様式第１号

令和７年　　月　　日

**質　問　票**

薩摩川内市未来政策部コミュニティ課　行き

団　体　名

代表者氏名

担当者氏名

（電　話：　　　　　　　　　　　　　　　　）

（ＦＡＸ：　　　　　　　　　　　　　　　　）

質問受付期間：令和７年７月１日（火）令和７年７月１８日（金）まで

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 具体的な内容 |
|  |  |
|  |  |

様式第２号

**薩摩川内市セントピア指定管理者指定申請書**

令和７年　　月　　日

薩摩川内市長　　田　中　良　二　様

申請者　　郵便番号

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

電話番号

薩摩川内市セントピア条例第５条の規定により、次のとおり薩摩川内市セントピアの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

添付書類

１　事業計画書

２　定款、寄附行為その他これらに準ずる書類

３　法人にあっては、当該法人の登記簿謄本

４　申請書を提出する日が属する前期の

・　事業報告書

・　貸借対照表

・　損益計算書

・　財産目録その他経営の状況を明かにする書類

※　（貸借対照表及び損益計算書については過去３期分を提出し、グループ企業で連結決算を行っている場合には、連結決算書も併せて提出すること。）

５　申請書を提出する日が属する当期の事業計画書及び収支予算書

６　その他募集要領Ⅱ３⑶オに定める書類

注　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４判とし、ファイル等に綴じてください。

様式第３号

**薩摩川内市セントピア指定管理者事業計画書**

**１　団体の概要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 |  | |
| 団体所在地 |  | | | | |
| 資本金  （基本財産） |  | | 従業員数 |  | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  | |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | | | | |
| 担当組織名 |  | | 担当者氏名 |  | |
| 同種又は類似施設の管理運営実績 | | | | | |
| 施　設　名 | | 所　在　地 | | | 管理運営期間 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

