来を担う子どもたちのために私ができること

私は、学校教育課 学事グループに所属しており、日本スポーツ振興センターや児童生徒の学籍に関する業務を行っています。子ども綱引きなどの行事にも関わることもできるので一緒に楽しんでいます。その他、様々な支払いの業務など、大変な時もありますが、業務を果たすことができた際は、達成感を味わうことができます。また、分からないことがあった際は、先輩方に質問し、課題解決に向け取り組んでいます。

皆さんと一緒に働ける日を心待ちにしています！



#### ＼ある日のスケジュール／

8:30 始業 メール確認	13:00 書類作成
9:00 契約事務	15:00 事務処理
11:00 市民・学校からの問い合わせ対応	17:15 終業
12:00 昼食	

## 社会人枠



### ●ワークライフバランスもやりがいも、ここにある

社会人枠で採用され、財産マネジメント課に配属されました。当課では公有財産（土地や建物）の管理・貸付を行っています。市有地の巡回など、庁外での業務もあり、程よく気持ちの切替ができたりもします。また、頼もしい先輩方のサポートのもと安心して仕事に臨んでいます。

市ではワークライフバランスを重要視しており、自身の人生を大事にしながら市民の方々のために働くことができます。

皆さんと一緒に働けるのを楽しみにしています。

#### ＼ある日のスケジュール／

8:30 始業 メール確認	13:00 現地作業の為 庁外へ
9:00 契約書作成	16:00 報告書等作成
11:30 書類の発送	17:15 終業
12:00 昼食	20:00 趣味活動（温泉・サウナ）

