

議案第133号 薩摩川内市川内駅コンベンションセンターの指定管理者の指定について  
【経済政策課】

1 指定管理者に行わせる施設の概要

施設名 薩摩川内市川内駅コンベンションセンター

(1) 設置条例	薩摩川内市川内駅コンベンションセンター条例
(2) 設置目的	市街地における賑わいを創出するとともに、地域経済の活性化及び地域文化の発展に寄与するために設置している。
(3) 施設の事業内容	川内駅コンベンションセンターの維持管理、運営及び使用許可等に関する業務。
(4) 現在の管理形態	指定管理（委託料制）

2 指定管理者に行わせる業務

- (1) コンベンションセンターの維持管理に関する業務
- (2) コンベンションセンターの運営に関する業務
- (3) コンベンションセンターの使用に関する業務
- (4) コンベンションセンターで市が実施する業務への協力に関すること
- (5) 利便向上事業
- (6) 自主事業

3 指定管理候補者の概要

(1) 名称	株式会社薩摩川内MICE
(2) 所在地	薩摩川内市平佐一丁目18番地
(3) 代表者名	代表取締役 宮脇 道秋
(4) 設立年月日	平成29年11月9日
(5) 資本金の額	金1,000万円
(6) 事業概要	ア 薩摩川内市コンベンション施設等整備・運営事業に関する次の業務 (ア) 公共施設の設計、建設、維持管理及び運営業務 (イ) 民間収益施設の整備、維持管理、運営業務 イ 前号に附帯する一切の業務

#### 4 当該指定管理候補者が示した事業計画の概要

<p>(1) 基本方針</p>	<p>ア 公の施設を運営する留意点を重視し、正当な理由のない限り市民の利用を拒まず、特定の団体や個人を優先することのないよう、公平性を担保した管理運営を行う。</p> <p>イ 対応マニュアルや点検チェックリストを策定し、日常から研修や訓練、機器の保守点検等の予防対策を実施、発生した場合には迅速に的確に対応する。</p> <p>ウ P F I ・指定管理等の施設運営で得たノウハウを活かし、万全の法令順守体制を構築する。</p>										
<p>(2) 管理計画</p>	<p>ア 仕様書を標準として、次のとおり電気・機械等保全業務、清掃、警備等を実施する。</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>(ア) 建築物保守管理業務</td> <td>(カ) 建築設備保守管理業務</td> </tr> <tr> <td>(イ) 備品等保守管理業務</td> <td>(キ) 外構施設保守管理業務</td> </tr> <tr> <td>(ウ) 環境衛生管理業務</td> <td>(ク) 清掃業務</td> </tr> <tr> <td>(エ) 植栽維持管理業務</td> <td>(ケ) 安全管理業務</td> </tr> <tr> <td>(オ) 修繕業務</td> <td></td> </tr> </table> <p>イ 次の基本的な考え方及び実施体制等に沿って管理する。</p> <p>(ア) L C C の低減に努め、安全・安心・快適な施設作りに努める。</p> <p>(イ) 安定した業務遂行のための維持管理体制を構築する。</p> <p>(ウ) 遠方監視システムを導入し、24時間365日安心を見守り続ける。</p> <p>(エ) 段階的教育プログラムで業務の水準を向上させる。</p> <p>(オ) トリプルセルフモニタリングによるサービスの質を向上させる。</p> <p>(カ) 予防保全と事後保全による費用対効果の観点で修繕を実施する。</p>	(ア) 建築物保守管理業務	(カ) 建築設備保守管理業務	(イ) 備品等保守管理業務	(キ) 外構施設保守管理業務	(ウ) 環境衛生管理業務	(ク) 清掃業務	(エ) 植栽維持管理業務	(ケ) 安全管理業務	(オ) 修繕業務	
(ア) 建築物保守管理業務	(カ) 建築設備保守管理業務										
(イ) 備品等保守管理業務	(キ) 外構施設保守管理業務										
(ウ) 環境衛生管理業務	(ク) 清掃業務										
(エ) 植栽維持管理業務	(ケ) 安全管理業務										
(オ) 修繕業務											
<p>(3) 運営計画</p>	<p>ア 利用者・地域住民の声の収集</p> <p>(ア) 収集した意見要望等は、データベース化し、対応マニュアルに反映し、職員への情報共有・研修を行う。</p> <p>イ 要望・苦情等への対応の手順</p> <p>(ア) 迅速かつ誠実な対応を行うため、社内マニュアルをもとに本施設管理運営用マニュアルを整備し、随時研修を実施する。</p> <p>ウ セルフモニタリングの実施</p> <p>(ア) グループ内において、定期的にセルフモニタリングを実施する。</p> <p>エ 利用者へのサービスについて</p> <p>(ア) 主催者のニーズに応じたサービスを提供し、主催者に安心して施設を利用していただけるよう努める。</p> <p>(イ) 適切なノウハウを有する職員を配置し、施設の使用方法やコンベンション及びイベント運営等についての説明、助言等を行う。</p> <p>オ 来場者へのサービスについて</p> <p>(ア) デジタルサイネージを設置し、施設の利用方法等の情報を一覧にして来場者にわかりやすく提供する。</p> <p>カ 営業、広報及びマネジメント戦略</p> <p>(ア) コンベンション及びイベントの誘致活動を行う。</p> <p>(イ) 旅行会社等へ積極的に働きかけ、アフターコンベンションとして薩摩川内市の観光を取り入れる。</p>										