**２　基本方針**

●　薩摩川内市セントピアの管理運営を行うに当たっての基本方針を記載してください。

**３　管理運営計画（指定期間内の年度ごとに取組内容が異なる場合は、年度ごとに記載してくださ**

**い。）**

●　管理について

⑴　電気・機械等保全業務、清掃、警備等について、具体的な業務項目ごとの実施計画を記載してく

ださい。

⑵　樹木・芝生等の管理業務について、管理の考え方（養生のための使用制限期間の設定等）及び

具体的な業務項目ごとの実施計画を詳細に記載してください。

⑶　緊急時（防犯・防災）の対応について、記載してください。

●　運営について

⑴　利用者に対するサービス向上の取組について、次の項目を最低限盛り込んで、記載してくださ

い。

・　ニーズの把握と業務への反映方法、トラブル防止、苦情等への対応方法

・　利用者の安全対策

⑵　利用促進、利用者増への取組について、次の項目を最低限盛り込んで、具体的に記載してくださ

い。

・　利用促進、利用者増の目標を達成させるための計画、広報活動など

⑶　休館日及び使用時間外の利用要望（大会、個人利用者等）についての対応方針、対応体制を

記載してください。

⑷　個人情報の保護や情報の公開についての考え方、取組について、記載してください。

⑸　施設の管理運営に関して、サービス向上が図られる事業等を、創意工夫の上、企画提案してく

　ださい。

**４　組織体制**

⒧　組織図（責任体制、各業務の配置人数が分かるもの）を記載してください。

⑵　職員・勤務体制（雇用関係、給与、勤務時間、職員ローテーション等が分かるもの）について、

記載してください。

⑶　薩摩川内市セントピア管理、スポーツ振興に有効と思われる資格の保有者及び、薩摩川内市セ

ントピア管理業務の経験者の配置計画について、記載してください。

**５　その他**

1. 支出計画について

業務の内容等に創意工夫を加え経費削減が図れるよう提案して下さい。

また、提案額については、年額で提案してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 基準額 | 積算根拠 | 提案項目 | | | 提案額 | 積算根拠 |
| 支　　　出 | 人件費 | 館長（職員） | 7,725 | 直近３カ年の実績平均 | 支　　　出 | 人件費 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | 7,725 |  | 計 |  |  |
| 光熱水費 | 電気 | 2,886 | 前年度実績による | 光熱水費 |  |  |  |
| ガス | 26 | 前年度実績による |  |  |  |
| 水道 | 200 | 前年度実績による |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | 3,112 |  | 計 |  |  |
| 修繕 | 施設修繕 | 400 | 直近３カ年の実績平均 | 修繕 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | 400 |  | 計 |  |  |
| 管理費 | 消耗品費 | 260 | 直近３カ年の実績平均 | 管理費 |  |  |  |
| 燃料費 | 28 | 直近３カ年の実績平均 |  |  |  |
| 通信運搬費 | 158 | 直近３カ年の実績平均 |  |  |  |
| 手数料 | 31 | 令和7年度実費相当額 |  |  |  |
| 負担金 | 10 | 令和7年度実費相当額 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | 487 |  | 計 |  |  |
| 委託等 | 施設清掃 | 550 | 令和８年度用見積額 | 委託等 |  |  |  |
| 施設機械整備 | 602 | 令和８年度用見積額 |  |  |  |
| 浄化槽保守管理 | 560 | 令和８年度用見積額 |  |  |  |
| 空調設備保守点検 | 200 | 令和８年度用見積額 |  |  |  |
| 除草・庭木剪定作業 | 804 | 令和８年度用見積額 |  |  |  |
| 電気工作物保安管理 | 165 | 令和８年度用見積額 |  |  |  |
| 消防設備保守点検 | 75 | 令和８年度用見積額 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | 2,956 |  | 計 |  |  |
| 公租公課 |  |  |  | 公租公課 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  | 計 |  |  |
| その他 |  |  |  | その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  | 計 |  |  |
| 合　計 | | 14,680 |  | 合　計 | |  |  |

※１　列挙項目以外の項目がある場合には、応募者がその項目を追加してください。

２　指定管理委託料の額は、提出された事業計画書、収支計画書に基づき指定管理者と協議の上定めることとし、

提出された収支計画書の額がそのまま指定管理委託料の額となるものではありません。

３　人件費については法定福利費等を含んだ金額であるので注意すること。

４　すべて、消費税を含んでいます。

⑵　使用料等収入計画について

業務の内容等に創意工夫を加え支出とのバランスが図られるよう提案してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 令和６年度実績額 | 積算根拠 | 提案項目 | | 提案額 | 積算根拠 |
| 収　入 | 自動販売機手数料（３台） | 292,000 | 実績による | 収　入 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  | 合　計 |  |  |

1. 管理に係る経費縮減のための取組みについて、詳細に記載してください。

⑷　外部委託を行う場合、次の項目について、記載してください。

①　業務の委託先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の種類 | 委託人員 | 必要な資格等 | 委託先（予定） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

②　委託先の選定方法についての考え方

⑸　特記すべき事項があれば記入してください。

様式第４号

**同　意　書**

令和７年　　月　　日

薩摩川内市長　　田　中　良　二　様

申請者　郵便番号

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

電話番号

下記の者の薩摩川内市セントピアの指定管理者の指定の申請及び指定期間に、当社の財務諸表等（グループ企業で連結決算を行っている場合には連結決算書含む。）について市が必要と認めた場合、速やかに提出することに同意します。

記

申請者　郵便番号

申請者の所在地

申請者の名称

申請者の代表者氏名

電話番号

様式第５号

薩摩川内市セントピア

現地説明会出欠表　兼　市からの回答受付方法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | （市記入欄） | 出欠表提出日 | | 令和　　年　　月　　日 |
| 法人名 |  | | | |
| 住　　所 |  | | | |
| 現地説明会 | 参　加　　　・　　　不参加 | | | |
| 参加者名（各団体２名まで） | | | | |
| 役　　職 | 氏　　　名 | | 役　　職 | 氏　　　名 |
|  |  | |  |  |
| 電話番号 |  | | FAX番号 |  |
| Eメール |  | | | |
| 市に対する質問への市からの回答方法 | どちらかに○をしてください  FAXによる回答を希望　　　・　　　メールによる回答を希望 | | | |
| 備　　考 |  | | | |

（未来政策部コミュニティ課行き）