

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	鹿島支所 地域振興課
各課・室・機関の長の氏名	課長 田 中 守
上半期の取組（4月～9月）	<b>行 動 計 画（取組内容）</b>
	<p>&lt;行動計画&gt;            身近な情報の提供（支所便りの発行）と市民との直接的な対話（市民と行政の対話集会の実施等）の場を計画し、実行する。            業務日誌作成し、お互いの業務を理解し、業務の平準化を図る。            地区コミ活動を支援し、自治活動の自立自興を促進する。            相談窓口の設置と出前講座の開催や出前サービス（宅配証明サービス等）を実践する。            グループ長会議を定例化し、各課を横断的に情報交換し、共通課題に取り組む。</p>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
下半期の取組（10月～3月）	<b>行 動 計 画（取組内容）</b>
	<p>&lt;行動計画&gt;            身近な情報の提供（支所便りの発行）と市民との直接的な対話（市民と行政の対話集会の実施等）の場を計画し、実行する。            業務日誌作成し、お互いの業務を理解し、業務の平準化を図る。            地区コミ活動を支援し、自治活動の自立自興を促進する。            相談窓口の設置と出前講座の開催や出前サービス（宅配証明サービス等）を実践する。            グループ長会議を定例化し、各課を横断的に情報交換し、共通課題に取り組む。            支所経営シートにあげた自主研修を実施する。（緊急搬送訓練・空き家調査）</p>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	鹿島支所 市民福祉課
各課・室・機関の長の氏名	課長 中野重洋
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民が満足のいく窓口サービスの提供。</li> <li>・ 課内の協力体制の強化。</li> <li>・ 各種健診の5%アップ。</li> <li>・ 美しい地域をつくるための環境美化の推進。</li> <li>・ 末端まで行き届いた福祉サービスの提供。</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 迅速な窓口サービスができるよう職員の机の配置換えをして、市民満足度向上を目指した。</li> <li>・ 担当者不在時でも事務処理が出来るよう各々がマニュアルを作成して協力体制を強化した。</li> <li>・ 基本健診は前年度に比較して14人増、ガン検診は77人の増で診療所の職員の協力も得積極的な啓発を行った結果受診者の大幅な増になった。</li> <li>・ 支所職員による月1回のボランティアによる町内の空缶拾いを行いゴミのポイ捨て、不法投棄をしないよう市民へ呼びかけた。</li> <li>・ 福祉サービスについては、該当者の割出しを行い、もれなくサービスが受けられるよう積極的に情報を提供した。</li> </ul>	
下半期の取組 (10月～3月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民が満足のいく窓口サービスの提供。</li> <li>・ 課内の協力体制の強化。</li> <li>・ 美しい地域をつくるための環境美化の推進。</li> <li>・ 末端まで行き届いた福祉サービスの提供。</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	鹿島支所 産業建設課
各課・室・機関の長の氏名	庵本 修二
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課内の情報は就業前のミーティング並びに月1回の定例会議等を通じて、全員で共有化を図り、共通認識を持って対処します。</li> <li>・所管施設の適正な維持管理に努め、修繕経費等の節減を図ります。</li> <li>・積極的に地域活動に参加し、交流を通じニーズを把握して・「待ちの相談受付」から「出向きの相談受付」に心がけ、住民の声に傾注します。</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
	<p>情報の共有化を図った結果、市民への対応、日常業務を迅速に処理することができたが、課員全員による窓口業務でシステム操作に一部不安があった。</p> <p>課員が自ら積極的に汗を流し施設の維持管理に努めた結果、修繕費等経費節減をすることができた。</p> <p>市民からの苦情及び要望等「出向きの相談受付」を課員全員が自覚し、対応することができた。</p>
下半期の取組 (10月～3月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課内の情報は就業前のミーティング並びに月1回の定例会議等を通じて、全員で共有化を図り、共通認識を持って対処します。</li> <li>・所管施設の適正な維持管理に努め、修繕経費等の節減を図ります。</li> <li>・積極的に地域活動に参加し、交流を通じニーズを把握して・「待ちの相談受付」から「出向きの相談受付」に心がけ、住民の声に傾注します。</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	鹿島教育課
各課・室・機関の長の氏名	課長 橋野克秀
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<p>毎日の業務連絡朝礼，毎週の課内調整会議を継続実施し，職員間の情報共有と連携協力体制を完全にする。          職員間のホーレンソウの実行を100%にする          現場検討会を断続的に実施し，職員の資質向上と事務改善に努める          地区子連の自主運営のための話し合いを実施する          小中学校，PTA，教委による学期に1回の情報交換会を実施し，三者連携協力による教育行政の推進に努力する          公民館講座学級生による自主活動，自主運営をさらに推進する          読書グループの結成等，読書活動を推進し図書分館の充実を図る          地域運動会，地区文化祭の実施方法について関連団体と協議調整を図る</p>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
	<p>業務連絡朝礼，課内会議は100%実施し情報共有と連携はできた  <u>ホーレンソウはほぼ実践しているが完全ではない</u>  <u>事務的な勉強会まで実施出来ていない</u>          今回はじめて相撲大会，綱引き大会を子連の主催で見事に成功させた          1学期の情報交換会は小中学校，教育課で実施した          5つの公民館講座は学級生で運営されている          図書分館を移設したが読書グループの結成等，読書推進活動はこれからの対応である          地域運動会のコミ協への移管準備をはじめた</p>
下半期の取組 (10月～3月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<p>ホーレンソウを徹底する          現場検討会，勉強会を断続的に実施する(3回)          子連の自主運営への支援と見守りを継続する          小中学校・PTA・教育課三者による情報交換会を実施する(2回)          公民館講座の自主運営を推進し，さらに活動を充実する          読書グループの育成と，読み聞かせ会等の活動を実践する          地区文化祭の内容の充実と自主文化グループの結成をすすめる</p>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>