<p>(4) 組織体制</p>	<p>ア 組織図</p> <pre> graph TD     A[総括責任者] --- B[運営業務責任者(館長)]     C[構成員・本社] -- バックアップ --&gt; B     D[維持管理業務責任者] --- 連携  B     B --- E[副館長(及び担当者)]     E --- F1[コンベンション施設運営業務]     E --- F2[駐車場等運営業務]     E --- F3[会議・レセプション機能の運営業務]     E --- F4[自主事業・利便向上事業]     E --- F5[その他の業務] </pre> <p>イ 職員及び勤務体制</p> <p>(ア) 就業規則に基づき、1箇月間単位の変形労働時間制を採用し職員を配置する予定。職員配置及び担当は、以下のとおり計画する。</p> <p>(イ) 管理運営期間：館長1名、副館長1名、主任1～2名、経理1～2名、受付職員4～5名程度及び営業担当・本社営業担当役員、経理労務担当職員4～8名程度</p>																		
<p>(5) 支出計画</p>	<p style="text-align: right;">(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">令和6年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7" style="text-align: center; vertical-align: middle;">支 出</td> <td style="text-align: center;">光熱水費</td> <td style="text-align: right;">1 3, 4 2 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">修 繕 料</td> <td style="text-align: right;">1, 1 0 0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">管 理 費</td> <td style="text-align: right;">2, 4 3 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">委 託 費</td> <td style="text-align: right;">1 1 0, 0 6 9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">公 租 公 課</td> <td style="text-align: right;">2 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">諸経費等</td> <td style="text-align: right;">7, 0 9 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">1 3 4, 1 4 6</td> </tr> </tbody> </table>	項 目		令和6年度	支 出	光熱水費	1 3, 4 2 2	修 繕 料	1, 1 0 0	管 理 費	2, 4 3 5	委 託 費	1 1 0, 0 6 9	公 租 公 課	2 5	諸経費等	7, 0 9 5	合 計	1 3 4, 1 4 6
項 目		令和6年度																	
支 出	光熱水費	1 3, 4 2 2																	
	修 繕 料	1, 1 0 0																	
	管 理 費	2, 4 3 5																	
	委 託 費	1 1 0, 0 6 9																	
	公 租 公 課	2 5																	
	諸経費等	7, 0 9 5																	
	合 計	1 3 4, 1 4 6																	

## 5 非公募の理由

川内駅コンベンションセンターにおいて、株式会社薩摩川内MICEとは、令和22年3月31日までの維持管理・運営事業の実施を定めた契約を平成29年に締結しており、その契約に従うためである。

このため、今回の指定管理者は、株式会社薩摩川内MICEを非公募対象として、検討したものである。

## 6 選定経過の概要

(1) 選定委員会開催日	令和5年9月29日(金)
(2) 選定委員	利用者代表(1名)、地元代表(1名)、有識者(1名)、経済シテイセールス部長、財産マネジメント課長、経済政策課施設担当課長 計6名
(3) 申請団体数	ア(ア)民間事業者_1 (イ)NPO法人__ (ウ)出資法人__ (エ)その他__ イ(ア)市内事業者_1 (イ)市外事業者__ (ウ)県外業者__ 計_1_者
(4) 選定の理由	委員会において、事業計画書の内容、支出計画、その他について総合的な審査を行った結果、総得点が合格基準点(360点)を上回り、適切な管理運営が期待できることが見込まれるため、指定管理候補者として選定した。
(5) 採点結果表	別紙のとおり

別 紙

採点結果表

審査項目	配点	株式会社 薩摩川内 MICE
<b>1 事業計画書による施設の運営が、安全性や公平性の確保を図るものであるか。</b>		
使用者の安全対策及び緊急な事故等を想定したマニュアルを定めており、緊急時の対応やトラブルを未然に防止するための適切な対応がなされているか。	6 0	4 4
公平、公正性が確保され、使用者及び関係者等の意見により特定の者を優遇する可能性はないか。	6 0	4 8
計	1 2 0	9 2
<b>2 事業計画書の内容が、施設の効用を最大限に発揮し、使用者のサービスの向上が図られるか。</b>		
施設の効用を最大限に発揮し、サービスを向上させる計画内容となっているか。	6 0	4 4
使用者及び関係者等のニーズの把握及び実現策は適切か。	3 0	2 1
市内外への営業活動等が行われ、主体的にコンベンション及びイベント等の誘致を実施し、施設の利用促進に努める計画となっているか。	6 0	4 0
利便向上事業、自主事業における内容に創意工夫が見られ、十分実施可能なものであるか。賑わいの創出に貢献できるか。	3 0	2 2
計	1 8 0	1 2 7
<b>3 施設の管理経費の縮減が図られるか。</b>		
経費の縮減は図られているか。	6 0	3 6
経費の縮減が適切に見込まれており、経費の節減のための工夫は示されているか。	6 0	4 0
計	1 2 0	7 6
<b>4 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的、人的能力を有しているか。</b>		
管理運営にふさわしい法人の理念、運営方針を持っているか。	3 0	2 4
施設の維持管理業務及び運営業務に対する基本方針は適切か。また、施設、設備及び備品等の維持管理、清掃及び修繕方針や方法は適正か。	3 0	2 3
安定した運営を行うため、職員の採用、指導・研修体制（苦情対応を含む）及び相談体制は十分確保されているか。	3 0	2 3
法人の経営状況は良好であるか。	3 0	2 4
情報公開及び個人情報保護についての適正な方策を検討しているか。	3 0	2 4
計	1 5 0	1 1 8
<b>5 その他市長が定める必要な事項</b>		

別 紙

地域との連携や社会貢献活動が見込まれ、地域の資源を活用した提案はあるか。	30	23
計	30	23
合 計	600	436