

議案第 27 号 薩摩川内市入来公園施設の指定管理者の指定について

【建設部 建設整備課】

1 指定管理者に行わせる施設の概要

施設名：薩摩川内市入来公園施設

(1)設置条例	薩摩川内市入来公園施設条例
(2)設置目的	地域住民の憩いの場
(3)施設の事業内容	—
(4)現在の管理形態	指定管理（委託料制）

2 指定管理者に行わせる業務

- (1) 公園施設の維持管理に関する業務
- (2) 公園施設の運営に関する業務
- (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、市が必要と認める業務
- (4) 自主事業

3 指定管理候補者の概要

(1)名称	薩摩緑振協同組合
(2)所在地	薩摩川内市入来町浦之名 5 2 7 2 番地 4
(3)代表者名	理事長 小原 良一
(4)設立年月日	平成 17 年 3 月 25 日
(5)資本金	—
(6)従業員数	構成員 4 社（令和元年 9 月現在）
(7) 事業概要	<p>ア 組合員の行う造園・林業工事等の協同受注</p> <p>イ 組合員の行う除間伐材及び立木の共同購入</p> <p>ウ 組合員の行う除間伐材及び立木の協同搬出・販売</p> <p>エ 組合員の行う除間伐材及び立木のチップ協同加工</p> <p>オ 組合員の行う建築・土木用材の協同製作・加工販売</p> <p>カ 組合員の行う造園・林業の協同宣伝</p> <p>キ 組合員の行う造園・林業工事等の市場開拓</p> <p>ク 組合員の新たな事業分野への進出の円滑化を図るための新商品若しくは新技術の研究開発又は需要の開拓</p> <p>ケ 組合員の事業に関する経営及び技術の改善向上又は組合事業に関する知識の普及を図るための教育及び情報の提供</p> <p>コ 組合員のためにする協同労務管理及び書類管理</p> <p>サ 前各号の事業に附帯する事業</p>

4 当該指定管理候補者が示した事業計画の概要

<p>(1)基本方針</p>	<p>市民に健康増進や相互親睦の場を提供し、観光振興及び地域活性化を図るという設置目的に基づき、設置条例や施行規則等の規定に従い、適切な管理運営を行い、特定の団体及びグループに対して有利あるいは不利になるような取り扱いをしないよう、さらに地域住民や利用者の意見、要望を管理運営に反映させていくために商工会、市と協力しながら活性化を図ります。</p> <p>雇用に関しては地域住民を採用し、指定期間中、安全円滑に施設を管理運営していきます。</p> <p>また鉄道記念公園は3施設の中で最も地域内外の利用者が多い施設であり、この施設の管理運営次第で他の2施設への悪影響、あるいは薩摩川内市の観光行政に対し誤解を招く結果とならないよう常に利用者の立場に立ち施設内の景観形成を図り、清潔な公園空間を確保するため、日常清掃のこまめな実施、計画的な定期清掃の実施を行い、ゆとりや安らぎをもたらすよう維持管理に努める。</p> <p>また、来園者の安全を確保するため、施設の日常点検、定期点検の計画的な実施、枯損木、危険木、要修繕箇所等への迅速な対応を行います。</p> <p>管理業者としての経験、ノウハウを生かし、過去の反省などをふまえて効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の節減に努める。</p>
<p>(2)管理計画</p>	<p>清掃、芝及び樹木等の維持管理、点検・保守、監視等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各公園ごとに、実施する項目・内容と実施回数を定める。 ・安全施設等の看板、バリケードの設置などで使用制限区域を定める、利用者の安全第一を優先する。 ・利用者に不快感を与えないように定期的に芝の管理を行う。 ・草刈り・芝刈りの回数を超えていても状況に応じて管理を行う。 <p>緊急時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・巡回巡視、建物の維持修繕、施設内の整理整頓・清潔、にこやかな挨拶の励行、地域住民との連携、総括者と各施設責任者、維持管理班及び管理員との連携により、防犯、防災の予防措置とする。 ・上記に加え、施錠の確認、保管、薩摩川内東交番との連携、火気の取り締まり、施設内における焚火の禁止措置、緊急連絡先を施設内外に掲示により、防犯、防災の予備措置とする。 ・災害発生時における地域住民や来園者の安全確保と適切な避難誘導ができるように日ごろから防災訓練等による準備を整え管理者としての意識を高める。
<p>(3)運営計画</p>	<p>ニーズの把握と業務への反映方法、トラブル防止、苦情等への対応方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の満足度等を調査し、利用者ニーズを的確に把握し、又、地元の観光団体、自治会等と連携を図ることによりトラブルの防止、さらに多くの意見、要望を取り入れ、取捨選択し、利用者のサービス向上に努め、苦情等に対しては誠意を持って対応し、苦情の原因、根本を分析し反省したうえで管理にあたるものの業務に反映させていく。 <p>利用者の安全対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会等と連携を図ることによりトラブルの防止、さらに多くの意見、要望を取り入れ、管理者としての信頼を高める。 <p>利用促進、利用者増への取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・景観形成・環境美化・清潔感を保ち施設の利用促進を図るとともに、

