

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	消防局 消防総務課
各課・室・機関の長の氏名	上村 健一
上半期の取組 (4月～9月)	<p style="text-align: center;"><b>行 動 計 画 (取組内容)</b></p>
	<p><b>【事務改善】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 課・係内ミーティングを積極的に実施し、各人の業務の進行状況を確認して助言や協力を行い、効率的な業務遂行を実践する。</li> <li>・ 情報の共有化を更に図り、発信・受信を一元化し、課としての統一した見解で業務を行う。</li> </ul> <p><b>【経費節減】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内部情報システムを有効活用しペーパーレスに努めるとともに、用紙の裏面の再利用を徹底する。</li> <li>・ 全員が問題意識を常に持ちながらあらゆる資源の節減に努め、改革が次の改革につながる「改革の連鎖」を構築する。</li> </ul> <p><b>【待遇改善】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 信頼、安心感を与える職場として、規律厳正にして業務に臨み、明るい職場環境づくりを実践する。</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b></p>
<p><b>【事務改善】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期的なミーティング以外で、<u>各係で取組む業務・行事等について早期の打合せ等が不足した面があり、各人の業務の進行状況を的確に把握できないことがあった。</u></li> </ul> <p><b>【経費節減】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全員が常に問題意識を持ちながら、課内一丸となり経費節減に取り組むことができた。</li> </ul> <p><b>【待遇改善】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全員が自覚して的確な待遇に取組み、明るい職場環境づくりが実践できた。</li> </ul>	
下半期の取組 (10月～3月)	<p style="text-align: center;"><b>行 動 計 画 (取組内容)</b></p>
	<p><b>【事務改善】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 課・係内ミーティングを積極的に実施し、各人の業務の進行状況を確認して助言や協力を行い、更に効率的な業務遂行を実践する。</li> <li>・ 各課署の点検を定期的実施し、施設及び装備の現状把握に努め執務環境等の改善に努める。</li> </ul> <p><b>【経費節減】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上半期の行動実績(消耗品、光熱水費等)を精査し、さらに資源の節減に努める。</li> <li>・ 全員が問題意識を常に持ちながらあらゆる資源の節減に努め、改革が次の改革につながる「改革の連鎖」を更に進める。</li> </ul> <p><b>【待遇改善】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 規律厳正にして業務に臨み、明るい職場環境づくりを実践し「開かれた消防総務課」を目指す。</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b></p>

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	消防局 警防課
各課・室・機関の長の氏名	上白石 正一
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事務改善 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期的な課・係内のミーティングを実施し、情報の一元化に努めます。</li> <li>・ 「時間」は「コスト」という意識を持ち続けます。</li> </ul> </li> <li>2 待遇改善 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民からの質疑等はすぐに対応します。</li> <li>・ 救いを求める市民の目線で対応します。</li> <li>・ 身だしなみに気をつけ、不快な気持ちを抱かせないようにします。</li> </ul> </li> <li>3 経費削減 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時間外勤務の削減に努めます。</li> <li>・ こまめに電灯等のオン・オフに努めます。</li> <li>・ 無効になる印刷はしません。</li> </ul> </li> </ol>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
