

令和8年度の会計年度任用職員を募集します

- 応募資格：採用時において薩摩川内市に居住する方で、希望する職種の応募資格を満たす方。
なお、複数職種への応募はできません。
- 提出書類：①履歴書（市販品可、顔写真貼付）
②応募資格に資格要件がある場合、資格を証明する書類の写し
（資格取得見込の場合は、その旨を記載したものを提出してください。）
- 選考方法：面接試験を実施します。
試験日等については、後日、応募者に通知します（3月上旬を予定）。
- 報酬月額：掲載の報酬月額は新年度の見込額（参考）です。
人事院勧告に基づく報酬の改定を予定しています。
- 勤務条件：主に月16日、8:30～17:15勤務
※職種によっては異なりますので、詳しくはお問い合わせください。
- 任用期間：1年間（ただし、勤務態度等により任用期間を更新することがあります。）
- その他：共済組合・厚生年金に加入、雇用保険の適用あり
- 応募締切：令和8年2月27日（金）17:15まで【必着】
- 応募・問合せ先：別表の希望する職の応募・問い合わせ先

【川内地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
1	行政事務専門員	1人	161,400円	市民活動センターおよび男女共同参画センターでの窓口・電話対応。男女共同参画に関する相談対応及び各種講座やイベント企画・運営、市民活動支援に関する書類受付・審査、事務作業など（16日勤務のうち土曜・祝日の勤務もあり）	コミュニティ課（SSプラザせんだい内市民サポートセンター）	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	コミュニティ課 市民活動センター ☎(25)6210 (内線131)
2	コミュニティ主事	各1人	185,500円	地区コミュニティ協議会の支援に関する業務、地区コミュニティセンターの管理運営に関する業務	以下の各地区 コミュニティセンター ・亀山地区 ・育英地区 ・川内地区 ・平佐西地区 ・平佐東地区 ・隈之城地区 ・城上地区 ・陽成地区 ・湯田地区 ・西方地区	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	コミュニティ課 コミュニティG ☎(22)8115 (内線4613)
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	施設点検業務専門員	1人	182,400円	市有施設の点検および管理に関する業務（ワード、エクセル使用）	財産マネジメント課	<ul style="list-style-type: none"> ■二級建築士以上の資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	財産マネジメント課 財産活用G ☎(22)8115 (内線4761)
13	車両管理業務専門員	1人	174,200円	自動車の点検整備、集中管理車両の配車業務および管理		<ul style="list-style-type: none"> ■自動車整備士技能検定3級以上の資格者で、自動車の点検・整備に関して2年以上の実務経験者 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	財産マネジメント課 財産管理G ☎(22)8115 (内線4751)
14	電話交換業務専門員	4人	174,200円	電話交換等業務		<ul style="list-style-type: none"> ■パソコン操作 	
15	行政事務専門員	1人	174,200円	総合案内業務	市民課	<ul style="list-style-type: none"> ■パソコン操作 	市民課 企画総務G ☎(22)8115 (内線2563)

