

平成24年度

部 局 経 営 方 針

【記載例】

○当初予算は、一般会計・
特別会計の合算で記入
○小数点一桁まで表記

薩摩川内市

部局名	〇〇〇	部局長名	〇〇〇
-----	-----	------	-----

部局内の 経営資源	当初予算	〇〇. 〇億円		
	構成人員	職員	嘱託	計
		〇〇〇人	〇〇〇人	〇〇〇人

①部局の使命 (組織の存在価値)	(例) 〇〇部の使命は、〇〇〇を〇〇〇することである。 (例) (1) 〇〇〇を実現する。 (2) 〇〇〇を目指す。	②組織目標像	【施策の目標像】 ◆2年後、3年後に、どうなっているのが理想か、施策展開の将来像、目指す状態を記入してください。 (例) (1) 〇〇〇の体制が確立している。 (2) 〇〇〇を支援により、〇〇〇を是正する。 【組織の目標像】 ◆2年後、3年後に、どのような組織を目指すのか、目指す組織の状態、あるべき姿を記入してください。 (例) (1) 少数精鋭の〇〇〇ができる組織 (2) 有言実行・・・すぐ回答、すぐ実行 (3) 誰でも〇〇〇できる〇〇〇支所
---------------------	--	--------	---

平成24年度の重点事項と目標達成に向けた主な取組内容

③重点事項	④具体的な成果目標 (めざそう値)	⑤具体的な取組内容	⑥進捗状況 (年度中間)	⑧年度末の達成状況
〇〇の向上 【△△△△課】	(1) 〇〇コストを〇〇%削減	① 〇〇を統一 ② 〇〇計画の策定		
課(室)名を入れる	(2) 〇年までに〇〇体制を構築	① 〇〇ができる体制 ② 〇〇を設置		
	(3) 整備率〇〇%以上	① 〇〇の整備 ② 〇〇の軽減		
	④の項目には 番号を付ける (1)、(2)~			

④欄の項目に合わせて⑤欄の取組内容が設定してある場合
項目ごとに番号を付ける ①、②~