

議案第208号 宮里体育館の指定管理者の指定について【経済政策課】

1 指定管理者に行わせる施設の概要

施設名（宮里体育館）

| | |
|-------------|-------------------------|
| (1) 設置条例 | 薩摩川内市川内地域体育施設条例 |
| (2) 設置目的 | 住民のスポーツ振興及び文化の向上を図るため設置 |
| (3) 施設の事業内容 | 施設の利用提供 |
| (4) 現在の管理形態 | 指定管理（利用料金制） |

2 指定管理者に行わせる業務

- (1) 施設の維持管理に関する業務
- (2) 施設の運営に関する業務
- (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、市が必要と認める業務
- (4) 自主事業

3 指定管理候補者の概要

| | |
|-----------|-------------------------------|
| (1) 名称 | 宮里町自治会連絡協議会 |
| (2) 所在地 | 薩摩川内市宮里町3179番地1 |
| (3) 代表者名 | 会長 川畑 新一 |
| (4) 設立年月日 | 平成18年4月1日 |
| (5) 基本財産 | — |
| (6) 職員数 | 5名（令和7年7月現在） |
| (7) 事業概要 | 宮里地区における町内の親睦、安全対策、環境美化を推進する。 |

4 当該指定管理候補者が示した事業計画の概要

| | |
|----------|--|
| (1) 基本方針 | 地域住民の体育・スポーツの向上及び健康増進を図ることを目的とし、薩摩川内市川内地域体育施設条例及び同条例施行規則等の規定に従い、安全・安心・快適な環境を保ち、効率的かつ効果的な維持管理を行う。利用者に対しては、公平・公正を旨とし、地域住民や利用者の意見要望等を管理運営に反映できるように努める。 |
| (2) 管理計画 | ア 基本方針に基づき管理 イ 施設、付属設備及び備品等について、随時保全・管理する。 ウ 清掃及び樹木等について、随時維持管理する。 エ 駐車場について、随時管理する。 オ 警備について、施錠管理する。 カ 緊急時（防犯・防災）に対応できるよう、緊急連絡網を作成し、緊急時の連絡体制を明確にする。体育館利用後及び開館時間以外の施錠を徹底し、防犯対策に努める。 |

| (3) 運営計画 | <p>ア 利用者からの意見や提案を積極的に拝聴し、利用者へのサービス向上に努める。</p> <p>イ 地域のイベントやスポーツ団体の活動等、当協議会委員を通して広く周知を図り、地域のスポーツ活動拠点として利用促進、利用者増を目標とする。</p> <p>ウ 休館日及び利用時間外の利用要望については、可能な範囲で対応する。</p> <p>エ 個人情報の保護や情報の公開については、市情報公開条例等により対応する。</p> <p>オ 自動販売機の設置を行い、利用者の利便性向上を図る。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------|--|---------|--|--|---------|-----|-----|-------|----|-------|-----|-----|-------|------|-------|-----|-----|-----|-----|----|---|----|-------|
| (4) 組織体制 | 施設管理総括責任者 1 名、管理人 1 名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 収入・支出計画 | <table border="1" data-bbox="584 763 1430 1200"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="584 763 1098 831">項 目</th> <th data-bbox="1098 763 1430 831">金額 (千円)</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th data-bbox="1098 797 1430 831">令和 8 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 831 785 925" rowspan="2">収 入</td> <td data-bbox="785 831 1098 880">使用料</td> <td data-bbox="1098 831 1430 880">3 1 8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="785 880 1098 925">合計</td> <td data-bbox="1098 880 1430 925">3 1 8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 925 785 1200" rowspan="6">支 出</td> <td data-bbox="785 925 1098 974">人件費</td> <td data-bbox="1098 925 1430 974">1 2 0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="785 974 1098 1023">光熱水費</td> <td data-bbox="1098 974 1430 1023">1 2 7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="785 1023 1098 1072">修繕料</td> <td data-bbox="1098 1023 1430 1072">1 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="785 1072 1098 1122">管理費</td> <td data-bbox="1098 1072 1430 1122">4 9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="785 1122 1098 1171">雑費</td> <td data-bbox="1098 1122 1430 1171">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="785 1171 1098 1200">合計</td> <td data-bbox="1098 1171 1430 1200">3 1 2</td> </tr> </tbody> </table> | 項 目 | | 金額 (千円) | | | 令和 8 年度 | 収 入 | 使用料 | 3 1 8 | 合計 | 3 1 8 | 支 出 | 人件費 | 1 2 0 | 光熱水費 | 1 2 7 | 修繕料 | 1 4 | 管理費 | 4 9 | 雑費 | 2 | 合計 | 3 1 2 |
| 項 目 | | 金額 (千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 令和 8 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収 入 | 使用料 | 3 1 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合計 | 3 1 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支 出 | 人件費 | 1 2 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 光熱水費 | 1 2 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 修繕料 | 1 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 管理費 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 雑費 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合計 | 3 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5 非公募による選定理由