【川内地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
16	行政事務専門員	2人	152,000円	住民票、税務関係などの証明発行、住民異動等に関する窓口全般	市民サービスコーナー（中央公民館）または市民課	■パソコン操作	市民課 住民G ☎(22)8115 (内線2511)
17	行政事務専門員	4人	152,000円	マイナンバーカード交付等に関する窓口全般（月1回程度、日曜日勤務の可能性あり）	市民課	■パソコン操作	市民課 企画総務G ☎(22)8115 (内線2563)
18	行政事務専門員	3人	152,000円	住民票などの証明発行、住民異動等に関する窓口全般		■パソコン操作	市民課 住民G ☎(22)8115 (内線2511)
19	行政事務専門員	1人	152,000円	原子力に係る広報調査事務	原子力安全室	■パソコン操作	原子力安全室 原子力安全G ☎(22)8115 (内線4632)
20	清掃等業務専門員	1人	182,400円	不法投棄の調査、回収及び指導業務 発火性危険物等の拠点回収及び資源物資材の配布業務等	環境課	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	環境課 廃棄物政策G ☎(22)8115 (内線4341)
21	行政事務専門員	1人	161,400円	新築・増築・解体家屋の把握および償却資産の調査に関する業務	税務課	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	税務課 家屋G ☎(22)8115 (内線2211)
22	行政事務専門員	3人	152,000円	戸籍などから相続人の把握を行う業務 法務局からの登記通知に基づく調査照合に関する業務		■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	税務課 土地G ☎(22)8115 (内線2241)
23	行政事務専門員	1人	161,400円	窓口受付対応、納付書発行などに関する業務	収納課	■パソコン操作	収納課 収納管理G ☎(22)8115 (内線2461)
24	消費生活相談員 相談支援員	1人	無資格者 166,300円 有資格者 174,200円	生活困窮者の自立に向けた相談・就労支援、消費生活相談、消費者教育、消費者啓発、その他市民の生活相談に関する業務	社会福祉課	■次のいずれかに該当する方 ①社会福祉士、精神保健福祉士または社会福祉主事の資格を有する方 ②消費生活相談員資格試験に合格した方 ③消費生活専門相談員、消費生活アドバイザーまたは消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有する方 ④専門的な知識を有し、福祉分野、消費生活に関心があり、相談業務などに意欲がある方 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	社会福祉課 相談G ☎(22)8115 (内線2731)
25	女性・家庭生活支援相談員	2人	無資格者 182,400円 有資格者 203,100円	女性相談・児童家庭相談などの相談および生活支援業務、新生児から高齢者までのあらゆる相談対応、虐待通報対応など		■次のいずれかに該当する方 ①社会福祉士、精神保健福祉士、相談支援専門員、教員免許、婦人相談員のいずれかの資格を有する方 ②相談員として、児童虐待・DV対応などの必要な知識・経験がある方 ③養護施設、相談機関などにおける勤務経験がある方 ④福祉分野における相談業務などに意欲がある方 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	

【川内地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
26	障害認定訪問調査 相談業務専門員	3人	203,100円	障害福祉サービスの相談・申請受付、障害支援区分調査・概況調査・調査書作成、サービス等利用計画審査、障害認定審査会に関する業務など	障害福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ■保健師・介護支援専門員・社会福祉士・精神保健福祉士・相談支援専門員・看護師・介護福祉士のいずれかの資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	障害福祉課 給付G ☎(22)8115 (内線2162)
27	行政事務専門員	1人	161,400円	受給資格認定業務、窓口対応、書類受付・審査事務	障害福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	障害福祉課 支援G ☎(22)8115 (内線2163)
28	介護予防地域支援 業務専門員	1人	203,100円	介護予防教室の運営指導、事業の企画立案、認知症に関する業務、窓口業務等	高年齢・介護福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ■理学療法士・作業療法士・看護師又は保健師のいずれかの資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	高年齢・介護福祉課 包括支援G ☎(22)8115 (内線2675)
29	介護給付費適正化 業務専門員	3人	203,100円	介護給付適正化に関する業務、窓口業務等	高年齢・介護福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ■介護支援専門員の資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	高年齢・介護福祉課 介護審査G ☎(22)8115 (内線2652)
30	介護認定訪問調査 業務専門員	8人	203,100円	介護保険認定の訪問調査、ケアプランチェック、申請受付業務等	高年齢・介護福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ■介護支援専門員・正看護師・理学療法士・作業療法士・社会福祉士・介護福祉士のいずれかの資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	高年齢・介護福祉課 介護審査G ☎(22)8115 (内線2652)
31	就労支援員	1人	174,200円	被保護者などの求職相談、求人情報の提供や求職方法の指導援助、ハローワークなどにおける就労支援業務	保護課	<ul style="list-style-type: none"> ■ハローワークなどにおける業務経験がある方（職業相談業務） ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	保護課 管理G ☎(22)8115 (内線2110)
32	医療扶助相談・指導員	1人	174,200円	生活保護医療扶助適正化の分析及び相談・指導、後発医薬品使用促進に関する業務	保護課	<ul style="list-style-type: none"> ■薬剤師、看護師、社会福祉士、保健師、診療情報管理士、医療事務認定資格、医療事務技能資格、ケースワーカーOB・OGのいずれかの資格を有し、医療適正化や後発医薬品使用に関して関心のある方 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	保護課 管理G ☎(22)8115 (内線2110)
33	行政事務専門員	1人	161,400円	窓口対応 子育てに関する相談、各種窓口申請書類の受付・入力などの業務	子育て支援課	<ul style="list-style-type: none"> ■パソコン操作 	子育て支援課 育成支援G ☎(22)8115 (内線2353)
34	ファミリー・サポート・センター 業務専門員	1人	161,400円	窓口対応 ファミリー・サポート・センターの運営と会員の募集・調整・相談に関する業務（16日勤務のうち土曜・祝日の勤務もあり）	SSプラザせんだい	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 ■土曜・祝日の勤務が可能な方 	子育て支援課 保育G ☎(22)8115 (内線2353)
35	放課後児童クラブ 巡回アドバイザー 業務専門員	1人	174,200円	放課後児童クラブに対するアドバイスや指導 障害のある子どもや配慮を必要とする子どもの支援に係る関係機関との連携	子育て支援課	<ul style="list-style-type: none"> ■特別支援学校教諭免許 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	子育て支援課 保育G ☎(22)8115 (内線2353)
36	行政事務専門員	1人	152,000円	各種検診、届出書などのデータ入力事務など	川内保健センター	<ul style="list-style-type: none"> ■入力などの電算実務経験有 ■パソコン操作 	市民健康課 健康企画G (川内保健センター) ☎(22)8811

