

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	樋脇支所 地域振興課
各課・室・機関の長の氏名	上向井 壽
上半期の取組（4月～9月）	<p style="text-align: center;">行 動 計 画（取組内容）</p>
	<p>重点目標 市民にとって 気軽に相談できる より身近な支所を目指します。</p> <p>事務改善 定期的に課・グループミーティングを行い情報の共有化を図ります。 グループ制を活かし、窓口業務の円滑化と協働で事務の平準化を目指します。 より早く より正しく より安く より安全に 心身ともに健康で明るい職場環境を創ります。 市税の課税客体の把握及び滞納縮減を図るため徴収を強化します。 整然とした執務室・誰でもわかる文書の整理整頓に心掛けます。</p> <p>接客改善 お客様の目線に立って考え行動し、常に笑顔と思いやりをもって、おもてなしをします。 来客者へ職員自ら声かけを実践します。</p> <p>経費節約 定時内事務処理の遂行を目指し、超勤業務縮減に取組みします。 定時退庁日（水・金）の完全実施、光熱水費の節減に努めます。 トイレ、会議室、執務室など未使用室の消灯を的確に行います。 両面コピー及び不要用紙の裏面コピー使用を実践します。</p>
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成19年10月作成></p>
	<p>窓口接客・電話応対について、先手声掛けや親切な対応に心がけ実践している。 課ミーティングは計画とおり実施できたが、<u>グループミーティングが疎かであった</u>。 災害時を除き、分担業務は概ね平準化できているが、国土調査成果に関する修正業務に時間と労力を費やしている。 市税滞納徴収特別対策期を別とし、<u>随時徴収を実施したが、夜間徴収が疎かであった</u>。 経費節減については、職員全員が意識して取組んでいる。庁舎外灯の一部点灯実施。</p>
	<p style="text-align: center;">行 動 計 画（取組内容）</p>
下半期の取組（10月～3月）	<p>上半期の取組みを確実に励行し、市民に好感の持てる職場・健康で明るい職場の形成と経費の一層の節減対策を実践する。 市税等の滞納縮減のため、課全員をもって計画的に徴収を実施する。</p>
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成20年4月作成></p>

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	樋脇支所 市民福祉課
各課・室・機関の長の氏名	諏訪元 克
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ol style="list-style-type: none"> 1 昼休みの窓口業務の改善 制度化を目指す。当面管理者を含め各グループ3人のローテーションで対応する。 2 保健センター管理・運営の改善 貸館業務及び管理業務の委託化に向け、関係課との協議を進める。 3 粗大ごみ中継施設の利用拡大 住民への宣伝に努め、平成18年度実績66トンの収集をめざす。 4 環境美化の推進 環境美化推進員による啓蒙活動や、支所職員によるボランティア活動を通し、ポイ捨てをしない、させないごみ0の町をめざす。
	振 返 り 結 果 <平成19年10月作成>
<p>昼休みの窓口業務は、市民生活G、健康福祉Gから1名ずつ計2名でローテーションを組み実施している。</p> <p>保健センターについては、平成20年度からの医療制度改革と相まって関係課と調整中である。</p> <p>中継施設については、毎月町の有線放送を利用し、住民へ広報・宣伝を行っている。</p> <p>環境美化については、推進員による啓蒙活動を続けると共に、支所職員40名によるボランティア作業を5月に行い、燃やせるごみ130袋、燃やせないごみ91袋、粗大ごみ約30kgを回収した。</p>	
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ol style="list-style-type: none"> 1 住民サービス向上のため、今後も2名ローテーションで、昼休みの窓口業務を行う。 2 保健センター貸館業務については、平成20年度からの第3者委託を目指し、関係課と調整を図る。 3 粗大ごみ中継施設の利用拡大については、有線放送、自治会への依頼・通知を行う。 4 環境美化推進の一環として、支所職員によるボランティア作業を12月に実施する。
	振 返 り 結 果 <平成20年4月作成>

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	樋脇支所 産業建設課
各課・室・機関の長の氏名	鳥越大作
上半期の取組 (4月～9月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<p>それぞれの業務において、正確な情報集と迅速な対応を進める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務改善に関する行動計画 <ul style="list-style-type: none"> (1) 職員支援体制の強化 水田転作確認，災害調査，営農座談会など (2) 各種団体との連携 イベント（サッカー大会，よさこい祭り）への支援 (3) 道路等の情報収集の強化 各団体・事業所との連携で修繕箇所の把握を行う。 ・ 待遇改善に関する行動計画 <ul style="list-style-type: none"> (1) 親切・丁寧・迅速・明確をモットーに 「早めの対応」「早めの処理」「早めの報告」 (2) 職員の十分な連携による窓口対応
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成19年10月作成></p>
<p>職員支援体制の強化として計画どおり水田転作確認・災害調査を実施した。 各種団体との連携としてサッカー大会への支援を実施した。 道路等の情報収集は，自治会・職員・郵便局員の報告等で早めの対応ができた。 9月27日には，交通安全総点検を実施した。 待遇改善に関する行動計画として 「早めの対応」「早めの処理」「早めの報告」 に心がけとともに十分な連携による窓口対応を進めた。</p>	
下半期の取組 (10月～3月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<p>上半期計画に次の事項を加え具体的な取り組みを行う。</p> <p>職員支援体制</p> <ul style="list-style-type: none"> * 限られた職員に業務が過重にならないよう職員間の支援を実施 * イベント（産業祭・よさこい祭り）への支援を行う。 <p>道路等の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> * 交通安全総点検の意見に基づき，可能な箇所から整備を進める。
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成20年4月作成></p>
<p> </p>	

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	教育部 樋脇教育課
各課・室・機関の長の氏名	中島 重久
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種団体の自立・自主運営化 (各種大会・研修会等での活動支援・啓発) ・ 地域公民館の円滑な運営 (情報機器の有効活用と職員・嘱託員との連携強化) ・ 社会体育の推進と自主運営強化 (各種スポーツ行事の実施における専門部との連携強化) ・ 学校及び給食センター施設等の維持・安全の確保 (各学校との連携強化により現状の把握と早期改善・点検強化)
	振 返 り 結 果 <平成19年10月作成>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各団体とも、かなりの理解がなされ、自立・自主運営の傾向にある ・ 職員と嘱託員とのパソコンはネットワーク化されているため、業務の共有化が図られており 円滑に運営できている ・ <u>学校給食センター</u>は定期的に施設等の安全確認のための会議や維持保守点検を実施しているが、<u>冷凍庫等10年以上が経過し老朽化が見られ更新の課題が残る</u>
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 更なる円滑な運営のための各団体との連携・見直し計画をたてる ・ 老朽化している機器については、計画的な更新を図る
	振 返 り 結 果 <平成20年4月作成>