地元住民が専ら使用している地元密着型施設であって、当該地元住民で組織する団体が受託することが望ましい非営利施設については非公募としており、宮里体育館は、地元住民が専ら使用している地元密着型施設のため、非公募とした。

6 選定経過の概要

| | |
|--------------|--|
| (1) 選定委員会開催日 | 令和 7 年 1 0 月 8 日 (水) |
| (2) 選定委員 | 経済シティセールス部長、財産マネジメント課長、経済政策課施設担当課長、利用者代表(2名)、地元代表者(1名)、有識者(1名) 計7名 |
| (3) 応募団体数 | <p>ア ①民間事業者__②NPO法人__③出資法人__④その他 1</p> <p>イ ①市内事業者 1②市外事業者__③県外事業者__ 計 1 者</p> |
| (4) 選定の理由 | <p>選定委員会において、事業計画書の内容、事業の収支計画、その他について総合的な審査を行った結果、合格基準点(420点)を上回り、また、適切な管理運営が期待できることが見込まれるため、指定管理候補者として適当であると判断した。</p> |
| (5) 採点結果表 | 別紙のとおり |

採点結果表

| 審査項目 | 配点 | 宮里町自治会連絡協議会 |
|---|------------|-------------|
| 1 事業計画書による施設の運営が、市民の安全と平等使用の確保を図るものであるか。 | | |
| 管理運営にふさわしい団体の基本方針であるか。公平・公正性が確保され、特定の団体等を優遇する可能性はないか。 | 70 | 52 |
| 緊急時の対応やトラブル防止の対策等を定めているか。 | 70 | 46 |
| 計 | 140 | 98 |
| 2 事業計画書の内容が、施設の効用を最大限に発揮し、利用者のサービスの向上が図られるか。 | | |
| 利用促進、利用者増を図る計画はあるか。 | 70 | 46 |
| 利用者ニーズの把握と業務への反映方法はあるか。 | 70 | 46 |
| 計 | 140 | 92 |
| 3 施設の管理経費の縮減が図られるか。 | | |
| 経費の縮減は図られているか、内容は適切か、また縮減の見込みはあるか。 | 140 | 100 |
| 計 | 140 | 100 |
| 4 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的・人的能力を有しているか。 | | |
| 申請団体の経営状況に問題はないか。 | 35 | 29 |
| 市内に事業所等を有しているか。 | 35 | 28 |
| 職員配置において、勤務体制に無理はないか。 | 35 | 25 |
| 同種又は類似施設の管理運営の実績はあるか。 | 35 | 25 |
| 計 | 140 | 107 |
| 5 その他 | | |
| 団体の特徴、セールスポイント、地域貢献活動等 | 140 | 104 |
| 計 | 140 | 104 |
| 合計 | 700 | 501 |