	<p>ほか2施設の利用者増のための広報、案内の場とし利用する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 意見箱等を設置し、利用者のニーズを的確に把握し、地域住民や自治会とも連携した広報活動を行う。 <p>個人情報の保護や情報の公開についての考え方、取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護条例の規定を遵守し、施設の管理を行うにあたって保有する個人情報の取扱いに関しては、その収集、利用及び提供の制限を負うことを自覚し、適正に管理する。また、従業員に対しても基本的人権及び個人情報保護のための教育・研修を定期的に行う。 <p>サービス向上が図られる事業等の企画提案</p> <ul style="list-style-type: none"> 意見箱などを設置し、利用者のニーズを的確に把握し、気持ちよく利用いただけるような活動を行う。
--	--

(4)組織体制	総括責任者1名、管理責任者3名 維持管理班4社																						
(5)支出計画	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項 目</th> <th>金額（千円）</th> </tr> <tr> <th>令和2年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">支 出</td> <td>人件費</td> <td>1,911</td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td>482</td> </tr> <tr> <td>修繕費</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>4,665</td> </tr> <tr> <td>公租公課</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>雑費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,176</td> </tr> </tbody> </table>	項 目		金額（千円）	令和2年度	支 出	人件費	1,911	光熱水費	482	修繕費	64	管理費	54	委託費	4,665	公租公課	0	雑費	0	合計	7,176	
項 目				金額（千円）																			
		令和2年度																					
支 出	人件費	1,911																					
	光熱水費	482																					
	修繕費	64																					
	管理費	54																					
	委託費	4,665																					
	公租公課	0																					
	雑費	0																					
	合計	7,176																					

5 選定経過の概要

(1)選定委員会開催日	令和元年11月1日（金）
(2)選定委員	建設部長、建設整備課長、財産活用推進課長、地元代表者等(3名) 計6名
(3)応募団体数	ア①民間事業者 <u>1</u> ②NPO法人 <u> </u> ③出資法人 <u> </u> ④その他 <u> </u> イ①市内事業者 <u>1</u> ②市外事業者 <u> </u> ③県外業者 <u> </u> 計 <u>1</u> 者
(4)選定の理由	薩摩川内市入来公園施設指定管理候補者選定委員会の審査において、施設の維持管理を行う上で必要な知識・人員等を有しており、指定管理候補者として適当であると判断されたため、選定した。
(5)採点結果表	別紙のとおり。

採点結果表

審査項目	配点	薩摩緑振協同組合
1 事業計画書による施設の運営が、市民の安全と平等利用の確保を図るものであるか。		
利用者の安全対策及び緊急な事故等を想定したマニュアルを定めており、適切な対応がなされているか。	60	37
公平、公正性が確保され、利用者、関係者等の意見等により特定の団体等を優遇する可能性はないか。		
2 事業計画の内容が、施設の効用を最大限に発揮し、利用者のサービスの向上が図られるか。		
施設の効用が最大限発揮された計画となっているか。	120	83
利用等に関する者のニーズの把握及び実現策は適切か。		
3 施設の管理経費の縮減が図られているか。		
経費の縮減は図られているか、内容は適切か、また、縮減の見込みはあるか。	180	130
市が示した「管理運営経費基準額（年額）」をクリアしているか。		
4 事業計画に沿った管理・運営を安定して行う物的、人的能力を有しているか。		
経営状況は良好であるか。	180	122
管理運営にふさわしい団体の理念、運営方針を持っているか。		
施設の管理及び維持・補修等の計画や方針は適切か。		
安定した運営を行うため、職員の採用、確保、指導・研修体制はとられているか。		
5 その他市長が定める必要な事項。		
同種又は類似施設の管理運営の実績、地域活動参加等社会貢献活動の実績はあるか。	60	42
合計	600	414