

薩摩川内市上下水道・温泉事業窓口等関連業務委託の公募型プロポーザル発注方式の実施に係る公募要領等に関する質問への回答②

No.	受付日	資料名	頁	項 目	質 問 内 容	回 答
1	2025/8/5	公募型プロポーザル発注方式の実施に係る公募要領について	1	3 委託業務の概要 (2)業務履行の場所	①履行場所について、「薩摩川内市水道局舎内」と別に支所等があるか。ある場合、事業者の人員を配置する必要があるかご教示下さい。	履行場所については、「薩摩川内市水道局庁舎内」のみとなります。
2	2025/8/5	公募型プロポーザル発注方式の実施に係る公募要領について	1	3 委託業務の概要 (2)業務履行の場所	②履行区域について、事業者従業員が甕島地区に赴く必要のある業務があるかご教示下さい。 ある場合、業務内容と頻度をご教示下さい。	履行区域について、基本、甕島区域に赴く必要はありません。
3	2025/8/5	公募型プロポーザル発注方式の実施に係る公募要領について	2	9 参加資格要件	共同企業体での参加は可能かご教示下さい。	共同企業体での参加は可能です。しかし、参加される場合には、共同企業体での本市の入札参加資格を有し、参加表明書等を提出された共同企業体となります。
4	2025/8/5	業務委託仕様書	3	4 前提条件 (6)実施体制	「業務の一部を第三者に再委託する」について、委託範囲の中で再委託を想定しておらず、再委託が認められない業務があればご教示下さい。	業務の全部を第三者へ委託することはできません。また、業務の主たる部分を第三者へ再委託することはできません。ただし、本市の承諾を受けた場合は、この限りではありません。
5	2025/8/5	業務委託仕様書	3	4 前提条件 (6)実施体制	「配置する人数は15名程度を想定」とありますが、フルタイムの常勤者15名程度の配置を想定しているとの認識でよろしいでしょうか。	フルタイムの常勤者15名程度を想定しております。

6	2025/8/5	業務委託仕様書	4	5 業務委託内容 (1)料金等及び負担金等に関する窓口業務	④「甌島区域の上下水道料金システムの 人力業務の補助」の具体的な業務内容をご 教示下さい。	上下水道料金システムへの新設、開栓・閉栓、廃止及び口座データ作成時のデータ作成等の入力業務補助となります。
7	2025/8/5	業務委託仕様書	4	5 業務委託内容 (1)料金等及び負担金等に関する窓口業務	⑤「休日等における開栓委託業者との業務連携」とありますが、夜間や休日の開栓作業は事業者とは別の開栓委託業者が実施するとの認識でよろしいでしょうか。	休日等については、指定されたサービスセンターでの対応となります。
8	2025/8/5	業務委託仕様書	4	5 業務委託内容 (2)検針業務	検針業務において、広報やチラシ等の配布を実施しているかご教示下さい。 実施している場合、頻度や内容をご教示下さい。	検針時に広報やチラシは、配布しておりません。ただし、漏水疑いがあった場合は、「漏水メモ」を投函し、漏水確認を促しております。
9	2025/8/5	業務委託仕様書	4	5 業務委託内容 (2)検針業務	定例検針について、期間中は土日祝日も関係なく検針を実施しているかご教示下さい。	検針実施日は、毎月 1 日～ 8 日となりますので、期間中は土日祝日も関係なく検針を実施しております。
10	2025/8/5	業務委託仕様書	4	5 業務委託内容 (2)検針業務	⑦について、「使用継続確認通知書」の月間と年間それぞれの発送枚数をご教示下さい。	使用継続確認通知書の発送件数は、偶数月約 5 0 件、奇数月約 2 0 件、年間で約 4 2 0 件となっております。
11	2025/8/5	業務委託仕様書	4	5 業務委託内容 (3)開閉栓業務	⑤「一次側漏水及び止水栓不良時の現地調査補助」の具体的な業務内容をご教示下さい。	本管の取り出しから個人財産であるが、メーターまでの一次側漏水修理や止水栓不良の交換は水道局で行います。現地調査補助は、検針時に一次側漏水及び止水栓の不良を発見した場合に上水道課へ連絡する業務となります。

