

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	下甌支所 地域振興課
各課・室・機関の長の氏名	下江 伊八郎
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公用車の始業点検の徹底 ・ 節電の徹底 (O A 機器等) ・ 固定電話から携帯電話へ通話時の 0 0 3 9 の徹底 ・ 文書管理の徹底
	振 返 り 結 果 <平成19年10月作成>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>公用車の始業点検は、まだ十分とはいえない。</u> ・ <u>O A 機器等の節電は、長時間自席を退席する場合に O A 機器の電源が O N の状態が見受けられる。</u> ・ 携帯電話への通話については概ね徹底された。 ・ 文書管理は管理されているが、年度途中であり今後も取り組む必要がある。
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公用車の始業点検の徹底 ・ 節電の徹底 (O A 機器等) ・ 文書管理の徹底
	振 返 り 結 果 <平成20年4月作成>

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	下甌支所 市民福祉課
各課・室・機関の長の氏名	松田 元廣
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・市民に信頼される窓口サービスの向上を図る。 ・各種福祉制度の住民周知に努める。 ・健康に対する意識向上と各種検診等への受診促進に努める。 ・環境美化・不法投棄の防止に努める。
	振 返 り 結 果 <平成19年10月作成>
	<ul style="list-style-type: none"> ・市民と目線を同じにし,親切,丁寧な対応に心がけた。 ・民生委員協議会や在宅福祉アドバイザー研修会等で福祉事業・障害者福祉サービス事業の制度について説明を実施した。 ・健康相談・健康教室で健康に対する意識向上を図り,その場で受診勧誘を行った。 ・環境美化推進員研修会の実施,推進員による不法投棄パトロールの実施。
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・上半期より更に窓口サービスの充実向上を図る。 ・更に民生委員や在宅福祉アドバイザーに福祉制度を理解してもらい市民へ周知していただくように努める。 ・母子保健・食生活改善・健康づくり推進員との連携を図り,受診促進に努める。 ・行政無線等を利用し不法投棄の防止に努める。
	振 返 り 結 果 <平成20年4月作成>

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	下甌支所 甌島敬老園
各課・室・機関の長の氏名	宮野 勝友
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・入園者の目線に立った対応(思いやりの心) ・職員同士が助け合いの気持ちをもって明るい職場作りに努める。 ・医療機関との連携を密にし入園者の健康管理を図る。
	振 返 り 結 果 <平成19年10月作成>
	<p>職員同士で問題・課題点について議論しあう中で、主に現場の意見を吸い上げる体制作りに専念した結果、職員のやる気が一段と増し、入園者への対応も大変よくなった。診療所及び社協と密接な連絡体制をとったことで、入園者のサービス向上が図られた。</p>
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>入園者に事故の起きない環境作り努める。</p>
	振 返 り 結 果 <平成20年4月作成>

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	下甌支所 産業建設課
各課・室・機関の長の氏名	宮 三千朗
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課内の情報共有を図りスムーズな業務運営を行うため、前週までに個々の行事予定表を提出し毎週金曜日に課内調整会議を実施する。 ・ 来庁者への接客や住民の要望に対して迅速にし、電話対応は親切丁寧に行う。 ・ 週2回、庁舎周りの清掃を行う。
	振 返 り 結 果 <平成19年10月作成>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課内職員の行事予定表は提出しているが、調整会議については外業務が多く揃わず実施出来ていない。 ・ 来庁者への接待や電話対応については、迅速に行っているようである。 ・ 毎週2回(月,木)庁内外を清掃している。木曜日は全職員で実施している。 ・
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>上半期の取組を振り返り結果を踏まえて、下半期も取組む。</p>
	振 返 り 結 果 <平成20年4月作成>

平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	下甌教育課
各課・室・機関の長の氏名	和田 正富
上半期の取組 (4月～9月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ ミスコピーの防止とミスコピー紙の再利用 ・ ペーパーレスの推進 ・ 効率的な通話による通話時間の短縮 ・ 更なるIP電話の利用徹底 ・ ホウ（報告）レン（連絡）ソウ（相談）の徹底 ・ 下甌郷土館の指定管理者制度の実施 ・ 学校給食費の100%徴収の継続 ・
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成19年10月作成></p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 9月末現在学校給食費未納なし ・ 指定管理者制度導入に当たっての郷土館条例の一部改正議会議決 	
下半期の取組 (10月～3月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 下甌郷土館の指定管理者制度導入への取組み ・ 学校給食費の100%徴収の継続 ・ ホウ（報告）レン（連絡）ソウ（相談）の徹底 ・ 効率的な通話による通話時間の短縮
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成20年4月作成></p>