様式第１号

**薩摩川内市国際交流センター及び薩摩川内市産業振興センター質問票**

令和　　年　　月　　日

団　体　名

代表者氏名

担当者氏名

（電　話：　　　　　　　　　　）

（ＦＡＸ：　　　　　　　　　　）

　　　質問受付期間：令和７年８月２２日（金）から令和７年９月１２日（金）まで

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 具体的な内容 |
|  |  |
|  |  |

（経済政策課行き）

Fax０９９６－２０－５５７０

様式第２号

**薩摩川内市国際交流センター及び薩摩川内市産業振興センター**

**指定管理者指定申請書**

令和　　年　　月　　日

薩摩川内市長　様

申請者　郵便番号

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

電話番号

薩摩川内市国際交流センター及び薩摩川内市産業振興センター条例第５条の規定により、次のとおり薩摩川内市国際交流センター及び薩摩川内市産業振興センターの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

添付書類

１　事業計画書

２　定款、寄附行為その他これらに準ずる書類

３　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

４　申請書を提出する日が属する前期の

・事業報告書

・貸借対照表

・損益計算書

・財産目録その他経営の状況を明かにする書類

※（貸借対照表及び損益計算書については過去３期分を提出し、グループ企業で連結決算を行っている場合には、連結決算書も併せて提出すること。）

５　申請書を提出する日が属する当期の事業計画書及び収支予算書

６　その他募集要領Ｐ１０、３⑶～⑸に定める書類

注　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とし、ファイル等に綴じてください。

様式第３号

**薩摩川内市国際交流センター及び薩摩川内市産業振興センター**

**指定管理者事業計画書**

**１　団体の概要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 |  | |
| 団体所在地 |  | | | | |
| 資本金  （基本財産） |  | | 従業員数 |  | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  | |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | | | | |
| 担当組織名 |  | | 担当者氏名 |  | |
| 同種又は類似施設の管理運営実績 | | | | | |
| 施設名 | | 所在地 | | | 管理運営期間 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

