

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チェ ッ ク リ ス ト

- 1. 工 事 名
- 2. 工 期
- 3. 施 工 者

西 暦 年 月 日 ～ 西 暦 年 月 日

本・支・課所名：
監督職員名：

2021年4月1日改定
No.

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員が確認する。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば口にレマークを記入し、OKでなければ備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
- ③ 用語の定義については、契約後とは当初契約後であり、変更後とは工期内に行う契約変更後とする。

考 査 項 目	細 目	確 認 項 目	チ ェ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 【チェックの目安】	適 用	確 認 方 法	チ ェ ッ ク 時 期 （ 指 示 事 項 ）										備 考 指 示 事 項 及 び そ の 是 正 状 況 等 （※は、施工体制点検項目）	
						施 工 中											完 成 時
						着 手 前											
1 施 工 体 制 一 般	I	○契約工程表	・ 契約締結後7日以内に契約工程表が提出された。【契約後・変更後】	全工事	工程表	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		○工事カルテ	・ 事前に監督員に「通知書」の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。【契約後・変更後・完成後】	請負額 500万円以上	通知書	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
			・ 「登録内容確認書」が提出されている。【契約後・変更後・完成後】	請負額 500万円以上	登録内容確認書	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○社内検査	・ 社内検査は、出来形、品質及び写真管理等工事全般にわたり適切（数量も含む）に実施した。【施工時適宜・完成時】	全工事	検査記録		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○建設業退職金 共済制度等	・ 掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。【契約後・増額変更後】	全工事	掛金収納書	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・ 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」等の標識を現場に掲示している。【施工時1回程度】	全工事	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
			・ 労災保険関係の項目を現場の見やすい場所に掲示している。【施工時1回程度】	全工事	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
			・ 建設業退職金共済証紙等の配布を受け払い簿等により適切に管理している。【施工時適宜】	全工事 下請分も確認	受け払い簿等		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
		○施工体制台帳 施工体系図	・ 施工体制台帳を現場に備え付け、かつ同一のものを提出した。【施工時の当初・変更時】	下請工事がある場合	施工体制台帳		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
			・ 施工体制台帳に下請負契約書（写）及び再下請通知書並びに作業員名簿を添付している。【施工時の当初・変更時】	下請工事がある場合	施工体制台帳 再下請通知書 下請負契約書(写) 作業員名簿		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※ 下請負人作業員の保険加入確認
			・ 施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。【施工時の当初・変更時】	下請工事がある場合	施工体系図 現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
			・ 施工体系図に記載のない業者が作業していないか。【施工時 1回/月程度】	下請工事がある場合	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
			・ 施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。【施工時の当初・変更時】	下請工事がある場合	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
			・ 元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。【施工時の当初・変更時】	下請工事がある場合	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※
○建設業許可標識	・ 建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、主任（監理）技術者を正しく記載している。【施工時1回程度】	全工事	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※		
1 施 工 体 制	II （ 配 置 場 代 理 人 等 ）	○主任（監理）技術者	・ 資格者証の内容を確認した。【着手前・途中変更後】	全工事	資格者証(写)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※		
		・ 配置予定技術者として通知された主任（監理）技術者が同一であった。【着手前・途中変更後】	全工事	資格者証(写) 現場	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※		
		・ 主任技術者（監理技術者）は施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に関わっている。【施工時・打合せ時】	全工事	監督員判断		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		※	
		・ 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。【施工時適宜】	全工事	打合簿 監督員判断		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チェ ッ ク リ ス ト

1. 工 事 名
2. 工 期
3. 施 工 者

西 曆 年 月 日 ～ 西 曆 年 月 日

本・支・課所名：
監督職員名：

2021年4月1日改定 No.

