

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	里支所 地域振興課
各課・室・機関の長の氏名	地域振興課長 平嶺 廣教
上半期の取組 (4月～9月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ グループ制の円滑な業務執行を図るため、情報システム等の業務課題について職場内研修を実施する。 ・ 窓口サービスの充実を図るため、笑顔を絶やさず、説明はわかりやすく簡潔に、お客様の立場に立った対応に努める。 ・ コミュニケーションのとれた職場づくりをめざすため、職員ポータルへの行動予定の活用やミーティング等を実施し、業務の共有化に努める。
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成19年10月作成></p>
下半期の取組 (10月～3月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上半期行動計画に引続き取り組む。 ・ 情報システムについて、職場内研修に取組み業務の共有化に努める。 ・ 職員ポータルによる行動予定を活用した、課内ミーティングを実施しコミュニケーションを図る。
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成20年4月作成></p>

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	里支所 市民福祉課
各課・室・機関の長の氏名	溝上徳行
上半期の取組 (4月～9月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉・国保介護保険・老人保健・健康推進事業等の執行に当たっては、常に制度適用対象者の見直しや洗い出しを行い、公平な住民サービスを推進する。 ・本庁・支所間の連携を蜜にし、事務の改善、執行に支障が無いようにする。 ・窓口業務においては、市民の行政相談等に迅速に対応する。 ・環境業務においては、資源ごみ、ごみのリサイクル等、収集の分別、市民のモラルを浸透させる。 ・不法投棄の撲滅運動、犬猫等の糞の後始末強化
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成19年10月作成></p>
<ul style="list-style-type: none"> ・窓口業務において、特に年金相談等については丁寧に対応している。 ・ゴミ分別・不法投棄についてはリサイクル推進員、美化推進員、地区自治会長等の指導パトロールにより市民のモラルの向上が見られる。 	
下半期の取組 (10月～3月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・上半期の取組みを継続し、猫等の糞が庭先に放置してある等の苦情が多く、その対応に取組んでいく。
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成20年4月作成></p>
This cell is intentionally left blank for the return results of the second half.	

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	里支所産業建設課
各課・室・機関の長の氏名	堂園誠四郎
上半期の取組 (4月～9月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<p>S ・ グループ制の目的・効果を職員相互に研鑽するために進行・実績管理を共有する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 組織の使命を再認識し，安心・安全な地域づくりを心がける。 <p>M ・ 市民が和やかに相談できる職場雰囲気を課員全員で作り出す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 横柄・慇懃な態度は慎み，お互いに注意できる環境をつくる。 ・ どこにいても職員からあいさつ，声かけを心がける。 <p>A ・ 課内ミーティングにおいて企画のための発言を全員で行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 課員全体で事務執行に努め，横断的な対応を心がける。 <p>R ・ 行政の主役は市民であることの意識の徹底をお互いが認識する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 隣の住民も市民であるとの認識に立ち，接客に努める。 <p>T ・ 日常において自己啓発に努める。</p>
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成19年10月作成></p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ グループ制の目的を理解し，お互いの補完に努めた。 ・ 組織の使命をお互いに心がけ，安心・安全な地域作りと産業振興に努めた。 ・ 課員同士の融和に心がけ，市民対応に心がけた。 ・ 情報の共有に努めたが，定期的な課内ミーティングがおろそかになった。 	
下半期の取組 (10月～3月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上期行動計画と同じ。
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成20年4月作成></p>

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	教育部 里教育課
各課・室・機関の長の氏名	東 富可志
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の有料化に伴う利用者サービスのための公民館利用予約システムの問題点と改善策の検討及び構築 ・ 丁寧かつ迅速な市民への対応 ・ 課内ミーティングによる業務スケジュールの確認，迅速確実な仕事及び協力体制の確立
	振 返 り 結 果 <平成19年10月作成>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>有料化に伴う基準の統一がされていなかったため，問題点の把握，洗い出し作業ができなかった。</u> ・ <u>受付の祭，迅速な対応ができないことがあった。</u> ・ <u>業務スケジュールの確認，協力体制はできたが，細部における役割の把握が不足し，迅速確実な業務執行に向け，創意工夫が足りない面があった。</u>
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の有料化に伴う利用者サービスのための公民館利用予約システムの問題点と改善策の検討及び構築。 ・ 丁寧かつ迅速な市民への対応。 ・ 課内ミーティングによる業務スケジュールの的確な指示，確認，チェック体制の確立。
	振 返 り 結 果 <平成20年4月作成>