

競争入札参加資格審査申請書変更届の添付書類及び注意事項について

変更事項により、指定した書類を添付してください。

◎＝原本 ○＝写し可

変更事項	商業登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	許可(登録)通知 又は証明等	印鑑証明書	※1 使用印鑑届	※2 委任状 (任意様式可)	暴力団排除に 関する誓約書	※3 資本関係又は人的関 係に関する申告書	備考
商号又は名称	○	○	○	◎	◎			
所在地	○				◎			
代表者	○	○	○	◎	◎	◎	◎	【建設工事において、本市総合点を有している場合】は、次を添付 ・建設業許可の変更届(様式二十二号の二)の写し(許可行政庁の受付印があるもの)
役員	○					◎	◎	
受任者				◎	◎			
使用印鑑				◎				
廃業	○	○						
許可等の更新		○						
営業種目の変更	削除の場合は変更届のみ提出。年度途中の種目の追加はできません。							
企業合併	○	○	○		◎	◎	◎	左記の外に次の①から③までの写しを添付 ①合併契約書、臨時株主総会議事録 又は取締役会議事録 ②消滅会社の閉鎖事項全部証明書 ③存続会社の直近の財務諸表

※1 使用印鑑届は、印鑑を変更した場合のみ提出してください。

※2 委任状は、[受任者]の変更の場合は必ず提出してください。[商号又は名称]、[所在地]及び[代表者]の変更の場合は、委任がある場合のみ提出してください。

※3 資本関係又は人的関係に関する申告書は、建設工事及び測量・建設コンサルタント等で、入札参加資格をお持ちの方のみ提出してください。物品製造等の方は、必要ありません。

注意事項

- 1 提出部数：1部（建設工事、コンサル等、物品等など、複数に登録がある場合は、各1部提出してください。）
- 2 受付確認が必要な方は、受付票（変更届の写し等）を用意し、切手を貼付した返信用封筒（又はハガキ）とともに同封してください。
- 3 変更年月日は、実際に変更の行われた年月日を記載してください。

■ 建設工事及び測量・建設コンサルタント等の入札は、電子入札を行っています。

本市に電子入札用電子証明書（ICカード）を届出ている方は、別添の「電子入札用電子証明書（ICカード）変更等届出書」の提出が必要になります。

提出の際は「認証局発行の発行通知書の写し」又は「ICカード表裏の写し」を添付してください。

なお、電子入札システムの利用者情報を登録する際に必要となる、利用者登録番号（10桁の番号）は、当初に本市が通知したのものになります。変更届提出後は、各社において利用者情報を更新してください。

電子証明書（ICカード）を登録されていない方は、早めの登録をお願いします。