

1 指定管理者に行わせる施設の概要

施設名：普通公園（里地域）

|            |             |
|------------|-------------|
| (1)設置条例    | 薩摩川内市普通公園条例 |
| (2)設置目的    | 地域住民の憩いの場   |
| (3)施設の事業内容 | —           |
| (4)現在の管理形態 | 指定管理（委託料制）  |

2 指定管理者に行わせる業務

- (1) 普通公園の維持管理に関する業務
- (2) 普通公園の運営に関する業務
- (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、市が必要と認める業務
- (4) 自主事業

3 指定管理候補者の概要

|          |   |
|----------|---|
| (1)名称    | 開発供給株式会社  |
| (2)所在地   | 薩摩川内市里町里3192番地  |
| (3)代表者名  | 代表取締役 純浦 晩成   |
| (4)設立年月日 | 昭和50年11月20日   |
| (5)資本金   | 25,000,000円   |
| (6)従業員数  | 8人（令和元年9月現在）  |
| (7) 事業概要 | ア 各種建設機械の賃貸<br>イ 建設資材の卸売及び小売販売業<br>ウ 日用品雑貨の卸売及び小売販売業<br>エ 海産物卸売及び小売販売業<br>オ 造園及び造林請負業<br>カ 自動車賃貸業<br>キ 前号に附帯する一切の業務 |

#### 4 当該指定管理候補者が示した事業計画の概要

|                |   |
|----------------|---|
| <p>(1)基本方針</p> | <p>各観光施設と、有機的に連携して観光客・利用者のニーズにあった体験・滞在型観光を構築し来島者の促進・利活用を図る。また、地域住民及び各産業との連携により、「魅力ある観光地」が形成されることを全社員が自覚して、業務運営にあたることを心がけてゆく。</p> <p>さらに、地域住民が心休まる憩いの場として、利用できるような公園づくりを進めていく。</p>   |
| <p>(2)管理計画</p> | <p><b>電気・機械等保全業務、清掃、警備等</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>電気、機械等の点検、清掃・警備を毎週1人で2回行い、その際修理が必要な場合は、地元業者へ依頼、除草等は随時行っていく。</li> </ul> <p><b>樹木等の管理業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>草刈は自走式と肩掛式草刈機を使用して芝刈込作業を行う。</li> <li>施肥は、5月と8月の2回実施する。</li> <li>芝生除草剤散布は、芝刈後2週間以内に散布する。</li> <li>芝生目土掛は、2月末～3月初めに行う。</li> <li>植栽・張芝箇所は、事前に確認を受ける。</li> <li>枯れ木は速やかに除去する。見栄えが悪い樹木に関しては間引き、剪定をした景観をよくする。</li> </ul> <p><b>緊急時の対応</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>火事や不測の災害、事故、事件等より利用者の安全を守るために、定期的に防犯・防災及び避難訓練を行い、緊急時の対応に役立てる。また緊急時の連絡対応のシステムを組織化し、従業員に周知徹底し災害時対応とする。</li> </ul>   |
| <p>(3)運営計画</p> | <p><b>ニーズの把握と業務への反映方法、トラブル防止、苦情等への対応方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>お客様の要望や苦情、意見等を収集し、それぞれ報告されるデータを分析管理する部署を設け、分析の結果に基づき経営会議を通して対策、対応方法を立て、サービスの向上に努める。</li> <li>発生したトラブルや受けた苦情はその都度、発生部署で迅速に対処処理を行うが、その後必ず会社へ報告をする。会社及び発生部署は、再発を防止するため原因追及を行い、又予想されるトラブルや苦情への水平展開や及び執った処置の効果の分析も考慮して対策を立て、トラブル・苦情の発生の予防をする。この予防方法は全社員に周知させる。</li> </ul> <p><b>利用者の安全対策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>機械、設備の保守点検は定められた期間内に必ず行う。不具合が発見され、又は予測される場合、直ちに修理整備を行い故障等を未然に防ぐ。又修理等が遅延する時には「故障中」「使用禁止」「取り扱い注意」等の明確な表示をし利用者の安全を守る。</li> </ul> <p><b>利用促進、利用者増の目標を達成させるための計画、広報活動</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IT高度情報社会であるので、ホームページ利用を促進し、季節限定のプランやイベントの紹介、参加募集等、常に新鮮な情報を発信する。又各種団体企業、学校関係への営業活動を強化し、行事レクリエーション等への利用を提案する。</li> </ul> <p><b>個人情報の保護や情報の公開についての考え方、取組み</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報に関して適用される法令、規範を遵守し、保有する個人情報の保護に努める。</li> </ul> |

