

質問に対する回答書

令和 7 年 1 1 月 2 6 日更新

No.	資料名	頁	該当項目	質問・意見内容	質問日	回答日	回答
1	公募型プロポーザル発注方式の実施にかかる公募要領について	2	3 参加資格 (8)	「過去 1 0 年間の「電子申請システム更新事業」に係る受注実績の全てについて記載すること。」とありますが、“更新 (移行作業が伴うシステムの切り替え)” の実績のみになりますでしょうか。電子申請システムの提供業務全般になりますでしょうか。 また、後者の場合で、実績が数百を超える場合も全て記載が必要でしょうか。	11/10	11/12	「電子申請システムの更新業務」の受注実績については、更新 (移行作業が伴うシステムの切り替え) のみでなく電子申請システムの提供業務全般の実績になります。 実績が非常に多く書類の準備が非常に困難な場合は、公募要領に記載のとおり業務実績の提出をお願いします。
2	別紙「機能要件一覧表」	2	項番 2 4 復旧機能	手続き案内システムとありますが、本調達に含まれる認識でしょうか。 また、リンクの設定は手続き案内システム側で行うものと想定しており、本要件は手続き案内システム側の機能であると認識しておりますが、手続き案内システムの調達が含まれない場合、本要件はどのような取扱いになりますでしょうか。	11/10	11/12	手続き案内システムとは、市の公式ホームページや各種アプリなどを指します。本調達には含まれません。 機能としては、リンク切れを起こさないように、あらかじめ設定した公開期間終了によるアクセス不可等による設定や、登録されたフォームの一覧表で公開期間の状態を確認できる機能等を想定しております。
3	別紙「機能要件一覧表」	2	項番 2 8 利用状況の確認 項番 2 9 統計機能	要件の内容が重複しているように思えますが、“利用ユーザー数” = “申請件数” の認識で相違ないでしょうか。	11/10	11/12	項番 2 8 は月次のデータ出力、項番 2 9 は任意の期間のデータ出力の機能を想定して項番を分けております。 利用ユーザー数は公開しているフォームにアクセスした数であり、申請件数はフォームに回答した数を想定しています。
4	別紙「機能要件一覧表」	1	項番 8 個人情報・情報セキュリティの遵守	「個人情報・情報セキュリティに関する法令および条例等を遵守すること。」における“薩摩川内市情報セキュリティ基本方針に関する規程” に関して、当社システムでは、総務省が策定する「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」等を参考にしながら、WEB 上にセキュリティ方針を公開し、セキュリティ対策を実施しております。 一方で、当社システムは複数の自治体様向けに SaaS 製品として展開しているという性質上、各自治体様の個別のセキュリティ方針の内容に変更があった際に遵守し続けることを契約上担保することが難しいものとなります。つきましては、「個人情報・情報セキュリティに関する法令および条例等の趣旨を踏まえ、適切な情報管理体制を有していること。」のように、記載内容の調整可否について、契約時に協議させていただけますでしょうか。	11/20	11/25	契約においては長期的な利用を念頭に置きつつ、単年度契約を基本として考えております。 毎年度の契約締結時点における最新の状況や方針を踏まえ、契約内容の確認・調整を行っていくため、記載内容の調整可否について、契約時に協議させていただく形になります。

