

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	議会事務局 議事調査課
各課・室・機関の長の氏名	堂元 清憲
上半期の取組 (4月～9月)	<p style="text-align: center;"><b>行 動 計 画 (取組内容)</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ制導入に伴い、グループ間を超えた連携体制を構築するため、課内全職員によるミーティングを毎月開催し、情報の共有化、連絡事項の確認、懸案事項についての協議・検討を行う。</li> <li>・報告・連絡事項(緊急案件等は除く)は、職員ポータルへの閲覧又はメールを活用し、効率的かつ確実な周知を行う。</li> <li>・ホワイトボードを設置し、職員が自席を離れる場合は、行先・用件を記入する。</li> <li>・週1回(毎週木曜日の勤務時間終了後)、職員全員で執務場所の清掃をする。</li> <li>・コピー及び印刷は、用紙の再利用(裏面利用)を徹底する。ただし、個人情報に記載されたものは再利用せず、確実に処分する。</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・課内全職員によるミーティングは、7月以降1回しか開催できなかった。</li> <li>・報告・連絡事項の閲覧又はメールの活用は効果的になされた。</li> <li>・ホワイトボードを設置したことにより、利便が図られた。</li> <li>・週1回の清掃は数回の実施であった。</li> <li>・用紙の裏面利用は、よくなされていた。</li> </ul>	
下半期の取組 (10月～3月)	<p style="text-align: center;"><b>行 動 計 画 (取組内容)</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課内全職員ミーティングの開催日を、月の最終週の水曜日とし、10月以降、実施していく。</li> <li>・清掃は、呼びかけをする職員を決め、励行する。</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b></p>
Empty cell for the result of the second half of the plan	