下半期の取組 (10月～3月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事務改善 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期的な課のミーティングを実施し、情報の一元化に努めます。</li> <li>・ 職員の意欲を引き出し、効率的な事務を行います。</li> </ul> </li> <li>2 待遇改善 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民からの質疑等はすぐに対応します。</li> <li>・ 身だしなみやことば使いに気をつけ、不快な気持ちを抱かせないようにします。</li> </ul> </li> <li>3 経費削減 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時間外勤務の削減に努めます。</li> <li>・ こまめに電灯等のオン・オフに努めます。</li> </ul> </li> </ol>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	消防局 予防課
各課・室・機関の長の氏名	常盤 茂
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<p>事務改善</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>積極的に係相互の応援体制を築き、事務処理の更なる迅速化を図る。</li> <li>課内ミーティングで情報の共有化を図る。</li> </ul> <p>経費節減</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>裏紙再利用の徹底を図る。</li> <li>こまめな消灯、待機電力の消費を無くす。</li> </ul> <p>接遇改善</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>専門用語を多用しない、わかりやすい会話を行う。</li> <li>節度ある態度、大きな声であいさつをする。</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
	<p>事務改善及び接遇改善については、課員がそれぞれ気をつけ改善されていると思われる。特に経費削減については徹底して取り組んでいる。</p>
下半期の取組 (10月～3月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<p>継続的な取り組みであり、引き続き上半期の取組を継続する。</p>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	消防局 中央消防署
各課・室・機関の長の氏名	濱田 茂
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎日定時のパソコン確認を実施し、情報の共有化を図る</li> <li>・ 個人情報の徹底管理</li> <li>・ 接客に対する迅速・丁寧な対応</li> <li>・ 大きな声・丁寧な言葉使いの徹底</li> <li>・ 休憩時間および明るい時間帯には電灯の消灯に勤め、節電を心がける</li> <li>・ 車両の清掃等では極力節水に努める</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
下半期の取組 (10月～3月)	<p>&lt;振り返り結果&gt; 平成19年10月作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 朝の交代時に担当者がパソコンの情報を報告し、情報の共有化を図った</li> <li>・ 各種訓練等の関係機関との情報交換</li> <li>・ 住所・氏名等については、シュレッダー等を使用して徹底管理を行った</li> <li>・ 来客者への迅速・丁寧な対応・大きな声での挨拶の徹底を図った</li> <li>・ 各隊長が責任を持って節電・節水に努めた</li> </ul>
	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎日定時のパソコン確認を実施し、情報の共有化を図る</li> <li>・ 個人情報の徹底管理</li> <li>・ 接客に対する迅速・丁寧な対応</li> <li>・ 大きな声・丁寧な言葉使いの徹底</li> <li>・ 休憩時間および明るい時間には電灯の消灯に勤め、節電を心がける</li> <li>・ 車両の清掃等では極力節水に努める</li> </ul>
<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>	

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	消防局 中央消防署 南部分署
各課・室・機関の長の氏名	森下 久夫
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<p>&lt;事務改善に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 隔日勤務者の交代時の確実な事務引継ぎ。</li> <li>・ 内部情報システムの運用と操作方法の習熟に努める。</li> <li>・ 住宅用火災警報器の早期設置促進に努める。</li> </ul> <p>&lt;経費節減に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ もったいない精神の高揚。</li> <li>・ 車両,資機材等の日常の整備・点検にこころがけ,長期活用を図る。</li> </ul> <p>&lt;接遇改善に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 誠心誠意をもって市民に接する。</li> <li>・ 公用車の搭乗者全員で交通安全に努める。</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