**２　基本方針**

⑴　薩摩川内市国際交流センター及び薩摩川内市産業振興センターの管理運営を行うに当たっての基本方針を記載してください。

**３　管理運営計画（指定期間内の年度ごとに取組内容が異なる場合は、年度ごとに記載してください。）**

●　管理について

⑴　電気・機械等保全業務、清掃、管理等について、具体的な業務項目ごとの実施計画を記載してください。

　　⑵　建物当施設・設備及び庭園について、管理の考え方（維持補修・更新や樹木管理等）を

はじめ、具体的な業務項目ごとの実施計画を詳細に記載してください。

⑶　緊急時（防犯・防災）の対応について、記載してください。

●　運営について

⑴　利用者に対する安全対策及びサービス向上の取組について、次の項目を最低限盛り込んで、記載してください。

・　ニーズの把握と業務への反映方法、トラブル防止、苦情等への対応方法

・　利用者の安全対策

⑵　利用促進、利用者増への取組について、次の項目を最低限盛り込んで、具体的に記載してください。

* 利用促進、利用者増の目標を達成させるための計画、広報活動など

⑶　休館日及び開館時間外の利用要望（大会、講座、個人利用等）についての対応方針、対応体制を記載してください。

⑷　個人情報の保護や情報の公開についての考え方、取組について記載してください。

⑸　施設の管理運営に関して、サービス向上が図られる事業等を、創意工夫の上、企画提案

してください。

**４　組織体制**

⑴　組織図（責任体制、各業務の配置人数が分かるもの）を記載してください。

⑵　職員・勤務体制（雇用関係、給与、勤務時間、職員ローテーション等が分かるもの）について記載してください。

⑶　施設に有効と思われる資格の保有者及び類似施設管理経験者の配置計画について記載してください。

**５　その他**

⑴　収入・支出計画について

業務の内容等に創意工夫を加え経費削減が図られるよう提案してください。

※　ただし、下の管理運営基準額を上限とし、その金額を越える場合は選定されません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 単位：円 |
| 項　　目 | | 基準額 | | 積算根拠 | | | 提案項目 | 提案額 | | 積算根拠 | |
| 人件費 | 給与 | 11,144,000 | | 市の積算による | | |  |  | |  | |
| 計 | 11,144,000 | |  | | |  |  | |  | |
| 光熱水費 | 電気 | 3,741,000 | | 直近３か年の最高額 | | |  |  | |  | |
| ガス | 1,126,000 | | 直近３か年の最高額 | | |  |  | |  | |
| 水道 | 227,000 | | 直近３か年の最高額 | | |  |  | |  | |
| 計 | 5,094,000 | |  | | |  |  | |  | |
| 修繕費 | 施設修繕料 | 620,000 | | 市の積算による | | |  |  | |  | |
| 計 | 620,000 | |  | | |  |  | |  | |
| 管理費 | 消耗品費 | 387,000 | | 直近３箇年平均 | | |  |  | |  | |
| 通信運搬費 | 174,000 | | 直近３箇年平均 | | |  |  | |  | |
| 使用料及び賃借料 | 326,000 | | 市の積算による | | |  |  | |  | |
| 印刷製本費 | 13,000 | | 直近３箇年平均 | | |  |  | |  | |
| 燃料費 | 7,000 | | 直近３箇年平均 | | |  |  | |  | |
| 手数料 | 29,000 | | 直近３箇年平均 | | |  |  | |  | |
| 負担金 | 11,000 | | 直近３箇年平均 | | |  |  | |  | |
| 計 | 947,000 | |  | | |  |  | |  | |
| 委託料 | 清掃業務 | 3,157,000 | | 市の積算による | | |  |  | |  | |
| 電気工作物保安管理 | 317,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| 空調設備保守点検 | 1,191,000 | | 直近３箇年平均 | | |  |  | |  | |
| 浄化槽保守管理 | 429,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| 消防設備保守点検 | 292,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| 受水槽清掃・消毒業務 | 76,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| エレベーター保守点検 | 462,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| 舞台機械（照明）保守点検 | 363,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| 舞台機械（音響・吊物）保守点検 | 528,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| 機械警備 | 423,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| 非常用発電機保守点検 | 305,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| 除草・剪定・薬剤散布 | 411,000 | | 直近Ｒ６の実績 | | |  |  | |  | |
| ピアノ保守点検 | 88,000 | | 7年度新規契約 | | |  |  | |  | |
| 計 | 8,042,000 | |  | | |  |  | |  | |
| 合　計 | | 25,847,000 | |  | | |  |  | |  | |

※１　列挙項目以外の項目がある場合には、応募者がその項目を追加してください。

２　指定管理委託料の額は、提出された事業計画書、収支計画書に基づき指定管理者と協議の上定めることとし、提出された収支計画書の額がそのまま指定管理委託料の額となるものではありません。

３　人件費については法定福利費等を含んだ金額であるので注意してください。

４　すべて消費税を含んでいます。

⑵　使用料等収入計画について

業務の内容等に創意工夫を加え、支出とのバランスが図られるよう提案してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 平均額 | 積算根拠 | 提案項目 | | 提案額 | 積算根拠 |
| 収入 | 使用料 | 3,697 | 直近３箇年の実績の平均 | 収入 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | 3,697 |  | 合　計 |  |  |

⑶　管理に係る経費縮減のための取組について詳細に記載してください。

⑷　外部委託を行う場合、次の項目について、記載してください。

ア　業務の委託先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の種類 | 委託人員 | 必要な資格等 | 委託先（予定） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ　委託先の選定方法についての考え方

⑸　本市の国際交流の推進及び産業の振興及び地域との連携に関しての考え方

・国際交流拠点施設、産業の振興促進施設としての有効活用及び市民等へのＰＲ方法など、

申請者の考え方を具体的に記載してください。

様式第４号

**同意書**

令和　　年　　月　　日

薩摩川内市長　様

郵便番号

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

電話番号

下記の者の薩摩川内市国際交流センター及び薩摩川内市産業振興センターの指定管理者の指定の申請及び指定期間に、当社の財務諸表（グループ企業で連結決算を行っている場合には連結決算書含む。）について市が必要と認めた場合、速やかに提出することに同意します。

記

申請者

　郵便番号

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

電話番号

様式第５号

薩摩川内市国際交流センター及び薩摩川内市産業振興センター

現地説明会出欠表　兼　市からの回答受付方法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | （市記入欄） | 出欠表提出日 | | 令和 　 年　　月　　日 |
| 法人名 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 現地説明会 | 参　加　　　・　　　不参加  令和７年９月５日（金）午前１０時から | | | |
| 参加者名（各団体２名まで） | | | | |
| 役職 | 氏名 | | 役職 | 氏名 |
|  |  | |  |  |
| 電話番号 |  | | FAX番号 |  |
| Eメール |  | | | |
| 市に対する質問への市からの回答方法 | どちらかに○をしてください  FAXによる回答を希望　　　・　　　メールによる回答を希望 | | | |
| 備考 |  | | | |

（経済政策課行き）

Fax０９９６－２０－５５７０