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員が確認する。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば口にレマークを記入し、OKでなければ備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
- ③ 用語の定義については、契約後とは当初契約後であり、変更後とは工期内に行う契約変更後とする。

検査項目	細目	確認項目	チェックリスト一覧表 【チェックの目安】	適用	確認方法	チェック時期（指示事項）							備考 指示事項及びその是正状況等 （※は、施工体制点検項目）	
						着手前	施 工 中							完成時
1 施 工 体 制	II （ 配 置 場 技 術 代 理 人 等 ） （ 続 き ）	○現場代理人	・現場代理人は現場に常駐している。【施工時1回/月程度】	全工事	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・現場代理人は監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。【施工時適宜】	全工事	打合簿		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○専門技術者の配置	・専門技術者を専任し配置している。【施工計画時・施工時適宜】	専門工事がある場合	現場	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(建設業法別表第1)
		○作業主任者の選任	・作業主任者を専任し配置している。【施工計画時・施工時適宜】	作業主任者を選任すべき作業を含む場合	施工計画書 現場	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(労働安全衛生法施行例第6条)
		○下請業者の把握	・下請業者が薩摩川内市の工事指名競争参加資格者である場合に、指名停止期間中でないか。【初回打合せ時・施工計画書提出時】	下請工事がある場合	監督員判断		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	再下請業者届まで確認
		・下請工事の引渡し検査を書面により実施している。【施工時適宜・完成時】	下請工事がある場合	監督員判断		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○設計図書の照査等	・受注後遅滞なく契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行なっている。【着手前（初回打合せマニュアル活用）・施工時適宜】	全工事	監督員判断	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。【着手前・施工時適宜】	全工事	打合簿	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○施工計画書	・施工（変更を含む）に先立ち提出した。【着手前・変更時】	全工事	施工計画書	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・記載内容と現場施工方法と一致している。【施工時適宜】	全工事	現場	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・記載内容（作業手順書等）と現場施工体制が一致している。【施工時適宜】	全工事	現場	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・記載内容が設計図書、現場条件等を反映している。【着手前・変更時】	全工事	監督員判断	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○使用材料	・主任（監理）技術者により使用材料が適切に検収されている。【施工時適宜】	全工事	材料使用承認願	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・適正な試験機関で実施されている。【施工時適宜】	全工事	試験成績書	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・試験成績表が規格を満足している。【施工時適宜】	全工事	試験成績書	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・仕様書に明示された2次製品のカタログ、パンフレットが提出されている。 【1000万円未満の工事は、総括表のみ（※営繕工事を除く）】 【施工時適宜】	全工事	カタログ パンフレット	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
・使用材料が材料承認と適合している。【施工時適宜】	全工事		現場	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チェ ッ ク リ ス ト

- 1. 工 事 名
- 2. 工 期
- 3. 施 工 業 者

西 暦 年 月 日 ～ 西 暦 年 月 日

本・支・課所名：
監督職員名：

2021年4月1日改定
No.

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員が確認する。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば口にレマークを記入し、OKでなければ備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
- ③ 用語の定義については、契約後とは当初契約後であり、変更後とは工期内に行う契約変更後とする。