半期の取組 (10月～3月)	<p>&lt;事務改善に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引継ぎ書に記録し,毎朝交替前に全員に読み上げ周知した。</li> <li>・ 全職員で内部情報システムの処理・操作に努めた。</li> <li>・ あらゆる機会をとらえて住宅用火災警報器の早期設置を呼びかけた。</li> </ul> <p>&lt;経費節減に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こまめな消灯,適切な空調機の運転に努めた。</li> <li>・ 洗車,清掃等はストッパー付水道ホースを使用し,節水に努めた。</li> <li>・ 車両,資機材等の毎日点検及び例月点検の実施。</li> </ul> <p>&lt;接遇改善に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 笑顔で対応,迅速な事務処理に努めた。</li> <li>・ 全員で安全確認に努めた。「前方よし,左右よし,後方よし」</li> </ul>
	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<p>&lt;事務改善に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 隔日勤務者の交代時の確実な事務引継ぎ。</li> <li>・ 内部情報システムの運用と操作方法の習熟に努める。</li> <li>・ 住宅用火災警報器の早期設置促進に努める。</li> </ul> <p>&lt;経費節減に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ もったいない精神の高揚。</li> <li>・ 車両,資機材等の日常の整備・点検にこころがけ,長期活用を図る。</li> </ul> <p>&lt;接遇改善に関する行動計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 誠心誠意をもって市民に接する。</li> <li>・ 公用車の搭乗者全員で交通安全に努める。</li> </ul>
<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>	

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	消防局 西部消防署
各課・室・機関の長の氏名	鶴原 輝志
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高齢者世帯への災害等予防対策を図る 高齢者住宅の立入検査(住警器の設置促進・悪徳訪問販売等の広報)を実施</li> <li>・ 各事業所に呼びかけ, A E Dを含めた普通救命講習会・応急手当・バイスタンダーの育成の普及啓発を図る。</li> <li>・ 各種訓練を実施, 技術の練磨に努め, 信頼される消防人を目指す。</li> <li>・ N災害対応隊, 危険物災害対応隊として役割を認識し迅速的確な対応を図る。</li> <li>・ 大きな声で挨拶, 来庁者に対する親切丁寧な対応</li> <li>・ 節電, 節水等の節減に努める。</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
下半期の取組 (10月～3月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高齢者世帯への災害等予防対策を図る 高齢者住宅の立入検査(住警器の設置促進・悪徳訪問販売等の広報)を実施 12月実施予定</li> <li>・ 各事業所に呼びかけ, A E Dを含めた普通救命講習会・応急手当・バイスタンダーの育成の普及啓発を図る。 管内事業所普通救命講習会11回220名</li> <li>・ 各種訓練を実施, 技術の練磨に努め, 信頼される消防人を目指す。 訓練実施計画に基づき実施している。</li> <li>・ N災害対応隊, 危険物災害対応隊として役割を認識し迅速的確な対応を図る。 訓練実施計画に基づき実施している。</li> <li>・ 大きな声で挨拶, 来庁者に対する親切丁寧な対応 積極的にやっている。</li> <li>・ 節電, 節水等の節減に努める。 節水のため水道ホースにはストッパー採用及び個人の責任において実施している。</li> </ul>
	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高齢者世帯への災害等予防対策を図る 高齢者住宅の立入検査(住警器の設置促進・悪徳訪問販売等の広報)を実施</li> <li>・ 各事業所に呼びかけ, A E Dを含めた普通救命講習会・応急手当・バイスタンダーの育成の普及啓発を図る。</li> <li>・ 各種訓練を実施, 技術の練磨に努め, 信頼される消防人を目指す。</li> <li>・ N災害対応隊, 危険物災害対応隊として役割を認識し迅速的確な対応を図る。</li> <li>・ 大きな声で挨拶, 来庁者に対する親切丁寧な対応</li> <li>・ 節電, 節水, ガス等の節減に努める。</li> </ul>
<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>	



# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	消防局 東部消防署
各課・室・機関の長の氏名	十島 良弘
