

1 指定管理者に行わせる施設の概要

施設名：普通公園（樋脇地域）

(1)設置条例	薩摩川内市普通公園条例
(2)設置目的	地域住民の憩いの場
(3)施設の事業内容	－
(4)現在の管理形態	指定管理（委託料制）

2 指定管理者に行わせる業務

- (1) 普通公園の維持管理に関する業務
- (2) 普通公園の運営に関する業務
- (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、市が必要と認める業務
- (4) 自主事業

3 指定管理候補者の概要

(1)名称	公益社団法人薩摩川内市シルバー人材センター
(2)所在地	薩摩川内市百次町 1090 番地 1
(3)代表者名	理事長 久米 和秀
(4)設立年月日	昭和 60 年 12 月 19 日
(5)基本財産	－
(6)会員数	545 人（令和 6 年 7 月現在）
(7)事業概要	ア 臨時的就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のために、これらの就業の機会を確保し、及び組織的に提供すること。 イ 臨時的就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のために、職業紹介事業又は労働者派遣事業を行うこと。 ウ 高齢者に対し、臨時的就業及びその他の軽易な業務に係る就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習を行うこと。 エ 前各号に掲げるもののほか、臨時的就業及びその他の軽易な業務に係る就業を通じて、高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な事業を行うこと。

4 当該指定管理候補者が示した事業計画の概要

(1)基本方針	当該 1 1 箇所の普通公園は、遊具施設やトイレ、休憩施設等もあり子どもから大人まで利用が多い公園であるので、利用者が事故や怪我をしないよう安全で利用しやすい公園となるように施設の維持管理に努めることとする。
(2)管理計画	ア 電気・機械等保全業務、清掃、警備等について 電気施設の管理は電球の取り替え等の簡易的なものについては、その都度交換していく。なお、建物の構造部分に関する修理等、大規模な修復については市と協議する。 イ 樹木等の管理業務について (ア) 草刈や除草作業は、雑草の繁茂状況を判断しながら、各公園とも年 6 回実施する。 (イ) 剪定作業は、各公園は年 1 回実施する。 (ウ) 各公園内の「トイレ」「休憩施設」「給水施設」等の清掃は、週 1 回実施する。 ウ 緊急時の対応 (ア) 地震や火災等の発生時における緊急的な避難場所として利用できるよう対処する。 (イ) 水道施設の衛生環境にも配慮する。
(3)運営計画	ア 利用者に対するサービス向上の取組みについて (ア) ニーズの把握と業務への反映方法、トラブル防止、苦情等への対応方法 各公園の利用状況や意見要望等をアンケート調査し、利用者の声を反映した施設管理に努める。また苦情・トラブル等については迅速に対処し、利用者が使いやすい施設にするように努める。 (イ) 利用者の安全対策 遊具施設も老朽化しているものも多いため、子どもたちが怪我や事故に合わないよう、遊具の維持管理には万全を期して安全対策に努める。 イ 利用促進、利用者増への取組みについて (ア) 利用促進、利用者増の目標を達成させるための計画、広報活動など 各公園内の美化環境及び衛生対策に取り組むことで利用者の増加に努める。また、広報誌（シルバーだより）に各公園での会員の就業状況を写真掲載することで、利用促進を図る。 ウ 個人情報の保護や情報の公開について シルバーで制定している「個人情報の保護に関する規程」及び「情報公開に関する要綱」に基づいて、知り得た個人情報を守秘しながら管理するとともに、必要な情報については公開して利用者の増につながる管理に努める。 エ サービス向上が図られる事業等の企画提案 利用者の増及びサービスの向上が図られるよう、創意工夫しながら施設の管理運営に努める。
(4)組織体制	本所（川内地域・東郷地域・樋脇地域管轄）：事務局長、事務局次長、経理担当（3 名）、業務担当職員（4 名）、臨時職員（6 名）

(5)支出計画	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項 目</th><th>金額（千円）</th></tr> <tr> <th>令和7年度</th></tr> <tr> <td rowspan="8">支 出</td><td>人件費</td><td>1, 3 5 6</td></tr> <tr> <td>光熱水費</td><td>1 3 3</td></tr> <tr> <td>修繕費</td><td>9 6</td></tr> <tr> <td>管理費</td><td>5 4 5</td></tr> <tr> <td>委託費</td><td>0</td></tr> <tr> <td>公租公課</td><td>0</td></tr> <tr> <td>雑費</td><td>1 2</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>2, 1 4 2</td></tr> </table>		項 目		金額（千円）	令和7年度	支 出	人件費	1, 3 5 6	光熱水費	1 3 3	修繕費	9 6	管理費	5 4 5	委託費	0	公租公課	0	雑費	1 2	合計	2, 1 4 2
項 目		金額（千円）																					
		令和7年度																					
支 出	人件費	1, 3 5 6																					
	光熱水費	1 3 3																					
	修繕費	9 6																					
	管理費	5 4 5																					
	委託費	0																					
	公租公課	0																					
	雑費	1 2																					
	合計	2, 1 4 2																					

5 選定経過の概要

(1)選定委員会開催日	令和6年11月11日（月）
(2)選定委員	樋脇支所長、都市整備課長、財産マネジメント課長、地元代表者等（3名） 計6名
(3)応募団体数	ア①民間事業者__ ②NPO法人__ ③出資法人__ ④その他_1_ イ①市内事業者_1_ ②市外事業者__ ③県外業者__ 計_1_者
(4)選定の理由	薩摩川内市普通公園（樋脇地域）指定管理候補者選定委員会の審査において、施設の維持管理を行う上で必要な知識・人員等を有しており、指定管理候補者として適当であると判断されたため、選定した。
(5)採点結果表	別紙のとおり。

別紙

採点結果表

審査項目		配点	公益社団法人 薩摩川内市シルバー人材センター
1 事業計画書による施設の運営が、市民の安全と平等利用の確保を図るものであるか。			
利用者の安全対策及び緊急な事故等を想定したマニュアルを定めており、適切な対応がなされているか。	60	39	
公平、公正性が確保され、利用者、関係者等の意見等により特定の団体等を優遇する可能性はないか。			
2 事業計画の内容が、施設の効用を最大限に発揮し、利用者のサービスの向上が図られるか。			
施設の効用が最大限発揮された計画となっているか。	120	78	
利用等に関係する者のニーズの把握及び実現策は適切か。			
3 施設の管理経費の縮減が図られているか。			
経費の縮減は図られているか、内容は適切か、また、縮減の見込みはあるか。	180	112	
市が示した「管理運営経費基準額（年額）」をクリアしているか。			
4 事業計画に沿った管理・運営を安定して行う物的、人的能力を有しているか。			
経営状況は良好であるか。	180	130	
管理運営にふさわしい団体の理念、運営方針を持っているか。			
施設の管理及び維持・補修等の計画や方針は適切か。			
安定した運営を行うため、職員の採用、確保、指導・研修体制はとられているか。			
5 その他市長が定める必要な事項。			
同種又は類似施設の管理運営の実績、地域活動参加等社会貢献活動の実績はあるか。	60	42	
合 計	600	401	