質問に対する回答書

令和7年11月26日更新

No.	資料名	頁	該当項目	質問・意見内容	質問日	回答日	回答
5	公募型プロポーザル発注方式の実施にかかる公募要領について	5	8 提案書の作成要領について (1) 提案様式等「企画提案書」	副本：応募者名なしの「応募者」とは、提案事業者、開発兼サポート事業者という認識で合っていますでしょうか。 また、製品名も伏せた方がいいでしょうか。	11/25	11/26	応募者については、提案事業者及び開発兼サポート事業者を含みます。 また、製品名も伏せてください。
6	公募型プロポーザル発注方式の実施にかかる公募要領について	5	8 提案書の作成要領について (1) 提案様式等「業務見積書」	提案サービスはオプション機能の有無により価格が変動いたします。見積書でご提示する価格は、機能要件を満たす最低限の構成で算出した価格で問題ないでしょうか。	11/25	11/26	見積書で提示する価格は、別紙「機能要件一覧表」の必須に該当する機能要件を満たす最低限の構成での価格でも問題ありませんが、提案上限額内において、要望の項目やオプション機能についても必要に応じて算出された価格をご提案いただきたいと思います。
7	電子申請システム更新事業仕様書	1	3 業務内容 (2)	「鹿児島県電子申請自治体運営委員会にて共同運営している、「鹿児島県電子申請共同運営システム (e (いー) 申請)」にて手続きできる電子申請項目の移行」とありますが、移行の支援 (マニュアルや操作研修) のご提案のみで問題ないでしょうか。	11/25	11/26	移行支援のみの提案ではなく、移行作業を提案者で実施していただきます。
8	別紙「機能要件一覧表」	1～2	項番3 データ管理 項番20 申請フォーム管理 項番22 申請フォーム管理 項番24 復旧機能 項番29 統計機能 項番31 アカウント管理	必須となっている要件について、完全に要件を満たしていない場合、代替案を提案する形で問題ないでしょうか。	11/25	11/26	代替案については、必須になっている要件を満たしている状態での提案をお願いします。
9	電子申請システム更新事業仕様書	2	3 業務内容 (2)	「鹿児島県電子申請自治体運営委員会にて共同運営している、「鹿児島県電子申請共同運営システム (e (いー) 申請)」にて手続きできる電子申請項目の移行」とありますが、移行対象となる電子申請項目(申請フォーム数)はどのくらいございますでしょうか。また、移行作業自体は貴庁の職員様にて実施される想定でよろしいでしょうか。	11/25	11/26	電子申請項目の移行について、移行対象項目は18件であり、鹿児島県電子申請共同運営システムのポータルサイトに登録されている「育児・学生」の9件は、マイナポータルでの運用を開始したため除きます。 また、移行作業については提案者で実施していただきます。

質問に対する回答書

令和 7 年 1 1 月 2 6 日更新

No.	資料名	頁	該当項目	質問・意見内容	質問日	回答日	回答
10	電子申請システム更新事業仕様書	2	4 履行期間	「運用開始日は令和 8 年 4 月 1 日を予定」とありますが、これは市民や事業者への公開開始(稼働開始)という認識で間違いないでしょうか。	11/25	11/26	公開開始は、市民や事業者が利用可能な状態であり、稼働開始は、システムにアクセスでき、移行作業等を実施できる状況を想定しております。
11	公募型プロポーザル発注方式の実施にかかる公募要領について	6	1 0 選定方法について	(3) プレゼンテーションについて、企画提案書や補完資料だけでなく、システム画面を投影してデモ操作をすることは可能でしょうか。企画提案書は正本及び副本の提出が必要と認識しておりますが、デモ操作時に社名やロゴが表示されてしまう可能性があるため、確認となります。	11/25	11/26	システム画面を投影してデモ操作を行うことは可能です。 ただし、デモ操作時に社名やロゴが表示されないようにしてください。
12	評価基準	1	項番 7 利用者向け機能	「各種通報システム」とありますが、具体的どのような機能を想定されておりますでしょうか。	11/25	11/26	各種通報システムとは、道路の損傷や公園の損傷などを報告できる機能を想定しております。
13	評価基準	1	項番 8 管理者・職員向け機能	「連投防止システム」とありますが、具体的どのような機能を想定されておりますでしょうか。	11/25	11/26	連投防止システムとは複数回答を制限するものを想定しております。
14	評価基準	1	項番 9 取組意欲	「システムの導入日等」とありますが、例えば、すぐにシステムを提供することで移行期間が最大限確保できるといった提案を想定されておりますでしょうか。	11/25	11/26	システムの導入から運用開始まで含め、本市がスムーズに移行するために必要なスケジュールの提案を想定しています。