12	2025/8/5	業務委託仕様書	5	5 業務委託内容 (5)収納業務	⑨の集金について、貴市が指示する使用者とは毎回決まった使用者でしょうか。併せて貴市より指示のある集金の月間と年間それぞれの件数をご教示下さい。	市が指示する使用者は、ほとんどが毎回決まった使用者です。 検針員による集金は行っておらず、滞納者に対する集金が月間約140件、年間で約1,700件となっております。
13	2025/8/5	業務委託仕様書	5	5 業務委託内容 (6)滞納整理業務	⑨の給水停止の閉栓作業について、閉栓方法(キャップ使用など)をご教示下さい。	通常は止水栓を閉める作業のみですが、栓を開けて使用する悪質な滞納者の場合は、キャップ使用やメーター撤去を実施しております。
14	2025/8/5	業務委託仕様書	6	5 業務委託内容 (10)温泉受給装置工事申請の受付業務	①「温泉受給装置工事申請事前審査」の具体的な業務内容をご教示下さい。	主に個人住宅の建築に伴い市が管理する配湯管(給湯取出し済もある)から受給先への工事を行うため、工事業者から申請のあった温泉受給装置工事の申請内容について、以下の審査を行います。 ・必要事項の記入漏れがないか ・使用材料が適合しているか ・用途に対して設備器具の構造や器具数及び配置が適切であるか ・耐圧試験箇所の明示 ・メーターの出庫 給水装置工事申請の受付業務と同様と捉えてください。なお、その他細かい指示事項は、担当課で行います。
15	2025/8/5	業務委託仕様書	6	5 業務委託内容 (11)給水工事申請に伴う占有協議書の受付業務	①「占有申請書類事前審査」の具体的な業務内容をご教示下さい。	令和3年度からお客さまセンターが受付、窓口業務となり、お客さまセンターを経由して書類を受理し事務処理を行っています。事前審査では以下の審査を行います。 ・道路名、管種、口径、埋設深の確認

						・平面図、断面図、掘削断面、舗装構成の確認 ・数量計算書(掘削面積、影響面積、占用面積、占用物件の構造)の確認 ・地籍図、写真の確認
16	2025/8/5	業務委託仕様書	6	5 業務委託内容 (13)下水道事業及び地域下水処理事業に関する窓口業務	下水道接続区域において、水道メーター及び井戸メーターなどがなく、人数制で下水道使用料を請求している世帯があるかご教示下さい。 人数制がある場合は奇数月と偶数月それぞれの世帯数をご教示下さい。	メーターの無い人数制で請求を行っている世帯はありません。
17	2025/8/5	業務委託仕様書	6	5 業務委託内容 (13)下水道事業及び地域下水処理事業に関する窓口業務	上記質問 16 に対して、人数制が有りの場合のみ回答をお願いいたします。 人数変更の確認調査を実施している場合は確認調査の頻度と方法(年に 1 回確認通知を送付しているなど)をご教示下さい。	
18	2025/8/5	業務委託仕様書	7	5 業務委託内容 (14)排水設備等工事計画(変更)確認申請等に関する業務	⑧について、「技術指導」とは事業者の担当が現地に赴いて技術指導をするとの認識でよろしいでしょうか。	事務所で事前相談及び確認申請受付時に、技術的な指導やアドバイスを行います。 現地では、事前相談や排水設備工事完成検査の際に技術指導を必要に応じて行っていただきます。
19	2025/8/5	業務委託仕様書	7	5 業務委託内容 (18)下水道接続の推進に関する業務	①「戸別訪問の支援」の具体的な業務内容をご教示下さい。	供用開始時及び供用開始 3 年経過時等の戸別訪問の際に、対象者のリストアップや下水道使用料金シュミレーション等の資料作成補助作業及び市職員と個別訪問へ同行していただきます。

20	2025/8/5	業務委託仕様書	7	5 業務委託内容 (20)小型合併処理浄化槽設置整備事業補助金申請に関する業務	③「着工前検査」及び④「中間検査及び完了検査」について、事業者が単独で現地の検査を実施するとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
21	2025/8/5	業務委託仕様書	8	5 業務委託内容 (21)その他上記に関連する業務	②について、甕島区域では本土区域と同一のシステムを使用しているとの理解でよろしいでしょうか。	本市で同一のシステムを使用しております。
22	2025/8/5	業務委託仕様書	9	別紙 1 経費の負担について	業務用車両の駐車場について、貴水道局敷地内のスペースをお借りできるかご教示下さい。 お借りできる場合、費用の有無をご教示下さい。	業務車両の駐車場については、水道局敷地内の駐車スペース（40㎡）を使用できます。 なお、費用については免除としております。