【川内地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
37	助産師業務専門員	1人	203,100円	母子保健事業に関する相談・訪問指導・コーディネート業務など(月1~2回程度、土曜・祝日勤務の可能性あり)	SSプラザせんたい	<ul style="list-style-type: none"> ■助産師の資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	市民健康課 健康増進第2G (川内保健センター) ☎(22)8811
38	保健師業務専門員	1人	203,100円	母子保健事業に関する相談・訪問指導・コーディネート業務など(月1~2回程度、土曜・祝日勤務の可能性あり)		<ul style="list-style-type: none"> ■保健師の資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	
39	妊婦等包括相談支援事業専門員	1人	203,100円	母子保健事業に関する相談・訪問指導・妊産婦支援給付金に関する業務など	川内保健センター	<ul style="list-style-type: none"> ■助産師または保健師の資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	
40	行政事務専門員	1人	152,000円	国民年金に関する各種申請受付や制度の説明・相談などの窓口対応業務	保険年金課	<ul style="list-style-type: none"> ■パソコン操作 	保険年金課 国民年金G ☎(22)8115 (内線2811)
41	医療費適正化業務専門員	1人	161,400円	保健事業全般(特定健康診査、医療費の適正化、診療報酬明細書の点検・整理・保管など)に関する業務及び窓口対応業務		<ul style="list-style-type: none"> ■医療事務認定または技能認定 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	保険年金課 国保G ☎(22)8115 (内線2841)
42	保健事業地域支援業務専門員(保健師)	1人	203,100円	高齢者の健康状態に応じた相談、支援などに関する業務及び窓口対応業務		<ul style="list-style-type: none"> ■保健師 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	保険年金課 高齢者医療G ☎(22)8115 (内線2831)
43	保健事業地域支援業務専門員(管理栄養士)	2人	203,100円	高齢者の健康状態に応じた相談、支援などに関する業務及び窓口対応業務		<ul style="list-style-type: none"> ■管理栄養士 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	
44	保健事業地域支援業務専門員(看護師)	1人	182,400円	高齢者の健康状態に応じた相談、支援などに関する業務及び窓口対応業務	<ul style="list-style-type: none"> ■看護師 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 		
45	農産物加工指導員	2人	161,400円	農産物加工の指導に関する業務	陽成町農産物加工センター・大馬越農村研修館のいずれか	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 	農業政策課 企画総務・六次化G ☎(22)8115 (内線4212)
46	営農専門指導員	1人	210,200円	営農(畜産除く)技術指導および農業の取扱い、農業者団体育成支援に関する業務	畜産営農課	<ul style="list-style-type: none"> ■農業改良普及員または営農指導員と同等の資格 ■普通自動車運転免許 	畜産営農課 営農指導G ☎(22)8115 (内線4461)
47	畜産業務専門員	1人	210,200円	畜産(和牛)の飼養管理技術・経営指導及び家畜防疫衛生並びに飼料作物栽培に関する業務		<ul style="list-style-type: none"> ■農業改良普及員または営農指導員と同等の資格 ■普通自動車運転免許 	畜産営農課 畜産指導G ☎(22)8115 (内線4231)