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>*「東部署 目標」何事にも創意工夫と挑戦を</li> <li>・火災撲滅と予防広報の徹底      ・自己管理（健康・ケガのない）の徹底</li> <li>・規律厳正・サービスの周知徹底（法令の遵守）      ・情報の共有化</li> <li>・省エネ対策（光・熱・水）の徹底（7～9月の強化月間）</li> <li>・消防団との連携      ・市民に対する迅速な対応</li> <li>・住宅用火災警報器の管内100%設置</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
下半期の取組 (10月～3月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災撲滅と予防広報の徹底 樋脇町で火災件数は増加したが入来町は減少した。これは小損が多数であり損害額も減少している状況である。更に広報を強化し、例年半数近くを占めるその他の火災の減少を目指す。</li> <li>・自己管理の徹底 業務上の負傷等はなかったが長期の病気療養者があった。引き続き業務内外を問わず継続して自己管理に努める。</li> <li>・規律厳正・サービスの周知徹底 交通法令違反及び事故等の発生はなく、今後とも服務に関する上司の指導を忠実に励行し対外的にも自身の襟をただす。</li> <li>・情報の共有化 一部情報の伝達が行き届かなかったことから、各隊各分隊の引継書への書き込みを怠らぬよう留意する。</li> <li>・省エネの徹底 光熱水費のいずれも昨年度を下回っていることから、今後も全員で取り組むこととする。</li> <li>・消防団との連携 研修視察並びに各種親睦会にも積極的に参加し、コミュニケーションを図ってきた。このことから災害現場における相互連携にも繋げたい。</li> <li>・市民に対する迅速な対応 住民からの質疑・相談・願い等については迅速丁寧な対応を行ってきた。回答に猶予を要する事案は早急に協議等を実施し、住民に不利益を与えないこととする。</li> <li>・住宅用火災警報器の管内100%設置 自主防災組織に対する訓練指導又は自衛消防訓練等あらゆる機会を通じて、設置促進を図っていることから設置率が上昇しつつある。また、モデルハウスを作成しこれを活用しながら更なる促進に向け署員一丸となり取り組んでいく。</li> </ul>
	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>*「東部署 目標」(コミュニケーション能力の養成とスキルアップ)</li> <li>・火災撲滅と予防広報の徹底</li> <li>・自己管理（健康・ケガのない）の徹底</li> <li>・規律厳正・サービスの周知徹底（法令の遵守）</li> <li>・情報の共有化</li> <li>・省エネ対策（光・熱・水）の徹底</li> <li>・消防団との連携</li> <li>・市民に対する迅速な対応</li> <li>・住宅用火災警報器の管内100%設置</li> </ul>
<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>	

# 平成19年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	消防局 東部消防署 祁答院分署
各課・室・機関の長の氏名	有馬 康夫
上半期の取組 (4月～9月)	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「大きな目」「大きな声」「大きな心」で接遇の徹底</li> <li>・庁舎車庫前の放水壁への壁画描写</li> <li>・防火水槽に防火標語を描写し予防広報</li> <li>・火災件数の減少対策と予防広報の徹底</li> <li>・地元消防団との連携</li> <li>・職員の健康管理の徹底</li> <li>・職場などにおける、あいさつの徹底</li> <li>・情報共有化と市民への迅速的確な対応</li> </ul>
	<b>振 返 り 結 果 &lt;平成19年10月作成&gt;</b>
下半期の取組 (10月～3月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・24時間勤務の中における、職員間の挨拶はもとより、外来者への挨拶も徹底して消防職員らしく対応できている。</li> <li>・庁舎車庫前の放水壁への絵画描写は裏面のみ完了させた。表面への描写は10月末、完了予定である。</li> <li>・防火水槽に「火の用心」の防火標語を記入し、地域住民に防火水槽の存在、防火意識の高揚に努めている。</li> <li>・住宅用火災警報器の早期設置呼びかけと、毎週土日の防火広報(管内一円)で上半期、建物火災は発生しておらず、町内全戸に住宅用火災警報器の早期設置指導で火災防止に努めている。</li> <li>・地元消防団との意見交換会、訓練指導、祁答院分署のタンク車を、出場させ常備、非常備合同による、実戦を想定した中継送水訓練・放水訓練の実施。</li> <li>・職場に限らず、家庭等においても、挨拶は人間としての基本であることを、各自が認識し励行に努めている。</li> <li>・情報共有簿を作成し、分署長以下、全職員が情報を共有するように努めている。また、来署者に対しては、応接用の椅子に着席させ対応している。</li> </ul>
	<b>行 動 計 画 (取組内容)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「大きな目」「大きな声」「大きな心」で接遇の徹底</li> <li>・庁舎車庫前の放水壁(表面)への壁画描写</li> <li>・火災件数の減少対策と予防広報の徹底</li> <li>・未使用施設の消灯の徹底</li> <li>・職員の健康管理の徹底</li> <li>・職場などにおける、あいさつの徹底</li> <li>・新庁舎建設予定地の花壇の管理</li> </ul>
<b>振 返 り 結 果 &lt;平成20年4月作成&gt;</b>	