検査項目	細目	確認項目	チェックリスト一覧表 【チェックの目安】	適用	確認方法	チェック時期（指示事項）										備考 指示事項及びその是正状況等 （※は、施工体制点検項目）	
						着手前	施 工 中								完成時		
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理 （ 統 き）	○施工管理 ・工事材料管理 ・出来形、品質管理	・工事材料の資料の整理及び確認がなされ、管理している。【施工時適宜】	全工事	品質記録	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を书面で確認できる。【施工時適宜】	全工事	施工計画書 品質管理記録表		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			・日常の出来形、品質管理が书面で確認できる。【施工時適宜】	全工事	品質管理記録表 出来形管理表		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			・職場環境改善		イメージアップ経費 を計上している場合	施工計画書 実施報告書	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		○検査（確認を含む）及び立会い等の調整	・監督員の立会いにあたって、あらかじめ三週間工程表を提出して行っている。【施工時適宜】	全工事	打合簿		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			・段階確認の確認時期が適切である。【施工時適宜】	全工事	監督員判断		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		○工事の着手	・契約締結の日から10日以内に工事着手した。【着手時】	全工事	監督員判断		(/) □										着工前打合せ・工事測量等
			・仮BM、中心線、縦横断測量、施工図等を実施作成し、その結果が報告、提出されている。【着工時】	全工事	打合簿 工事着手届 着工前測量成果		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			○工事用地等の使用	・工事用地等の維持、管理、復旧について使用前に協議している。【施工時適宜】	発注者が工事用地を確保した場合	打合簿 写真	(/) □										
		・工事用地等の使用状況は適切である。【施工時適宜】		発注者が工事用地を確保した場合	現場 写真		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
	○支給品及び貸与品	・受領予定14日前までに、品名、数量、品質、規格又は性能を記した要求書を提出した。【施工時適宜】	支給品及び貸与品がある場合	支給品要求書		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		・支給品清算書が提出されている。【完成時】	支給品及び貸与品がある場合	支給品清算書										(/) □			
	○建設副産物及び建設廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、監督職員に提示した。【施工時適宜・完成時】	産廃が発生する工事	搬出伝票 マニフェスト		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。【施工時適宜】	リサイクル法に定められた一定規模以上の工事	計画書 実施書、総括表		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		・再生資源利用計画書（実施書）、再生資源利用促進計画書（実施書）及び、総括表を所定様式に基づき作成し、提出した。【完成時】	リサイクル法に定められた一定規模以上の工事	計画書 実施書、総括表										(/) □			
○指定建設機械類の確認	・指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。【施工時1回程度】	建設機械 指定時	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □					
II 工 程 管 理	○工程管理	・実施工程表により工程管理を行い、必要に応じてフォローアップ等を実施した。【施工時適宜】	全工事	工程表 月報		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		工事月報は100%に達するまで提出		
		・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。【施工時適宜】	全工事	打合簿		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □				
		・作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。【施工時適宜】 【 週休2日の計画的な取得状況が確認できる。 】 【月末報告】	全工事	工事日誌 【 対象工事 】		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チェ ッ ク リ ス ト

1. 工 事 名
2. 工 期
3. 施 工 者

西 曆 年 月 日 ～ 西 曆 年 月 日

本・支・課所名 :
監督職員名 :

2021年4月1日改定

No.

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員が確認する。
② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば口にレマークを記入し、OKでなければ備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
③ 用語の定義については、契約後とは当初契約後であり、変更後とは工期内に行う契約変更後とする。

検査項目	細目	確認項目	チェックリスト一覧表 【チェックの目安】	適用	確認方法	チェック時期（指示事項）								備考 指示事項及びその是正状況等 （※は、施工体制点検項目）		
						着手前	施 工 中								完成時	
2 施 工 状 況 対 策	III 安 全 対 策	○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。【施工時適宜】	数工期同時施工の場合	打合簿		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			・店社パトロールを実施し、記録がある。【施工時1回/月程度】	全工事	安全記録		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・安全訓練等を実施し、記録がある。【施工時適宜】	全工事	安全訓練実施状況報告書		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・安全巡視、TBM、KY活動等を実施し、記録がある。【施工時適宜】	全工事	安全記録		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。【施工時適宜】	全工事	安全記録		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある。【施工時1回/月程度】	全工事	点検記録簿		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされている。【施工時適宜】	全工事	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・建設機械の用途外使用はない。【施工時適宜】	全工事	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		(安全衛生規則第164条)
			・過積載防止に取り組んでいる記録がある。【施工時適宜】	全工事	安全記録		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。【施工時適宜】	該当工種がある場合	安全点検記録 施工計画書		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
	・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。【施工時適宜】	該当工種がある場合	安全点検記録 施工計画書		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □				
	・保安施設等の整理、設置、管理が的確であり、記録がある。【施工時適宜】	全工事	安全点検記録		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □				
	IV 対 外 関 係	○関係機関等	○安全パトロールの指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。【施工時適宜】	全工事	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
○環境対策			・騒音、振動、塵埃、水質汚濁等の適切な処理が取られている。【施工時適宜】	全工事	現場		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
IV 対 外 関 係	○関係機関等	○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録があり、報告している。【施工時適宜】	全工事	届書類の確認		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・地元住民との施工上必要な交渉、工事の施工についての苦情対応を適切に行い、記録があり報告をしている。【施工時適宜】	全工事	打合簿		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録があり報告をしている。【施工時適宜】	隣接工事がある場合	打合簿		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		