【川内地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
48	地域林政アドバイザー	1人	210,200円	伐採・造林の指導・助言・伐採及び伐採後の造林の届出に係る森林状況報告・森林所有者変更届の受付審査・取りまとめ及び森林経営管理制度運用業務	耕地林務水産課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 次のいずれかに該当する方 ① 林業技士または技術士（森林部門）などの資格 ② 地域林政アドバイザー育成研修の修了証書を有する者 ■ 普通自動車運転免許 ■ パソコン操作 	耕地林務水産課 林務水産G ☎(22)8115 (内線4271)
49	排水機場管理業務専門員	2人	161,400円	排水機場の維持管理・緊急時対応・ポンプ点検・運転管理等業務	耕地林務水産課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 危険物取扱者（甲種） ■ 危険物取扱者（乙種4類） 上記いずれかで可 ■ 普通自動車運転免許 ■ パソコン操作 	耕地林務水産課 耕地G ☎(22)8115 (内線4411)
50	行政事務専門員	1人	166,300円	窓口対応 移住定住事業に係る電話対応、情報発信、書類審査事務、データパソコン入力事務	産業人材確保・移住定住戦略室	<ul style="list-style-type: none"> ■ パソコン操作 	産業人材確保・移住定住戦略室 ☎(22)8115 (内線5851)
51	みらいポートセールスマネージャー	1人	210,200円	(1)ポートセールスに関すること (2)貿易に関する各種統計資料の作成	産業戦略課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 普通自動車運転免許 ■ パソコン操作 ■ 貿易実務に関する基礎知識のある方 	産業戦略課 グローバルG ☎(22)8115 (内線5771)
52	行政事務専門員	2人	161,400円	登記承諾交渉および分筆、抵当権抹消、所有権移転などの囑託登記事務、相続調査に関する業務	建設政策課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 普通自動車運転免許 ■ パソコン操作 	建設政策課 用地G ☎(22)8115 (内線3721)
53	ダム管理業務専門員	1人	152,000円	宮里ダムの維持管理（漏水量測定・水位観測・制御盤の点検など）		<ul style="list-style-type: none"> ■ 普通自動車運転免許 	
54	行政事務専門員	1人	161,400円	道路台帳整理業務、市道用地の未登記を整理するために必要な事前調査（図面・地番などの確認、現地調査など）、国有財産（里道・水路）の譲与事務に係る図面作成および現地確認など	道路河川課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 普通自動車運転免許 ■ パソコン操作 	道路河川課 建設管理G ☎(22)8115 (内線3323)
55	道路維持補修等業務専門員	9人	174,200円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど		<ul style="list-style-type: none"> ■ 普通自動車運転免許 	
56	行政事務専門員	1人	152,000円	窓口対応 空き家に関する相談対応のほか、危険廃屋等の解体に関する補助事業・空家バンク事業に係る事務	建築住宅課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 普通自動車運転免許 ■ パソコン操作 	建築住宅課 空き家政策G ☎(22)8115 (内線3635)
57	行政事務専門員	1人	161,400円	防災研修センター要員 防火指導訪問 (土・日及び祝日勤務有り)	防災研修センター（消防局1階）	<ul style="list-style-type: none"> ■ 普通自動車運転免許 ■ パソコン操作 	予防課 予防調査係 ☎(22)0135 (内線331)