|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報管理責任者を選任し責任の所在を明確にする。</li> <li>・個人情報の漏洩、改ざん、葉かい、紛失、誤用等を防止するため安全管理措置の実施。</li> <li>・個人情報保護について社内体制の整備。</li> <li>・継続的改善、個人情報の開示・訂正・利用停止・利用・収集・提供・提供停止について定める。</li> </ul> <p><b>サービス向上が図られる事業等の企画提案</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・観光ルートのひとつとして利用するほかに、観光時の昼食・休憩場として、また地元住民には花見や紅葉の場所としての利用をしてもらえるよう、常に整備・清掃を行う。</li> </ul>  |          |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|---------|---|----------|--|--------|---------|-----|-----|----------|------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|----------|------|---|----|-----|----|----------|
| (4)組織体制 | 管理責任者 1 名、作業員 2 名   |          |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
| (5)支出計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項 目</th> <th>金額（千円）</th> </tr> <tr> <th>令和 2 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">支 出</td> <td>人件費</td> <td>3, 3 8 6</td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td>7 5 4</td> </tr> <tr> <td>修繕費</td> <td>1 0 0</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>7 6 1</td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>1, 2 8 9</td> </tr> <tr> <td>公租公課</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>雑費</td> <td>1 0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6, 3 0 0</td> </tr> </tbody> </table> | 項 目      |  | 金額（千円） | 令和 2 年度 | 支 出 | 人件費 | 3, 3 8 6 | 光熱水費 | 7 5 4 | 修繕費 | 1 0 0 | 管理費 | 7 6 1 | 委託費 | 1, 2 8 9 | 公租公課 | 0 | 雑費 | 1 0 | 合計 | 6, 3 0 0 |
| 項 目     |   |          |  | 金額（千円） |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|         |   | 令和 2 年度  |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
| 支 出     | 人件費   | 3, 3 8 6 |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|         | 光熱水費  | 7 5 4    |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|         | 修繕費   | 1 0 0    |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|         | 管理費   | 7 6 1    |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|         | 委託費   | 1, 2 8 9 |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|         | 公租公課  | 0        |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|         | 雑費  | 1 0      |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |
|         | 合計  | 6, 3 0 0 |  |        |         |     |     |          |      |       |     |       |     |       |     |          |      |   |    |     |    |          |

## 5 選定経過の概要

|             |   |
|-------------|---|
| (1)選定委員会開催日 | 令和元年 1 0 月 3 0 日（水）   |
| (2)選定委員     | 里支所長、建設整備課長、財産活用推進課長、地元代表者等(3名)<br>計6名  |
| (3)応募団体数    | ア①民間事業者 <u>1</u> ②NPO法人 <u>   </u> ③出資法人 <u>   </u> ④その他 <u>   </u><br>イ①市内事業者 <u>1</u> ②市外事業者 <u>   </u> ③県外業者 <u>   </u> 計 <u>1</u> 者 |
| (4)選定の理由    | 薩摩川内市普通公園（里地域）指定管理候補者選定委員会の審査において、施設の維持管理を行う上で必要な知識・人員等を有しており、指定管理候補者として適当であると判断されたため、選定した。   |
| (5)採点結果表    | 別紙のとおり。   |

## 採点結果表

| 審査項目   | 配点         | 開発供給株式会社   |
|--|------------|------------|
| <b>1 事業計画書による施設の運営が、市民の安全と平等利用の確保を図るものであるか。</b>    |            |            |
| 利用者の安全対策及び緊急な事故等を想定したマニュアルを定めており、適切な対応がなされているか。    | 60         | 46         |
| 公平、公正性が確保され、利用者、関係者等の意見等により特定の団体等を優遇する可能性はないか。     |            |            |
| <b>2 事業計画の内容が、施設の効用を最大限に発揮し、利用者のサービスの向上が図られるか。</b> |            |            |
| 施設の効用が最大限発揮された計画となっているか。                           | 120        | 94         |
| 利用等に関する者のニーズの把握及び実現策は適切か。                          |            |            |
| <b>3 施設の管理経費の縮減が図られているか。</b>                       |            |            |
| 経費の縮減は図られているか、内容は適切か、また、縮減の見込みはあるか。                | 180        | 124        |
| 市が示した「管理運営経費基準額（年額）」をクリアしているか。                     |            |            |
| <b>4 事業計画に沿った管理・運営を安定して行う物的、人的能力を有しているか。</b>       |            |            |
| 経営状況は良好であるか。                                       | 180        | 139        |
| 管理運営にふさわしい団体の理念、運営方針を持っているか。                       |            |            |
| 施設の管理及び維持・補修等の計画や方針は適切か。                           |            |            |
| 安定した運営を行うため、職員の採用、確保、指導・研修体制はとられているか。              |            |            |
| <b>5 その他市長が定める必要な事項。</b>                           |            |            |
| 同種又は類似施設の管理運営の実績、地域活動参加等社会貢献活動の実績はあるか。             | 60         | 46         |
| <b>合計</b>  | <b>600</b> | <b>449</b> |