【川内地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
58	学校司書補業務専門員	15人	152,000円	学校図書館に関する業務（図書の購入・貸出・返本、蔵書の整理・保管、庶務・経理、読み聞かせ、図書館便りの発行など）	川内・樋脇・入来・東郷・祁答院地域のいずれかの小・中・義務教育学校の図書室	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	教育総務課 企画総務G ☎(22)8115 (内線5121)
59	学校用務専門員	8人	152,000円	学校の環境整備に関する業務（除草、花木の育苗、剪定、備品の修繕など）、来客者の対応、印刷業務、その他の学校用務	川内・樋脇・入来・東郷・祁答院地域のいずれかの小・中・義務教育学校	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 ■屋外作業可能 	
60	養護教諭業務専門員	1人	182,400円	幼稚園児（3歳～5歳）の養護業務	川内・東郷地域のいずれかの幼稚園	<ul style="list-style-type: none"> ■養護教諭免許（更新期限内であるもの） ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	
61	社会教育指導員	2人	174,200円	家庭教育学級事業の企画・運営および指導・講話、社会教育関係団体の育成・支援、さつませんだい学校応援団に関する業務、中央公民館各種講座の企画・運営に関する業務等	中央公民館	<ul style="list-style-type: none"> ■教務経験又は社会教育主事任用資格 ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	社会教育課 社会教育G (中央公民館内) ☎(22)7251
62	行政事務専門員	5人	152,000円	公民館各種講座の企画・運営および管理事務、社会教育関係団体などの支援、さつませんだい学校応援団に関する業務	中央・樋脇・入来・祁答院公民館のいずれか	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作 	
63	少年自然の家指導員	3人	182,400円	主催事業の企画及び実施、青少年及び成人の研修指導、研修主事の補助、宿直業務、環境整備、その他少年自然の家の運営に関する業務	少年自然の家	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車運転免許 ■青少年教育に関心と熱意がある方 ■野外活動、土日祝勤務が可能な方 ■パソコン操作 	少年自然の家 ☎(29)2114
64	行政事務専門員	1人	152,000円	市税などの収納済通知書のシステムでの読み込みおよび書類整理業務	会計課	<ul style="list-style-type: none"> ■パソコン操作 	会計課 審査出納G ☎(22)8115 (内線2310)

【樋脇・入来・東郷・祁答院地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
65	コミュニティ主事	各1人	185,500円	地区コミュニティ協議会の支援に関する業務、地区コミュニティセンターの管理運営に関する業務	以下の各地区 コミュニティセンター ・藤本地区 ・樋脇地区 ・倉野地区 ・大馬越地区 ・烏丸地区 ・藤川地区 ・黒木地区 ・上手地区 ・轟地区	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	コミュニティ課 コミュニティG ☎(22)8115 (内線4613)
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74	行政事務専門員	1人	152,000円	住民票、税務関係などの証明発行、住民異動、マイナンバーカード交付等、その他窓口全般	樋脇支所	■パソコン操作	市民課 住民G ☎(22)8115 (内線2511)
75	行政事務専門員	1人	161,400円	登記承諾交渉および分筆、抵当権抹消、所有権移転などの嘱託登記事務、相続調査に関する業務		■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	建設政策課 用地G ☎(22)8115 (内線3721)
76	道路維持補修等業務専門員	3人	174,200円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど		■普通自動車運転免許	道路河川課 建設管理G ☎(22)8115 (内線3323)
77	行政事務専門員	2人	152,000円	樋脇郷土館の施設管理、図書館樋脇分館における図書貸出・返却、蔵書管理業務(土・日及び祝日勤務有り)	樋脇郷土館	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	社会教育課 文化財G (中央公民館内) ☎(22)7251
78	行政事務専門員	1人	152,000円	住民票、税務関係などの証明発行、住民異動、マイナンバーカード交付等、その他窓口全般	入来支所	■パソコン操作	市民課 住民G ☎(22)8115 (内線2511)
79	行政事務専門員	1人	161,400円	登記承諾交渉および分筆、抵当権抹消、所有権移転などの嘱託登記事務、相続調査に関する業務		■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	建設政策課 用地G ☎(22)8115 (内線3721)
80	道路維持補修等業務専門員	2人	174,200円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど		■普通自動車運転免許	道路河川課 建設管理G ☎(22)8115 (内線3323)
81	行政事務専門員	1人	161,400円	登記承諾交渉および分筆、抵当権抹消、所有権移転などの嘱託登記事務、相続調査に関する業務	東郷支所	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	建設政策課 用地G ☎(22)8115 (内線3721)
82	道路維持補修等業務専門員	4人	174,200円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど		■普通自動車運転免許	道路河川課 建設管理G ☎(22)8115 (内線3323)
83	行政事務専門員	1人	152,000円	司書補業務に関すること、社会教育指導業務、地域公民館業務(16日勤務のうち土・日勤務もあり)	図書館 東郷分館	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	中央図書館 図書館G ☎(22)3542

【樋脇・入来・東郷・祁答院地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
84	行政事務専門員	1人	152,000円	住民票、税務関係などの証明発行、住民異動、マイナンバーカード交付等、その他窓口全般	祁答院支所	■パソコン操作	市民課 住民G ☎(22)8115 (内線2511)
85	行政事務専門員	1人	161,400円	登記承諾交渉および分筆、抵当権抹消、所有権移転などの嘱託登記事務、相続調査に関する業務		■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	建設政策課 用地G ☎(22)8115 (内線3721)
86	道路維持補修等業務専門員	1人	174,200円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど		■普通自動車運転免許	道路河川課 建設管理G ☎(22)8115 (内線3323)

【飯島地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
87	コミュニティ主事	各1人	185,500円	地区コミュニティ協議会の支援に関する業務、地区コミュニティセンターの管理運営に関する業務	以下の各地区 コミュニティセンター ・子岳地区 ・内川内地区 ・青瀬地区 ・鹿島地区	■地域活動に意欲がある方 ■パソコン操作	飯島振興局 地域振興課 企画総務G ☎09969(2)0001 (内線110)
88							
89							
90							
91	行政事務専門員	1人	152,000円	住民票、税務関係などの証明発行、マイナンバーカード交付等、その他窓口全般	飯島振興局 地域振興課 里市民サービスセンター	■パソコン操作	飯島振興局 地域振興課 市民生活G ☎09969(2)0001 (内線351)
92	行政事務専門員	1人	152,000円	住民票などの証明発行、住民異動、マイナンバーカード交付等に関する窓口全般	飯島振興局 地域振興課	■パソコン操作	
93	行政事務専門員	1人	152,000円	住民票、税務関係などの証明発行、マイナンバーカード交付等、その他窓口全般	飯島振興局 下飯支所 地域振興課	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	
94	行政事務専門員	1人	152,000円	住民票、税務関係などの証明発行、マイナンバーカード交付等、その他窓口全般、飯ミュージアムの受付・入館者対応業務の一部(土日祝勤務の可能性あり)	飯島振興局 地域振興課 鹿島市民サービスセンター (飯ミュージアム)	■パソコン操作	
95	行政事務専門員	1人	152,000円	定時巡回移動連絡車による住民票・戸籍などの証明書の発行業務	飯島振興局 下飯支所 地域振興課	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	
96	保育士業務専門員	4人	182,400円	下飯保育園の保育に関する業務(16日勤務のうち土曜勤務もあり)	下飯保育園	■保育士または保育教諭 ■普通自動車運転免許	
97	道路維持補修等業務専門員	2人	174,200円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど	飯島振興局 地域振興課	■普通自動車運転免許	飯島振興局 地域振興課 産業建設G ☎09969(2)0001 (内線541)
98	診療所窓口業務専門員	1人	174,200円	窓口対応 歯科診療に係る予約事務 歯科診療の請求及び保険請求事務等	里診療所	■パソコン操作	里診療所 ☎09969(3)2023
99	診療所看護助手業務専門員	1人	166,300円	入院患者の食事、介助入浴などの介助 夜間勤務有り	上飯診療所	■入院患者の食事や入浴などの介助ができる方	上飯診療所 ☎09969(2)0010
100	診療所調理業務専門員	1人	166,300円	診療所の調理業務		■給食調理のできる方	
101	診療所窓口業務専門員	1人	174,200円	診療所の受付・請求業務		■パソコン操作	
102	診療所看護師業務専門員	3人	215,900円 ~ 233,900円	診療所の看護師業務 夜間勤務(2交代制)有り		■看護師または准看護師	

【甌島地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
103	診療所看護師 業務専門員	1人	215,900円 ～ 233,900円	診療所の看護師業務 夜間勤務（2交代制）有り		■看護師または准看護師	
104	診療所看護助手業 務専門員	2人	166,300円	入院患者の食事、介助 入浴などの介助 夜間勤務有り	下甌手打診療 所	■入院患者の食事や入浴などの 介助ができる方	下甌手打診療所 ☎09969(7)0031
105	診療所窓口業務専 門員	2人	174,200円	診療所の受付・請求業務		■パソコン操作	
106	学校司書補業務専 門員	4人	152,000円	図書の貸し出し返本、児童生 徒への読み聞かせ、読書指導 啓発、図書の購入、蔵書整理 および保管ならびに学校図書 館の庶務・会計、図書館便り の発行など	甌島地域のい ずれかの小・ 中学校	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	
107	学校用務専門員	2人	152,000円	校舎内外の清掃や樹木・花壇 の手入れ及び施設のメンテナ ンス、学校行事の準備など、 学校環境の整備及び管理に関 すること	甌島地域のい ずれかの幼 小・中学校	■普通自動車運転免許	
108	幼稚園教諭業務専 門員	3人	182,400円	幼稚園児（3歳～5歳）の保育 に関する業務、その他の幼稚 園に関する業務	甌島管内幼稚 園	■幼稚園教諭免許（更新期限内 であるもの） ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	
109	養護教諭業務専門 員	1人	182,400円	幼稚園児（3歳～5歳）の養護 業務		■養護教諭免許（更新期限内で あるもの） ■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	甌島教育課 (甌島振興局内) ☎09969(2)0031 (内線610)
110	行政事務専門員	1人	152,000円	地域公民館の各種講座の企 画・立案および管理事務、司 書補業務に関すること	甌島教育課	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	
111	行政事務専門員	1人	152,000円	地域公民館の各種講座の企 画・立案および管理事務、司 書補業務に関すること	甌島教育課 下甌駐在	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	
112	行政事務専門員	1人	152,000円	地域公民館の各種講座の企 画・立案および管理事務、司 書補業務に関すること 甌ミュージアム受付・入館者 対応業務の一部（土日祝勤務 の可能性あり）	甌島教育課 鹿島駐在	■普通自動車運転免許 ■パソコン操作	
113	バス運転手業務専 門員	3人	174,200円	スクールバス・移動図書館車 の運転業務、学校への使送便 などに関する業務	甌島教育課及 び下甌駐在	■大型自動車運転免許 ■早朝夕方勤務が可能	

【甌島地域】

番号	職名	募集人員	報酬月額 (参考)	業務内容等	勤務場所	応募資格 ※パソコン操作には、ワード・エクセルが使用できることを条件とします。	応募・ 問合せ先
114	道路維持補修等業務専門員	3人	174,200円	舗装道路のポケット補修、崩土処理、路肩の草などの伐採、側溝のしゅんせつなど	甌島振興局 下甌支所 地域振興課	■普通自動車運転免許	甌島振興局下甌支所 地域振興課 産業建設G ☎09969(7)0311 (内線111)
115	水道業務作業専門員	1人	174,200円	下甌地域7カ所の水道施設の巡回点検及び水道法に基づく毎日点検、施設異常時の緊急対応業務		■普通自動車運転免許 ■下甌島内在住で、水道施設維持管理における業務経験がある方	